

## FISCIANO SVILUPPO SPA

Sede in: P.ZZA GAETANO SESSA 1, 84084 FISCIANO (SA)

Codice fiscale: 03854550658

Numero REA: SA 325587

Partita IVA: 03854550658

Capitale sociale: Euro 330.000 i.v.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Settore attività prevalente (ATECO): 381100

Società in liquidazione: No

Società con socio unico: Sì

Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento: Sì

Denominazione società/ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento: COMUNE DI FISCIANO

Appartenenza a un gruppo: No

### Bilancio al 31/12/2020

Gli importi presenti sono espressi in Euro

FISCIANO SVILUPPO S.p.A.  
Amministratore Unico  
Andrea Firoho

## Stato patrimoniale

	al 31/12/2020	al 31/12/2019
Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
Parte richiamata	-	-
Parte da richiamare	-	-
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	-	-
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	50.133	57.325
2) costi di sviluppo	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	23.272	12.281
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	25.427	37.098
Totale immobilizzazioni immateriali	98.832	106.704
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	3.814.885	3.855.417
2) impianti e macchinario	298.508	125.764
3) attrezzature industriali e commerciali	219.644	153.519
4) altri beni	131.293	115.035
5) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
Totale immobilizzazioni materiali	4.464.330	4.249.735
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) imprese controllanti	-	-
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-
d-bis) altre imprese	-	-
Totale partecipazioni	-	-
2) crediti		
a) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese collegate	-	-
c) verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso controllanti	-	-
d) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-
d-bis) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso altri	-	-
Totale crediti	-	-
3) altri titoli	-	-
4) strumenti finanziari derivati attivi	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie	-	-
Totale immobilizzazioni (B)	4.563.162	4.356.439
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	56.225
4) prodotti finiti e merci	78.225	5.680
5) acconti	-	-
Totale rimanenze	78.225	61.905
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	-	-
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	268.422	279.496
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso clienti	268.422	279.496
2) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-



Totale crediti verso imprese controllate	-	-
3) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese collegate	-	-
4) verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	777.064	662.429
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso controllanti	777.064	662.429
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	379.529	313.091
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti tributari	379.529	313.091
5-ter) imposte anticipate	-	-
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	14.888	32.627
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso altri	14.888	32.627
Totale crediti	1.439.903	1.287.643
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) partecipazioni in imprese controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese collegate	-	-
3) partecipazioni in imprese controllanti	-	-
3-bis) partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-
4) altre partecipazioni	-	-
5) strumenti finanziari derivati attivi	-	-
6) altri titoli	-	-
attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	-	-
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	1.029.709	345.185
2) assegni	-	-
3) danaro e valori in cassa	17	18
Totale disponibilità liquide	1.029.726	345.203
Totale attivo circolante (C)	2.547.854	1.694.751
D) Ratei e risconti	11.897	23.891
Totale attivo	7.122.913	6.075.081
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	330.000	330.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	-	-
III - Riserve di rivalutazione	-	-
IV - Riserva legale	1.711	621
V - Riserve statutarie	8.547	8.547
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	-	-
Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile	-	-
Riserva azioni (quote) della società controllante	-	-
Riserva da rivalutazione delle partecipazioni	-	-
Versamenti in conto aumento di capitale	-	-
Versamenti in conto futuro aumento di capitale	-	-
Versamenti in conto capitale	-	-
Versamenti a copertura perdite	-	-
Riserva da riduzione capitale sociale	-	-
Riserva avanzo di fusione	-	-
Riserva per utili su cambi non realizzati	-	-
Riserva da conguaglio utili in corso	-	-
Varie altre riserve	405.750	405.749
Totale altre riserve	405.750	405.749
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	-	-
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	-	-
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	194.143	1.090
Perdita ripianata nell'esercizio	-	-
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	-	-
Totale patrimonio netto	940.151	746.007
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) per imposte, anche differite	-	225.678
3) strumenti finanziari derivati passivi	-	-
4) altri	900.800	90.400
Totale fondi per rischi ed oneri	900.800	316.078
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	596.431	347.797
D) Debiti		
1) obbligazioni		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-

Totale obbligazioni	-	-
2) obbligazioni convertibili		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale obbligazioni convertibili	-	-
3) debiti verso soci per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso soci per finanziamenti	-	-
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	992.626	878.949
Totale debiti verso banche	992.626	878.949
5) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso altri finanziatori	-	-
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	7.160	49.160
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale acconti	7.160	49.160
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.025.419	931.182
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso fornitori	1.025.419	931.182
8) debiti rappresentati da titoli di credito		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti rappresentati da titoli di credito	-	-
9) debiti verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso imprese controllate	-	-
10) debiti verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso imprese collegate	-	-
11) debiti verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso controllanti	-	-
11-bis) debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	188.260	302.988
esigibili oltre l'esercizio successivo	1.849.505	1.952.381
Totale debiti tributari	2.037.765	2.255.369
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	85.617	99.982
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	85.617	99.982
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	392.305	434.137
esigibili oltre l'esercizio successivo	14.682	14.170
Totale altri debiti	406.987	448.307
Totale debiti	4.555.574	4.662.949
E) Ratei e risconti	129.957	2.250
Totale passivo	7.122.913	6.075.081





**Conto economico**

	al 31/12/2020	al 31/12/2019
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.330.059	5.006.093
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	16.320	5.680
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	-	56.225
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	88.694	-
altri	595.661	302.228
Totale altri ricavi e proventi	684.355	302.228
Totale valore della produzione	6.030.734	5.370.226
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	463.161	485.223
7) per servizi	1.276.167	1.241.241
8) per godimento di beni di terzi	283.786	218.628
9) per il personale		
a) salari e stipendi	1.585.509	1.825.653
b) oneri sociali	425.098	500.720
c) trattamento di fine rapporto	-	-
d) trattamento di quiescenza e simili	164.233	148.967
e) altri costi	247.860	21.110
Totale costi per il personale	2.422.700	2.496.450
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	23.871	22.403
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	231.286	119.760
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	5.154	5.079
Totale ammortamenti e svalutazioni	260.311	147.242
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	39.110
12) accantonamenti per rischi	720.000	154.850
13) altri accantonamenti	90.400	90.400
14) oneri diversi di gestione	96.274	151.786
Totale costi della produzione	5.612.799	5.024.930
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	417.935	345.296
C) Proventi e oneri finanziari		
15) proventi da partecipazioni		
da imprese controllate	-	-
da imprese collegate	-	-
da imprese controllanti	-	-
da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-
altri	-	-
Totale proventi da partecipazioni	-	-
16) altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
da imprese controllate	-	-
da imprese collegate	-	-
da imprese controllanti	-	-
da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-
altri	-	-
Totale proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	-	-
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	-	-
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
d) proventi diversi dai precedenti		
da imprese controllate	-	-
da imprese collegate	-	-
da imprese controllanti	-	-
da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-
altri	141	257
Totale proventi diversi dai precedenti	141	257
Totale altri proventi finanziari	141	257
17) interessi e altri oneri finanziari		
verso imprese controllate	-	-
verso imprese collegate	-	-
verso imprese controllanti	-	-
verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-
altri	64.457	103.540
Totale interessi e altri oneri finanziari	64.457	103.540
17-bis) utili e perdite su cambi	-	-
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	-64.316	-103.283
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) rivalutazioni		
a) di partecipazioni	-	-
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
d) di strumenti finanziari derivati	-	-

di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	-	-
Totale rivalutazioni	-	-
19) svalutazioni		
a) di partecipazioni	-	-
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
d) di strumenti finanziari derivati	-	-
di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	-	-
Totale svalutazioni	-	-
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	-	-
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	353.619	242.013
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	142.616	240.923
imposte relative a esercizi precedenti	16.860	-
imposte differite e anticipate	-	-
proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale	-	-
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	159.476	240.923
21) Utile (perdita) dell'esercizio	194.143	1.090



## Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	Esercizio corrente	Esercizio precedente
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	194.143	1.090
imposte sul reddito	159.476	240.923
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	-105.987	445.108
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali (Investimenti)	458.162	347.791
Disinvestimenti	5.327	
Immobilizzazioni immateriali (Investimenti)	35.277	
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Accensione finanziamenti (Rimborso finanziamenti)	1.040.702	
Disponibilità liquide a inizio esercizio	45.228	
Depositi bancari e postali	81.725	37.792
Danaro e valori in cassa	137	1.424
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	1.029.709	345.185
Danaro e valori in cassa	17	18
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	1.029.726	345.203

## Rendiconto finanziario, metodo diretto

	Esercizio corrente	Esercizio precedente
Rendiconto finanziario, metodo diretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)		
Incassi da clienti	6.596.335	7.888.916
(Pagamenti a fornitori per acquisti)	1.541.468	2.171.002
(Pagamenti al personale)	2.695.897	3.037.293
(Altri pagamenti)	2.043.295	1.880.611
(Imposte pagate sul reddito)	142.773	177.475
Interessi incassati/(pagati)	278.889	177.427
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	-105.987	445.108
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali (Investimenti)	458.162	347.791
Disinvestimenti	5.327	
Immobilizzazioni immateriali (Investimenti)	35.277	
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Accensione finanziamenti (Rimborso finanziamenti)	1.040.702	
Disponibilità liquide a inizio esercizio	45.228	
Depositi bancari e postali	81.725	37.792
Danaro e valori in cassa	137	1.424
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	1.029.709	345.185
Danaro e valori in cassa	17	18
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	1.029.726	345.203



## Nota integrativa al bilancio chiuso al 31/12/2020

### Nota integrativa, parte iniziale

#### PREMESSA – CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO

La Vostra società svolge attività di raccolta, trasporto e smaltimenti rifiuti, spazzamento strade, gestione isola ecologica comunale, manutenzione del patrimonio e servizi di pulizie industriali e non e controlla non controlla altre imprese ed e' controllata dal comune di Fisciano, Socio unico.

Si rimanda a quanto esposto nella relazione sulla gestione, per dettagliate informazioni in merito all'attività svolta, e ai fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio.

Il Bilancio, documento unitario ed organico, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e dal Rendiconto Finanziario, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto conformemente agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile.

#### **Principi di redazione**

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2020 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del periodo precedente, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

Gli importi indicati nella presente nota integrativa, ove non espressamente evidenziato, sono esposti in unità di Euro.

Per la redazione del bilancio sono stati osservati i criteri indicati nell'art. 2426 del c.c.

La valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata tenendo conto del principio di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto del principio di prevalenza della sostanza economica, dell'elemento dell'attivo e del passivo considerato, sulla forma giuridica.

Ogni posta di bilancio segue il nuovo principio della rilevanza desunto dalla direttiva 2013/34 secondo cui "è rilevante lo stato dell'informazione quando la sua omissione o errata indicazione potrebbe ragionevolmente influenzare le decisioni prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio dell'impresa". È stato altresì seguito il postulato della competenza economica per cui l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari (incassi e pagamenti).

Si è tenuto conto, ove necessario, dei principi contabili **pubblicati da OIC ed aggiornati a seguito delle novità introdotte dal D.Lgs. 139/2015, che recepisce la Direttiva contabile 34/2013/UE.**

#### **Criteri di valutazione applicati**

##### **Criteri di valutazione**

##### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono originariamente iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori. Il costo originario viene sistematicamente ridotto in ogni esercizio, a titolo di ammortamento, in funzione della residua possibilità di utilizzazione.

Le immobilizzazioni che, alla data di chiusura dell'esercizio, risultino durevolmente di valore inferiore a quello di iscrizione, vengono iscritte a tale minor valore e la differenza viene imputata a conto economico come svalutazione. Qualora vengano meno i motivi della rettifica effettuata il valore originario viene ripristinato.

*I costi di impianto ed ampliamento* sono iscritti con il consenso del collegio sindacale e sono ammortizzati entro un periodo non superiore ai cinque esercizi.

*I costi di sviluppo* sono iscritti con il consenso del collegio sindacale ed ammortizzati entro un periodo non superiore ai cinque esercizi. Nella voce sono compresi i costi ad utilità pluriennale capitalizzati nella misura in cui si ritiene che gli stessi potranno essere recuperati dai ricavi futuri relativi alla vendita dei prodotti oggetto di tali investimenti.

*I diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno* sono ammortizzati nei limiti posti dalla legge o dal contratto e comunque per un periodo non superiore a 5 esercizi a partire da quello in cui i costi sono sostenuti o trasferiti dalle voci "Immobilizzazioni in corso e acconti" e "Costi di sviluppo".

Fra *le concessioni, le licenze, i marchi e i diritti simili* vengono iscritti i costi sostenuti per la loro acquisizione. L'ammortamento viene effettuato in funzione della durata dei relativi contratti per un periodo comunque non superiore a 5 esercizi.

Il costo delle immobilizzazioni immateriali è rettificato quando specifiche leggi consentono o obbligano la rivalutazione delle immobilizzazioni per adeguarle, anche se solo in parte, al mutato potere di acquisto delle monete.

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono originariamente iscritte al costo di acquisto o di produzione.

Il costo d'acquisto include gli oneri accessori ed è rettificato delle rivalutazioni monetarie effettuate ai sensi di legge.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al netto dei rispettivi ammortamenti cumulati. Questi vengono imputati al conto economico in modo sistematico e costante, sulla base di aliquote ritenute rappresentative della stimata vita utile basata sulla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti (sulla base delle aliquote fiscalmente consentite dal D.M. 31 dicembre 1988 per i cespiti acquistati a partire dall'esercizio 1989 e dal D.M. 29 ottobre 1974 per quelli acquistati negli esercizi precedenti. In aggiunta alle aliquote ordinarie sono state applicate aliquote anticipate. Le aliquote ordinarie sono state accelerate per ripartire il costo del cespite sulla stimata vita utile basata sulla residua possibilità di utilizzazione (Es.: caratteristiche del processo produttivo, natura del cespite ecc.) In particolare le aliquote ordinarie e anticipate sono successivamente detagliate in sede di commento alle voci di stato patrimoniale.

I beni in locazione finanziaria sono iscritti nell'attivo patrimoniale nell'esercizio in cui è esercitato il diritto di riscatto. Durante il periodo di locazione l'impegno ad effettuare i relativi pagamenti ed il valore capitale dei beni in locazione finanziaria iscritti fra i conti d'ordine e il costo della locazione concorre alla determinazione del risultato d'esercizio tramite l'addebitamento al conto economico dei canoni di leasing registrati per competenza. Rimandiamo al commento della voce di bilancio per la determinazione degli effetti economico-finanziari che sarebbero risultanti dall'applicazione del metodo finanziario.

Le immobilizzazioni che, alla data di chiusura dell'esercizio, risultino durevolmente di valore inferiore a quello di iscrizione, vengono ridotte a tale minor valore e la differenza viene imputata a conto economico come svalutazione. Qualora vengano meno i motivi della rettifica effettuata per perdite durevoli di valore viene ripristinato il valore originario.

Le *attrezzature industriali e commerciali* sono iscritte ad un valore costante in quanto vengono costantemente rinnovate, rappresentano un importo scarsamente rilevante rispetto al bilancio nel suo complesso e non vi sono variazioni significative nella loro entità, composizione e valore.

I *costi d'ampliamento, ammodernamento e miglioramento dei cespiti* vengono capitalizzati quando aumentano in maniera tangibile e significativa la capacità, la produttività, la sicurezza o la vita utile dei cespiti cui si riferiscono. Qualora tali costi non producano i predetti effetti vengono considerati "manutenzione ordinaria" e addebitati a conto economico secondo il principio di competenza.

I pezzi di ricambio di rilevante valore unitario e di utilizzo non frequente che costituiscono dotazione necessaria del cespite sono capitalizzati e ammortizzati lungo la vita utile del cespite cui si riferiscono, o sulla loro vita utile basata su una stima dei tempi di utilizzo, se inferiore.

Gli ammortamenti dei beni gratuitamente devolvibili o comunque legati a regime di concessione sono calcolati a quote costanti sulla base della durata del contratto di concessione. Inoltre i costi di manutenzione, sostituzione e ripristino sono ripartiti sul periodo d'uso accreditando il fondo rinnovamento.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Nelle immobilizzazioni finanziarie sono inclusi unicamente elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente. Di seguito esponiamo i principi contabili e i criteri di valutazione delle voci più rilevanti:

Le *partecipazioni* in società controllate, collegate e le partecipazioni in altre società sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli eventuali oneri accessori di sottoscrizione od al valore di perizia per quelle derivanti da operazioni di conferimento. Il costo viene rettificato in presenza di perdite durevoli di valore. Il valore originario viene ripristinato qualora siano venuti meno i motivi delle precedenti svalutazioni effettuate. Gli effetti della valutazione secondo il metodo del patrimonio netto sono evidenziate nel commento alle corrispondenti voci di bilancio.

Le immobilizzazioni consistenti in partecipazioni in imprese controllate e in imprese collegate sono valutate secondo il metodo del patrimonio netto e cioè per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio delle imprese medesime.

Le plusvalenze o le minusvalenze derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto sono iscritte nel Conto Economico rispettivamente nelle voci "D 18.a Rivalutazioni di partecipazioni" e "D 19.a Svalutazione di partecipazioni", secondo quanto previsto dal metodo raccomandato del principio contabile OIC 21.

In presenza di incrementi patrimoniali delle partecipate iscritte in conto economico, in sede di destinazione del risultato si provvede alla costituzione della riserva non distribuibile secondo quanto previsto dall'art. 2426, n. 4

Le altre partecipazioni ed i titoli sono valutati al costo. Nel caso di perdite durevoli di valore, derivanti anche dalle quotazioni espresse dal mercato per i titoli quotati, viene effettuata una adeguata svalutazione e nell'esercizio in cui le condizioni per la svalutazione vengono meno, viene ripristinato il valore precedente alla svalutazione.

Le immobilizzazioni finanziarie costituite da crediti sono valutate al presumibile valore di realizzo.

I *crediti* inclusi tra le immobilizzazioni finanziarie sono iscritti al presunto valore di realizzo.

Gli *altri titoli* risultano iscritti al costo d'acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e con esclusione degli interessi maturati alla data d'acquisto.

### Rimanenze

Le giacenze di magazzino, sono valutate al minore tra il costo di acquisto (inclusivo degli oneri accessori) o di produzione ed il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato in base al principio contabile OIC 13

Per valore desumibile dall'andamento del mercato si intende il costo di riacquisto per le materie prime e il valore di netto realizzo per i semilavorati e per i prodotti finiti.

Il costo di produzione comprende tutti i costi diretti ed i costi indiretti per la quota ragionevolmente imputabile al prodotto. Le spese generali di produzione sono imputate al prodotto in relazione alla normale capacità produttiva degli impianti.

Le rimanenze obsolete o a lento rigiro sono svalutate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzo o di realizzo.

I prodotti in corso di lavorazione sono valutati sulla base del costo sostenuto nell'esercizio.

Il costo delle rimanenze è stato determinato attraverso il metodo della media ponderata *LIFO* o *FIFO*.

Qualora il valore così ottenuto differisca in misura apprezzabile dai costi correnti alla chiusura dell'esercizio, la differenza viene indicata, distintamente per categoria di beni, nel commento della corrispondente voce di bilancio.

*Le materie prime, sussidiarie e di consumo* sono iscritte ad un valore costante in quanto vengono costantemente rinnovate, rappresentano un importo scarsamente rilevante rispetto al bilancio nel suo complesso e non vi sono variazioni significative nella loro entità, composizione e valore.

*I lavori in corso su ordinazione* sono iscritti sulla base dei corrispettivi contrattuali maturati con ragionevole certezza in relazione alla percentuale di avanzamento dei lavori, al netto degli acconti ricevuti da clienti.

La percentuale di avanzamento dei lavori viene determinata con il metodo delle ore lavorate, *cost to cost*, *misurazioni fisiche*.

*I lavori in corso di esecuzione* sono iscritti sulla base del criterio della commessa completata, ovvero del costo: il ricavo ed il margine di commessa che sono rilevati sono nell'esercizio in cui la commessa è completata.

### Crediti e debiti

#### CREDITI

Ai sensi dell'art. 2426 comma 1 n. 8 c.c., i crediti sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale.

Il metodo del costo ammortizzato è stato applicato ai crediti per i quali si manifestano effetti rilevanti, ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del codice civile, rispetto al valore determinato in base al valore nominale.

La valutazione dei crediti a breve termine e i crediti per i quali i costi di transazione, le commissioni e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza sono di scarso rilievo, è stata effettuata secondo il metodo nominale.

I crediti rilevati nel corso dell'esercizio, il valore di iscrizione iniziale è rappresentato dal valore nominale del credito, al netto di tutti i premi, gli sconti, gli abbuoni ed incluso degli eventuali costi direttamente attribuibili alla transazione che ha generato il credito.

I costi di transazione, le eventuali commissioni attive e passive e ogni differenza tra valore iniziale e valore nominale a scadenza sono inclusi nel calcolo del costo ammortizzato utilizzando il criterio dell'interesse effettivo, che implica che essi siano ammortizzati lungo la durata attesa del credito.

#### DEBITI

Ai sensi dell'art. 2426, comma 1, n. 8 c.c. i debiti sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale.

Il criterio del costo ammortizzato è stato applicato solo ai debiti per i quali si determina un effetto rilevante rispetto alla valutazione al costo nominale.

I debiti rilevati in corso dell'esercizio sono iscritti in bilancio al valore nominale del debito, al netto dei costi di transazione e di tutti i premi, gli sconti, gli abbuoni direttamente derivanti dalla transazione che ha generato il debito.

I costi di transazione, quali le spese di istruttoria, gli oneri di perizia del valore dell'immobile e altri costi accessori per l'ottenimento di finanziamenti e mutui ipotecari, le eventuali commissioni attive e passive iniziali, le spese di emissione sostenute per l'emissione di prestiti obbligazionari, gli aggi e i disaggi di emissione dei prestiti obbligazionari e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore nominale a scadenza sono inclusi nel calcolo del costo ammortizzato utilizzando il criterio dell'interesse effettivo, che implica che essi siano ammortizzati lungo la durata attesa del debito.

I *debiti* sono esposti al loro valore nominale.

I *crediti e debiti in valuta estera* sono originariamente contabilizzati al cambio del giorno in cui avviene l'operazione. Tali crediti e debiti in valuta in essere alla data di chiusura dell'esercizio sono valutati ai cambi correnti a tale data ed i relativi utili e perdite su cambi devono essere imputati a conto economico.

#### **Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**

Le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni sono iscritte al minore fra il costo d'acquisto inclusivo degli oneri accessori ed il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

Le svalutazioni al minore valore di realizzazione non vengono mantenute qualora ne siano venuti meno i motivi che le avevano originate.

Il costo delle attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni è determinato attraverso il metodo della media ponderata.

Le **azioni proprie** in attivo sono state contabilizzate direttamente in diminuzione del patrimonio netto attraverso una riserva negativa secondo il principio contabile 28.

#### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale.

Le disponibilità in valuta estera su conti bancari e presso le casse sono iscritte ai cambi di fine esercizio.

#### **Ratei e risconti**

I ratei e i risconti sono calcolati secondo il principio della competenza economica e temporale, in applicazione del principio di correlazione dei costi e dei ricavi.

#### **Fondi Per Rischi Ed Oneri**

Gli accantonamenti per rischi ed oneri sono destinati alla copertura di oneri di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio sono indeterminati o l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Il *Fondo di Quiescenza* ed Obblighi simili accoglie i fondi di pensione integrativa derivanti da accordi aziendali, interaziendali o collettivi per il personale dipendente ed accoglie i fondi di indennità per cessazione di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa.

Il *Fondo per Imposte* accoglie l'accantonamento per gli oneri fiscali prudenzialmente prevedibili e non ancora liquidati in applicazione della vigente normativa ed in relazione agli esercizi fiscali non ancora definiti.

Il *Fondo per Imposte Differite* accoglie le imposte differite emergenti dalle differenze temporanee fra risultati d'esercizio e imponibili fiscali nonché quelle relative ad appostazioni effettuate esclusivamente al fine di usufruire di benefici fiscali.

#### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è determinato in conformità di quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile e dai contratti di lavoro vigenti e copre le spettanze dei dipendenti maturate alla data del bilancio.

Tale passività è soggetta a rivalutazione come previsto dalla normativa vigente.

#### **Costi e ricavi**

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi e i proventi sono iscritti al netto dei resi, degli sconti, abbuoni e premi nonché delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti e la prestazione dei servizi.

I costi e gli oneri sono iscritti al netto di eventuali resi, sconti, abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse con l'acquisto dei beni o delle prestazioni.

#### **Imposte**

Le imposte sul reddito dell'esercizio sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri di imposta da assolvere, in applicazione della vigente normativa fiscale; il debito previsto, tenuto conto degli anticipi versati e delle ritenute d'acconto subite a norma di legge, viene iscritto nella voce "Debiti Tributari" nel caso risulti un debito netto e nella voce crediti tributari nel caso risulti un credito netto.

In caso di differenze temporanee tra le valutazioni civilistiche e fiscali, viene iscritta la connessa fiscalità differita. Così come previsto dal principio contabile OIC 25, le imposte anticipate, nel rispetto del principio della prudenza, sono iscritte solo se sussiste la ragionevole certezza del loro futuro recupero.

Eventuali variazioni di stima (comprese le variazioni di aliquota) vengono allocate tra le imposte a carico dell'esercizio.

Non sono effettuati accantonamenti di imposte differite a fronte di fondi o riserve tassabili a causa delle scarse probabilità di distribuire la riserva ai soci.

#### **Operazioni di locazione finanziaria**

Le operazioni di locazione finanziaria sono rappresentate in bilancio secondo il metodo patrimoniale, contabilizzando a conto economico i canoni corrisposti secondo il principio di competenza. L'effetto di una eventuale applicazione del metodo finanziario, previsto dai principi contabili internazionali (IAS 17), è esposto al punto 22), così come richiesto dall'art. 2427 a seguito della citata riforma societaria.

Per le operazioni di locazione finanziaria derivanti da un'operazione di lease back, le plusvalenze originate sono rilevate in conto economico secondo il criterio di competenza, a mezzo di iscrizione di risconti passivi e di imputazione graduale tra i proventi del conto economico, sulla base della durata del contratto di locazione finanziaria (leasing).





**Nota integrativa, attivo****Immobilizzazioni****Immobilizzazioni immateriali****Movimenti delle immobilizzazioni immateriali**

Gli ammortamenti sono calcolati in maniera costante e sistematica utilizzando le seguenti aliquote:

Costi d'impianto e ampliamento	20%
Costi di sviluppo	20%
Immobilizzazioni in corso e acconti	20%

**Movimenti delle immobilizzazioni immateriali****Costi d'impianto e di ampliamento**

I costi di impianto e di ampliamento, i costi di sviluppo aventi utilità pluriennale sono iscritti nell'attivo, con il consenso del collegio sindacale, e vengono ammortizzati entro un periodo non superiore a cinque anni.

Fino ad ammortamento completato non verranno distribuiti dividendi se non residuano riserve sufficienti a coprire l'ammontare dei costi non ammortizzati.

Di seguito la composizione delle voci Costi d'impianto e di ampliamento, Costi di sviluppo.

**Rettif.Imm.Immat.durata indetermin.**

Non sono state applicate riduzioni di valore alle immobilizzazioni materiali e immateriali

Alla fine dell'esercizio, così come previsto dal punto 3-bis dell'art. 2427 del Codice Civile, è stata effettuata una svalutazione dell'avviamento, in considerazione del venir meno delle prospettive economiche in base alle quali era stato determinato l'iniziale piano di ammortamento.

*Non sono state operate svalutazioni per perdite durevoli di immobilizzazioni materiali e immateriali.*

**Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni immateriali**

	Costi di impianto e di ampliamento	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio					
Costo	57.325	12.281	3.345	60.538	133.489
Ammortamenti (Fondo ammortamento)			3.345	23.440	26.785
Valore di bilancio	57.325	12.281		37.098	106.704
Variazioni nell'esercizio					
Ammortamento dell'esercizio				11.671	11.671
Altre variazioni	-7.192	10.991			3.799
Totale variazioni	-7.192	10.991		-11.671	-7.872
Valore di fine esercizio					
Costo	50.133	23.272	3.345	60.538	137.288
Ammortamenti (Fondo ammortamento)			3.345	35.111	38.456
Valore di bilancio	50.133	23.272		25.427	98.832



**Immobilizzazioni materiali****Movimenti delle immobilizzazioni materiali**

Gli ammortamenti sono calcolati in maniera costante e sistematica utilizzando le seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente:

	Amm.ti Ordinari
Fabbricati	3%
Impianti e macchinari	15%
Attrezzature industriali e commerciali	20%

I beni di costo unitario sino ad euro 516.46, suscettibili di autonoma utilizzazione, sono stati ammortizzati sulla base della loro residua possibilità di utilizzazione. Gli ammortamenti rispecchiano l'effettivo deperimento e consumo subiti da detti beni ed il loro possibile utilizzo futuro, visto il tipo di attività esercitata dalla Vostra Società.

**Movimenti delle immobilizzazioni materiali****Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni materiali**

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio					
Costo	3.955.873	371.753	450.635	273.804	5.052.065
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	100.456	245.989	297.116	158.769	802.330
Valore di bilancio	3.855.417	125.764	153.519	115.035	4.249.735
Variazioni nell'esercizio					
Ammortamento dell'esercizio	40.532	87.865	47.985	54.905	231.287
Altre variazioni		260.609	114.110	71.163	445.882
Totale variazioni	-40.532	172.744	66.125	16.258	214.595
Valore di fine esercizio					
Costo	3.955.873	632.362	564.745	344.967	5.497.947
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	140.988	333.854	345.101	213.674	1.033.617
Valore di bilancio	3.814.885	298.508	219.644	131.293	4.464.330

**Immobilizzazioni finanziarie****Crediti immobilizzati relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine****Crediti con obbligo di retrocessione a termine**

Non ci sono evidenziati.

**Attivo circolante****Rimanenze****Rimanenze**

I criteri di valutazione adottati sono invariati rispetto all'esercizio precedente.

Il decremento registrato nelle rimanenze di fine esercizio è in parte dovuto alla nuova politica di gestione delle scorte

	Analisi delle variazioni delle rimanenze		
	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Lavori in corso su ordinazione	56.225	-56.225	
Prodotti finiti e merci	5.680	72.545	78.225
<b>Totale rimanenze</b>	<b>61.905</b>	<b>16.320</b>	<b>78.225</b>

**Crediti iscritti nell'attivo circolante****Crediti**

Nelle tabelle seguenti vengono riportati, distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti specifica indicazione della natura e con specifica ripartizione secondo le aree geografiche.

Inoltre i Crediti sono suddivisi in base alla relativa scadenza.

**Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante**

	Analisi delle variazioni e della scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante			Quota scadente entro l'esercizio
	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	279.496	-11.074	268.422	268.422
Crediti verso imprese controllanti iscritti nell'attivo circolante	662.429	114.635	777.064	777.064
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	313.091	66.438	379.529	379.529
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	32.627	-17.739	14.888	14.888
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>1.287.643</b>	<b>152.260</b>	<b>1.439.903</b>	<b>1.439.903</b>

**Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica**

	Dettagli sui crediti iscritti nell'attivo circolante suddivisi per area geografica					
	Area geografica	Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	Crediti verso controllanti iscritti nell'attivo circolante	Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	Totale crediti iscritti nell'attivo circolante
italia		268.422	777.064	379.529	14.888	1.439.903
<b>Totale</b>		<b>268.422</b>	<b>777.064</b>	<b>379.529</b>	<b>14.888</b>	<b>1.439.903</b>

**Crediti iscritti nell'attivo circolante relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine****Crediti con obbligo di retrocessione a termine**

Non sono evidenziati in bilancio.

**Disponibilità liquide****Variazioni delle disponibilità liquide**

La composizione della voce Disponibilità liquide e la variazione rispetto al precedente esercizio è analizzata nel prospetto seguente:

	Analisi delle variazioni delle disponibilità liquide		Totale disponibilità liquide
	Depositi bancari e postali	Denaro e altri valori in cassa	
Valore di inizio esercizio	345.185	18	345.203
Variazione nell'esercizio	684.524	-1	684.523
Valore di fine esercizio	1.029.709	17	1.029.726

**Ratei e risconti attivi****Ratei e Risconti attivi**

Di seguito viene esposta la composizione dei Ratei e Risconti attivi che assumono valore apprezzabile.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, dove necessario le opportune variazioni.

I risconti attivi sono dovuti ad assicurazioni pagate anticipatamente e rate di leasing

	Analisi delle variazioni dei ratei e risconti attivi		Valore di fine esercizio
	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	
Ratei attivi		-7.525	-7.525
Risconti attivi	23.891	-4.469	19.422
<b>Totale ratei e risconti attivi</b>	<b>23.891</b>	<b>-11.994</b>	<b>11.897</b>



**Nota integrativa, passivo e patrimonio netto****Patrimonio netto**

Non ci sono aumenti del capitale sociale o versamenti in conto futuri aumenti del capitale.

**Variazioni nelle voci di patrimonio netto****Voci patrimonio netto**

Di seguito il prospetto delle variazioni che hanno interessato le voci del Patrimonio netto.

Rispetto al 31/12/2019 il capitale sociale è invariato.

La riserva legale risulta incrementata di 1090 per effetto dell'accantonamento dell'utile conseguito nell'esercizio 2019 in esecuzione della delibera assembleare.

La riserva straordinaria è *invariata*.

L'Utile al 31/12/2020 ammonta a 194.143 rispetto ad un utile dell'esercizio precedente di 1.090.

La voce "Altre riserve" risulta così composta:

Di seguito vengono espresse le voci che compongono il Patrimonio netto, indicando la possibilità di utilizzazione e distribuibilità ed il loro avvenuto utilizzo negli esercizi precedenti

In conformità con quanto disposto dal principio contabile n. 28 sul Patrimonio netto, si forniscono le seguenti informazioni complementari:

Composizione della voce ALTRE Riserve statutarie:

Altre Riserve	Importo
	405.749

Utile per Quota/azione

L'utile d'esercizio che spetta al proprietario di una quota unitaria del capitale d'impresa è pari a Euro 194.143

	Analisi delle variazioni nelle voci di patrimonio netto			Valore di fine esercizio
	Valore di inizio esercizio	Decrementi	Risultato d'esercizio	
Capitale	330.000			330.000
Riserva legale	621			1.711
Riserve statutarie	8.547			8.547
Varie altre riserve	405.749	1		405.750
<b>Totale altre riserve</b>	<b>405.749</b>	<b>1</b>		<b>405.750</b>
Utile (perdita) dell'esercizio	1.090		194.143	194.143
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>746.007</b>	<b>1</b>	<b>194.143</b>	<b>940.151</b>

	Dettaglio delle varie altre riserve	
	Descrizione	Importo
	altre riserve	405.750
<b>Totale</b>		<b>405.750</b>



**Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto****Origine, possibilità di utilizzo e distribuibilità delle voci di patrimonio netto**

	Importo
Capitale	330.000
Riserva legale	1.711
Riserve statutarie	8.547
Altre riserve	
Varie altre riserve	405.750
Totale altre riserve	405.750
Totale	746.008

**Origine, possibilità di utilizzo e distribuibilità delle varie altre riserve**

Descrizione	Importo	Quota disponibile
altre riserve	405.750	405.750
Totale	405.750	

**Fondi per rischi e oneri****Fondo per rischi e oneri**

Gli accantonamenti sono:

ACCANTONAMENTI	810.400,00
ACCANTONAMENTI PER RISCHI ED ONERI	810.400,00
Accant.f.do rischi indeducibili	720.000,00
Accant.f.do per recupero ambientale	90.400,00

Il fondo rischi indeducibili su futuri accertamenti e' stato appostato con il consenso del collegio sindacale per la costituzione di una riserva relativa ad probabili accertamenti Irap anni 2015 - 2016 - 2017;

Il fondo recupero ambientale previsto dalla normativa ARERA e' relativo ad un accantonamento per il ripristino ambientale delle aree dove si svolge l'attività relativa alla raccolta e smaltimento rifiuti presso l'unità locale di via Prignano.

**Analisi delle variazioni dei fondi per rischi e oneri**

	Fondo per imposte anche differite	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	225.678	90.400	316.078
Variazioni nell'esercizio			
Accantonamento nell'esercizio		810.400	810.400
Utilizzo nell'esercizio	225.678		225.678
Totale variazioni	-225.678	810.400	584.722
Valore di fine esercizio		900.800	900.800



## Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

### Trattamento fine rapporto

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2020 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

#### Analisi delle variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	347.797
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	164.233
Altre variazioni	84.401
Totale variazioni	248.634
Valore di fine esercizio	596.431

### Debiti

#### Debiti

La composizione del prestito obbligazionario al 31/12/2020 è la seguente:

Debiti privi di garanzie reali.

Debiti verso banche: Finanziamento BANCA MONTE PRUNO 1.000.000,00 con garanzia statale.

Interesse annuo 2,62%, scadenza 10 ANNI, residuo 992.626.

I Debiti verso i fornitori sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare con la controparte.

### Variazioni e scadenza dei debiti

#### I debiti v/fornitori

I debiti originati da acquisizioni di beni sono stati iscritti nello stato patrimoniale solo quando rischi, oneri e benefici significativi, connessi alla proprietà, sono stati trasferiti e realizzati con il passaggio del titolo di proprietà, in linea a quanto disposto dall'OIC 19.

La data di riferimento è la data di ricevimento del bene, ovvero la data di spedizione nel caso in cui i termini siano consegna franco stabilimento o magazzino fornitore.

I debiti relativi a servizi sono stati rilevati in bilancio quando i servizi sono stati effettivamente resi, cioè la data di esecuzione della prestazione.

#### Acconti

Gli importi pagati ai fornitori di beni e servizi prima del verificarsi delle suindicate condizioni, sono stati rilevati come acconti fra le rimanenze per le forniture d'esercizio e fra le immobilizzazioni materiali o immateriali per l'acquisizione di immobilizzazioni.

Gli anticipi e depositi ricevuti da clienti a fronte di vendite di prodotti e servizi sono rilevati come acconti tra i debiti di stato patrimoniale fino al momento in cui la vendita è contabilizzata.

I crediti per acconti a fornitori od altri non possono e non sono stati compensati con debiti verso gli stessi.

La voce acconti accoglie:

- anticipi ricevuti dai clienti per forniture di beni e servizi non ancora effettuati;
- gli acconti con o senza funzione di caparra, su operazioni di cessioni di immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie.

#### Acconti in valuta

Gli anticipi in valuta, ricevuti a fronte di beni e servizi fuori del territorio dello Stato, non rientrano fra le attività e le passività da adeguare al cambio di fine esercizio.

Gli anticipi versati a fornitori esteri sono stati contabilizzati al cambio del giorno della corresponsione, mentre al momento della liquidazione della fattura complessiva si è preso come riferimento:

- il cambio del giorno di corresponsione dell'acconto per la parte coperta da questo
- il cambio del giorno esistente alla data della liquidazione per la parte non coperta.

#### Debiti oltre 5 anni

Nelle tabelle seguenti vengono riportati, distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali con specifica indicazione della natura delle garanzie e con specifica ripartizione secondo le aree geografiche.

Inoltre i Debiti sono suddivisi in base alla relativa scadenza.

#### Analisi delle variazioni e della scadenza dei debiti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
<b>Debiti verso banche</b>	878.949	113.677	992.626		992.626
Acconti	49.160	-42.000	7.160	7.160	
<b>Debiti verso fornitori</b>	931.182	94.237	1.025.419	1.025.419	
<b>Debiti tributari</b>	2.255.369	-217.604	2.037.765	188.260	1.849.505
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	99.982	-14.365	85.617	85.617	
<b>Altri debiti</b>	448.307	-41.320	406.987	392.305	14.682
<b>Totale debiti</b>	<b>4.662.949</b>	<b>-107.375</b>	<b>4.555.574</b>	<b>1.698.761</b>	<b>2.856.813</b>

#### Suddivisione dei debiti per area geografica

##### Dettagli sui debiti suddivisi per area geografica

Area geografica	Debiti verso banche	Acconti	Debiti verso fornitori	Debiti tributari	Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	Altri debiti	Debiti
Italia	992.626	7.160	1.025.419	2.037.765	85.617	406.987	4.555.574
<b>Totale</b>	<b>992.626</b>	<b>7.160</b>	<b>1.025.419</b>	<b>2.037.765</b>	<b>85.617</b>	<b>406.987</b>	<b>4.555.574</b>

#### Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

##### Analisi dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
<b>Debiti verso banche</b>	992.626	992.626
Acconti	7.160	7.160
<b>Debiti verso fornitori</b>	1.025.419	1.025.419
<b>Debiti tributari</b>	2.037.765	2.037.765
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	85.617	85.617
<b>Altri debiti</b>	406.987	406.987
<b>Totale debiti</b>	<b>4.555.574</b>	<b>4.555.574</b>

#### Debiti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

##### Debiti con obbligo di retrocessione a termine

Non ci sono evidenziati.

##### Finanziamenti effettuati da soci della società

Non ci sono finanziamenti dei soci alla società.



**Ratei e risconti passivi****Ratei e Risconti passivi**

Di seguito viene esposta la composizione dei Ratei e Risconti e passivi, che assumono valore apprezzabile.  
 Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, dove necessario le opportune variazioni.  
 La voce è composta dai risconti passivi credito d'imposta sud

**Analisi delle variazioni dei ratei e risconti passivi**

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti passivi	2.250	127.707	129.957
<b>Totale ratei e risconti passivi</b>	<b>2.250</b>	<b>127.707</b>	<b>129.957</b>



**Nota integrativa, conto economico****Valore della produzione****Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività****Ripartizione dei ricavi**

I ricavi per vendite relativi ai servizi sono riconosciuti a fine dell'erogazione del singolo servizio prestato.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

La ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni è così riepilogabile, in base alle categorie di attività.

La società ha provveduto alla totale fatturazione per competenza dei corrispettivi ricevuti dal socio unico per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, senza peraltro detrarre la quota relativa agli investimenti.

**Dettagli sui ricavi delle vendite e delle prestazioni suddivisi per categoria di attività**

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
CICLO RIFIUTI	4.534.422
MANUTENZIONE PATRIMONIO	643.783
SERVIZI A TERZI	70.157
SERVIZI DI PULIZIE	81.697
MATERIALI RECUPERATI	5.037
CONSORZI DI FILIERA	147.018
<b>Totale</b>	<b>5.330.059</b>

**Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica****Dettagli sui ricavi delle vendite e delle prestazioni suddivisi per area geografica**

Area geografica	Valore esercizio corrente
ITALIA	5.330.059
<b>Totale</b>	<b>5.330.059</b>

**Costi della produzione**

<b>TOTALE Valore della produzione:</b>	<b>6.030.734</b>	<b>5.370.225</b>
B) Costi della produzione:		
6) Costi materie prime, sussidiarie, di consumo	463.161	464.539
7) Costi per servizi	1.276.167	1.304.380
8) per godimento di beni di terzi:	283.786	218.628
9) per il personale:		
a) Salari e stipendi	1.585.509	1.783.197
b) Oneri sociali	425.098	500.720
d) Trattamento di quiescenza e simili	164.233	148.967
e) Altri costi	247.860	21.110
<b>TOTALE per il personale:</b>	<b>2.422.700</b>	<b>2.453.994</b>
10) Ammortamento e svalutazioni:		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali:	23.871	22.403
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali:	231.286	119.760
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	5.154	5.079
<b>TOTALE Ammortamento e svalutazioni:</b>	<b>260.311</b>	<b>147.242</b>
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	39.110
12) Accantonamenti per rischi	720.000	154.850
13) Altri accantonamenti	90.400	90.400
14) Oneri diversi di gestione	96.274	151.786
<b>TOTALE Costi della produzione:</b>	<b>5.612.799</b>	<b>5.024.929</b>
<b>Differenza tra Valore e Costi della produzione</b>	<b>417.935</b>	<b>345.296</b>

**dati relativi ai leasing in corso****Contratto Leasing**

Descrizione	Valore
Contratto di Leasing N.	A1B87286
Società di leasing	CNK INDUSTRIAL CAPITAL EUROPE
Descrizione del bene	AUTOCOMPATTATORE AUTOBREN SU IVECO TRAKKER

**Scheda Leasing**

Descrizione	Valore
Valore del bene	172.800,00
Data inizio contratto	01/03/2020
Data versamento maxicanone	18/03/2020
Importo maxicanone	34.560,00
Numero rate complessivo (escluso maxicanone)	59
Periodicità	Mensile
Data pagamento primo canone	21/04/2020
Tipo pagamento canone	Anticipato
Tipo calcolo leasing	Rata Fissa
Importo canone (netto Iva)	2.488,32
Importo di riscatto	1.728,00
Data di riscatto	31/05/2025
Bene riscattato	No
Tasso di interesse effettivo	0,24834217
Tasso di interesse annuale	3,49800000
Spese contrattuali	300,00
Oneri di incasso	
Aliquota di ammortamento	
Tipo calcolo ammortamento	Annuale
Data entrata in funzione	
Aliquota Iva	
Percentuale di detraibilità Iva	100,00
Percentuale di detraibilità II.DD.	100,00

**Prospetto canoni di competenza**

Descrizione	Valore
Data inizio contratto	01/03/2020
Data fine contratto	31/05/2025
Numero giorni periodo di locazione	1.918
Numero giorni di competenza del periodo corrente	306
Aliquota Iva	
Percentuale detraibilità IVA	100,00
Importo Maxicanone	34.560,00
Somma canoni di locazione	146.810,88
Spese contrattuali	300,00
Oneri di incasso	
<b>Totale Importo</b>	<b>181.670,88</b>
<b>Quota canoni di competenza del periodo</b>	<b>28.983,99</b>
<b>Importo pagato nel periodo</b>	<b>56.954,88</b>
<b>Storno quote da periodi precedenti</b>	
<b>Quota di competenza periodi successivi</b>	<b>27.970,89</b>

## Proventi e oneri finanziari

### Composizione dei proventi da partecipazione

La suddivisione dei proventi diversi dai dividendi provenienti nell'ambito dei rapporti di intercompany, possono essere così schematizzati:

### Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

#### Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Interessi e altri oneri finanziari

Prestiti obbligazionari	50
Debiti verso banche	18.319
Altri	46.088
Totale	64.457



A handwritten signature in black ink, located in the lower right quadrant of the page. The signature is stylized and appears to consist of several loops and curves.

**Nota integrativa, altre informazioni****Dati sull'occupazione**

Numero medio	Numero medio di dipendenti ripartiti per categoria		Totale Dipendenti
	Impiegati	Operai	
	10	34	44

**Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto**

L'Amministratore Unico è rinunciatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 comma 12 del D.lgs. 175/2016.

**Compensi del collegio sindacale**

Ammontare dei compensi, delle anticipazioni e dei crediti concessi ad amministratori e sindaci e degli impegni assunti per loro conto

	Sindaci
Compensi	20.651
Crediti	20.651

**Compensi al revisore legale o società di revisione**

La revisione legale dei conti annuali, è affidata al Dott. Giovanni Landi nella qualità di Revisore Legale.

Il corrispettivo versato nell'esercizio contabile pari a 2.651,00. L'attività comprende:

- Le verifiche periodiche sulla regolare tenuta della contabilità coerenti con i principi di revisione ISA Italia e le norme di redazione;
- La stesura della relazione di certificazione.

**Imprese che redigono il bilancio dell'insieme più grande/più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto controllata**

La nostra Società, al contempo controllata, è esonerata dalla redazione del Bilancio consolidato in quanto in base all'art 27, comma 5 D.lgs 127/91, viene già redatto il bilancio consolidato da parte del socio unico.

Nella successiva tabella è indicata:

COMUNE DI FISCIANO

**Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

La chiusura del bilancio d'esercizio ha evidenziato il **risultato dell'esercizio** di 194.143,00, che gli amministratori della società proporranno ai soci, per la **scelta della relativa destinazione** in sede di approvazione del bilancio.

**In caso di Utile**

La proposta di delibera prevede:

- Accantonamento a riserva legale (almeno 5% dell'utile fino al raggiungimento del 20% del capitale sociale);
- Accantonamento a riserva statutaria (20% dell'utile fino);
- Riserva straordinaria per la rimanente parte dell'utile;



## **Nota integrativa, parte finale**

### **Note Finali**

Con le premesse di cui sopra e precisando che il presente bilancio è stato redatto con la massima chiarezza possibile per poter rappresentare in maniera veritiera e corretta, giusto il disposto dell'articolo 2423 del Codice Civile, la situazione patrimoniale e finanziaria della Vostra Società, nonché il risultato economico dell'esercizio, Si propone di approvare il Bilancio di esercizio, così come composto.

Specificatamente per quanto attiene la destinazione dell'utile di esercizio di Euro 194.143 mediante:

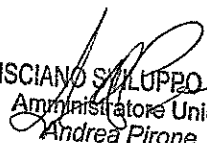
Accantonamento al fondo di riserva legale 5% per la somma di Euro 9.707

Accantonamento al fondo di riserva statutaria 20% per la somma di Euro 38.829

Riserva straordinaria per la rimanente parte di euro 145.607

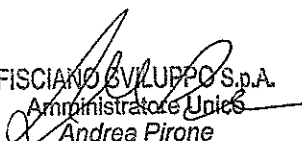
Il sottoscritto Andrea Pirone in qualità di legale rappresentante della società dichiara di aver redatto il presente bilancio.

In fede

  
FISCIANO SVILUPPO S.p.A.  
Amministratore Unico  
Andrea Pirone

### **Dichiarazione di conformità del bilancio**

Il sottoscritto Andrea Pirone, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

  
FISCIANO SVILUPPO S.p.A.  
Amministratore Unico  
Andrea Pirone



# RELAZIONE SULLA GESTIONE

BILANCIO 2020

**Società ad intero capitale pubblico della Città di Fisciano**

P.zza GAETANO SESSA 1 84084 FISCIANO SA

Partita iva: 03854550658

Codice fiscale: 03854550658

Capitale sociale 330.000,00 di cui versato 330.000,00

Numero iscrizione REA 325587 Numero iscrizione registro imprese: 03854550658

Amministratore Unico

ANDREA PIRONE



# RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

Bilancio al  
31 dicembre 2020

## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>CONDIZIONI OPERATIVE</b> .....	<b>6</b>
<b>PROSPETTI DI RICLASSIFICAZIONE E SINTESI DEI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI</b> .....	<b>7</b>
PROSPETTO IN SINTESI DELLO STATO PATRIMONIALE .....	7
PROSPETTO IN SINTESI DEL CONTO ECONOMICO .....	7
STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO .....	8
CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO .....	9
ANALISI PATRIMONIALE .....	10
INDICI DI MISURAZIONE DEL GRADO DI INDEBITAMENTO .....	11
INDICI DI LIQUIDITA' .....	12
ANALISI PER MARGINI .....	13
ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICA .....	14
INDICATORI DI PRODUTTIVITA' ED EFFICIENZA .....	15
INDICI DI ROTAZIONE .....	16
<b>EVOLUZIONE DELLA GESTIONE</b> .....	<b>17</b>
<b>DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA</b> .....	<b>17</b>
<b>CONSIDERAZIONI FINALI E PROPOSTE</b> .....	<b>17</b>
<b>INFORMAZIONI SULL'AMBIENTE E SUL PERSONALE</b> .....	<b>18</b>
<b>PERSONALE</b> .....	<b>18</b>
<b>AMBIENTE</b> .....	<b>18</b>
<b>CONCLUSIONI</b> .....	<b>18</b>





### PREMESSA

Signor socio, l'esercizio chiuso al 31/12/2020 riporta un risultato positivo pari a Euro 194.143. Preliminarmente si rappresenta che si è proceduto ad avvalersi della facoltà di proroga, ai sensi della legge 26 febbraio 2021 n. 21 di conversione del **decreto Milleproroghe** (D.L. n. 183/2020), la quale ripropone per i bilanci di esercizio al 31 dicembre 2020 la possibilità di **convocazione dell'assemblea per l'approvazione entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio** (ex art. 106 del DL 18/2020 convertito con L. 24 aprile 2020 n. 27). Si tratta di una norma che trova la sua giustificazione nel perdurare della crisi pandemica e che riscrive, anche per il 2021, il calendario degli adempimenti.

Senza dubbio, l'anno 2020 è stato un anno fuori dall'ordinario: la pandemia ha colpito tutti, nessuno escluso. Posso dirmi fiero della forte determinazione con cui la Fisciano Sviluppo ha reagito, salvaguardando le sue persone, le sue attività e il suo carico di lavoro.

Il 2020 è stato un anno molto difficile per l'economia globale; inaspettatamente, malgrado ogni progresso medico-scientifico e tecnologico il sistema in generale non è stato in grado di prevenire e bloccare la pandemia, mostrando nella sua interconnessione quanto fosse elevata la sua fragilità. Proprio quella caratteristica che faceva correre idee, merci e persone, alimentando crescita e progresso si è trasformata in un fattore di debolezza.

Praticamente tutti i settori si sono fermati, nel caso della Fisciano Sviluppo S.p.A. le limitazioni di movimento, la segregazione dei territori hanno arrestato e/o rallentato l'approvvigionamento di materie, prodotti e servizi direttamente funzionali alla gestione della società.

Comunque, il diffondersi dell'epidemia di COVID-19 non ha causato la sospensione dei servizi espletati dalla Fisciano Sviluppo, bensì, si sono intensificate e programmate delle attività facente parte del know how già dai primi mesi di marzo 2020, a fronte dell'applicazione di rigorosi protocolli sanitari emanati dal governo e concordati con l'amministrazione e le autorità locali.

Tuttavia, il settore maggiormente impegnato nel periodo di pandemia è stato l'area dell'Igiene Urbana, anche alla luce di quanto stabilito dall'Istituto Superiore di Sanità, il quale ha realizzato una procedura e regole coadiuvate da una guida pratica per eliminare i rifiuti in questo periodo di emergenza sanitaria, per chi è stato e per chi è in isolamento domiciliare perché risultato positivo al coronavirus, oltre, al trasporto dei rifiuti contaminati direttamente al termovalorizzatore di Acerra gestito dalla società A2A e previa iter di prenotazione da inoltrare all'ATO di Salerno.

Oltre al settore dell'Igiene Urbana, come già rappresentato, gli altri servizi svolti dalla società sembrano aver risentito poco della pandemia. Vista la pianificazione dei servizi, messa in campo già ad inizio del 2020, difficilmente i servizi hanno subito una interruzione, mentre nuove ipotetiche aperture di mercato hanno patito uno slittamento da parte del management aziendale, tanto è vero che la pandemia ha ulteriormente allontanato i tempi di ripresa dei vari settori innescando una riduzione generalizzata dei servizi richiesti che vanno oltre l'80% del fatturato con il socio unico come previsto dal D.lgs. 175/2016. Tuttavia, nell'ambito delle pulizie e sanificazioni sono nate nuove opportunità legate ai protocolli di contenimento da Covid19.

Guardando la gestione dell'anno 2020, abbiamo raggiunto risultati molto soddisfacenti che ci hanno messo in condizioni di affrontare il futuro che ci aspetta con fiducia e improntato allo sviluppo. Abbiamo conseguito tutti i target che ci eravamo prefissi. Ancora più importante abbiamo continuato a rafforzare i nostri tre pilastri strategici basati su efficacia, efficienza ed economicità. Inoltre, vogliamo ribadire l'impegno della società a sostegno di tutti gli aspetti sociali e ambientali, con particolare attenzione che continua a essere indirizzata verso la ricerca e sperimentazione di soluzioni innovative nell'ambito dell'igiene urbana e degli altri servizi. Questi temi sono e saranno una parte sempre più importante del nostro modo di fare impresa.



## RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

Bilancio al

31 dicembre 2020

Nel 2021 la partenza della fase vaccinale favorirà una graduale ripresa, concentrata nella seconda metà dell'anno e guidata dai mercati più maturi. Coinvolgerà all'inizio relativamente poco le attività della società in un ambito di espansione e sviluppo.

Nel 2021 l'Azienda intende tornare a crescere costruendo un solido futuro pur in un contesto ancora incerto e complicato dalla pandemia e dalle opposizioni che ha riscontrato da parte di comitati e comuni contermini alla società.

A tutte le maestranze, ai nostri fornitori, alle istituzioni va un doveroso grazie per quanto è stato fatto per affrontare le difficoltà e raggiungere una nuova normalità, nonché per il futuro impegno e passione che contribuiranno al successo di questa azienda.

Lo scopo di questa rapporto è di descrivere al Socio Unico, ai cittadini ed a chiunque sia interessato per qualsiasi motivo alla nostra struttura societaria, una sintesi di facile comprensione di tutto il lavoro svolto fino alla data del 31 dicembre dell'anno 2020 dando particolare risalto ai risultati organizzativi ed individuali ottenuti. Questa relazione, che è il risultato di un lavoro congiunto del Management e di tutte le aree affini della Fisciano sviluppo S.p.A., è stata creata dando particolare importanza alla comprensibilità ed alla trasparenza dei dati e delle criticità incontrate dagli operatori della struttura e da chiunque abbia collaborato con loro.

Signor Sindaco, la presente relazione è a corredo del bilancio della Società redatto alla data del 31.12.2020.

Il bilancio che vi presentiamo si riferisce all'esercizio chiuso al 31/12/2020, il quale riporta un risultato d'esercizio positivo. Infatti si evidenzia un Utile netto pari a Euro 194.143.

Il risultato economico della gestione 2020 è ancora influenzato dall'interpretazione che si vuole dare a tutti i trasferimenti effettuati dal Comune alla Società, assoggettandoli ad IVA e conseguentemente appostandoli tra i ricavi; per effetto di tale interpretazione anche i trasferimenti per investimenti, pur non rappresentando cessione di beni o prestazione di servizi, sono stati fatturati e pertanto attratti tra i ricavi sottoponendoli a tassazione ordinaria.

Inoltre, va considerato che ARERA con la deliberazione n. 443/2019, ha introdotto un nuovo metodo di determinazione delle tariffe TARI, ossia il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR), prevedendo parametri in grado di individuare i costi efficienti, attraverso limiti agli aumenti tariffari che impongono una stretta coerenza tra il costo e la qualità del servizio reso dal gestore. Oltre che il PEF per l'anno 2020, è stato elaborato dall'Ente Territorialmente Competente per la gestione integrata dei rifiuti- Ambito Territoriale Ottimale "Salerno", più brevemente ATO-SALERNO, sulla base di dati di bilancio e relazione sulla gestione da parte del gestore dei servizi di igiene urbana.

Per dare uno schema di più diretta e immediata lettura dell'andamento economico e patrimoniale e finanziario dell'esercizio sono stati elaborati dei prospetti di riclassificazione e sintesi dei dati economici e patrimoniali e finanziari. Pertanto i valori consuntivati e le variazioni più significative intervenute rispetto all'esercizio precedente saranno illustrati con riferimento ai suddetti prospetti di sintesi. La nota integrativa al bilancio illustrerà, motivandole, tutte le variazioni di dettaglio intervenute nel bilancio redatto secondo gli schemi tradizionali. Per l'analisi delle singole poste, oltre a quanto esposto nel presente documento, si fa rinvio al contenuto dello Stato Patrimoniale, del conto economico e alla disamina espressa nella nota integrativa.

Per ciò che concerne le esplicitazioni dei dati numerici risultanti dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, sia con riferimento all'esercizio testé chiuso sia nelle sue prospettive future, in conformità a quanto stabilito dall'art. 2428 del codice civile e dall'Articolo 6 del Decreto Legislativo n. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", entrato in vigore il 23 settembre 2016, che interviene dettando alcuni principi relativi all'organizzazione e gestione delle società a controllo pubblico, Vi rinviamo alla Nota Integrativa al bilancio.

In particolare, si allega al presente bilancio tutto quanto già rappresentato nella relazione al controllo analogo ai sensi dall'Articolo 6 del Decreto Legislativo n. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, trasmessa il 26 febbraio 2021, e parte integrante della gestione 2020.



## RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

Bilancio al  
31 dicembre 2020

### ALLEGATO AL BILANCIO 2020:

RIESAME DELLA DIREZIONE (COMPONENTE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITÀ)  
STATO PATRIMONIALE/CONTO ECONOMICO  
NOTA INTEGRATIVA  
RELAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO DEL CONTROLLO LEGALE DEI CONTI  
RELAZIONE DEL COLLEGGIO SINDACALE

**L'AMMINISTRATORE UNICO  
ANDREA PIRONE**





## RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

Bilancio al  
31 dicembre 2020

### CONDIZIONI OPERATIVE

Come ben sapete, la Società svolge le attività di Igiene urbana, Manutenzione del Patrimonio Comunale, Manutenzione della Pubblica Viabilità, Manutenzione del Verde Pubblico, Manutenzione e gestione degli Impianti Sportivi, Manutenzione e gestione servizi cimiteriali, Servizi di Pulizie in Genere, Pubbliche Affissioni.

Prima di esporre in modo specifico l'andamento della gestione e le future prospettive di essa, si vogliono evidenziare i principali costi e ricavi relativi alla gestione operativa che verranno di seguito esposti:

Descrizione	Importo
Costo per il personale	2.422.700
Costo per materie prime, sussidiarie e di consumo	463.161
Costo per servizi	1.276.167
Interessi e oneri finanziari	64.457
<b>Il valore della produzione è stato di Euro 6.052.394</b>	

Nel corso dell'esercizio il giro di affari ha raggiunto questi risultati:

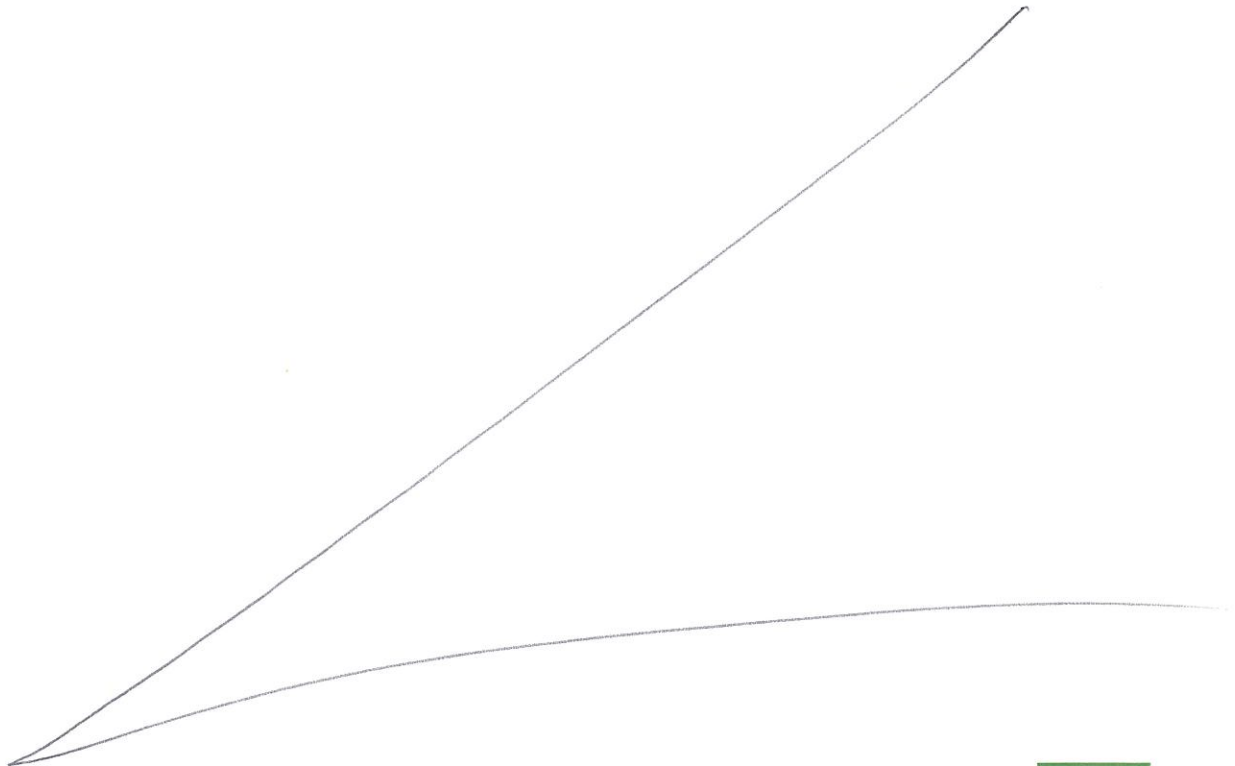
Descrizione	Importo
Vendite	5.330.059
Altri ricavi e proventi	595.661

In base ai dati su esposti si evidenziano i seguenti rapporti calcolati:

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017
Oneri finanziari su valore della produzione	0,01	0,02	0,05	0,06
Interessi passivi su Ricavi	0,01	0,02	0,05	0,06

Nei prospetti seguenti vengono riepilogati, in sintesi e tramite riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico, i valori del bilancio d'esercizio.

Sulla base dei dati di bilancio e dei prospetti suddetti, sono stati calcolati e analizzati i più significativi indici di bilancio.





# RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

Bilancio al  
31 dicembre 2020

## PROSPETTI DI RICLASSIFICAZIONE E SINTESI DEI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI

### PROSPETTO IN SINTESI DELLO STATO PATRIMONIALE

Nel prospetto seguente la sintesi delle varie voci significative dello stato patrimoniale confrontate con i valori del periodo precedente. Per ogni voce elencata è indicata anche la percentuale di incidenza che ogni voce ha sul suo totale.

SINTESI DI STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2019		31/12/2020	
<b>ATTIVO CORRENTE</b>				
Liquidità immediate	345.203,00	20,09%	1.029.726,00	40,23%
Liquidità differite	1.311.534,00	76,31%	1.451.800,00	56,72%
Disponibilità	61.905,00	3,60%	78.225,00	3,06%
<b>Totale Attivo corrente</b>	<b>1.718.642,00</b>	<b>28,29%</b>	<b>2.559.751,00</b>	<b>35,94%</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>				
Immobilizzazioni immateriali	106.704,00	2,45%	98.832,00	2,17%
Immobilizzazioni materiali	4.249.735,00	97,55%	4.464.330,00	97,83%
Immobilizzazioni finanziarie	-	-	-	-
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>4.356.439,00</b>	<b>71,71%</b>	<b>4.563.162,00</b>	<b>64,06%</b>
<b>TOTALI ATTIVO</b>	<b>6.075.081,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>7.122.913,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>PASSIVO CORRENTE</b>	<b>1.819.699,00</b>	<b>29,95%</b>	<b>1.828.718,00</b>	<b>25,67%</b>
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>3.509.375,00</b>	<b>57,77%</b>	<b>4.354.044,00</b>	<b>61,13%</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>5.329.074,00</b>	<b>87,72%</b>	<b>6.182.762,00</b>	<b>86,80%</b>
<b>CAPITALE NETTO</b>	<b>746.007,00</b>	<b>12,28%</b>	<b>940.151,00</b>	<b>13,20%</b>
<b>TOTALE PASSIVO E CN</b>	<b>6.075.081,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>7.122.913,00</b>	<b>100,00%</b>

### PROSPETTO IN SINTESI DEL CONTO ECONOMICO

Nel prospetto seguente la sintesi delle varie voci significative del conto economico confrontate con i valori del periodo precedente. Per ogni voce elencata è indicata anche la percentuale di incidenza che ogni voce ha sul suo totale.

SINTESI DI CONTO ECONOMICO				
	31/12/2019		31/12/2020	
<b>GESTIONE CARATTERISTICA</b>				
Ricavi Netti	5.006.093,00		5.330.059,00	
Costi	4.963.025,00	99,14%	5.596.479,00	105,00%
<b>REDDITO OP. CARATTERISTICO</b>	<b>43.068,00</b>	<b>0,86%</b>	<b>- 266.420,00</b>	<b>-5,00%</b>
<b>GEST. EXTRA - CARATTERISTICA</b>				
Oneri fin. e Ricavi e altri proventi	302.485,00	6,04%	684.496,00	12,84%
<b>REDDITO OPERATIVO</b>	<b>345.553,00</b>	<b>6,90%</b>	<b>418.076,00</b>	<b>7,84%</b>
Interessi e altri oneri Finanziari	103.540,00	2,07%	64.457,00	1,21%
Utile (perdite) su cambi	-	-	-	-
<b>REDDITO LORDO DI COMPETENZA</b>	<b>242.013,00</b>	<b>4,83%</b>	<b>353.619,00</b>	<b>6,63%</b>
Componenti straordinari	-	-	-	-
<b>REDDITO ANTE IMPOSTE</b>	<b>242.013,00</b>	<b>4,83%</b>	<b>353.619,00</b>	<b>6,63%</b>
Imposte sul reddito d'esercizio	240.923,00	4,81%	159.476,00	2,99%
<b>REDDITO NETTO</b>	<b>1.090,00</b>	<b>0,02%</b>	<b>194.143,00</b>	<b>3,64%</b>





## RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

Bilancio al  
31 dicembre 2020

### STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO

Il prospetto dello stato patrimoniale riclassificato è un particolare strumento di analisi del patrimonio d'impresa, in quanto mette in evidenza con immediatezza i caratteri più salienti della composizione degli impieghi e delle fonti di capitale, nonché le relazioni che intercorrono tra caratteristiche classi di investimenti e di finanziamenti.

Nel seguente prospetto viene riportato lo stato patrimoniale riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente. Per ogni voce del prospetto viene calcolata ed evidenziata la percentuale di variazione rispetto all'esercizio precedente.

STATO PATRIMONIALE			
	31/12/2019	31/12/2020	VAR. %
<b>ATTIVO FISSO</b>			
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	106.704,00	98.832,00	-7,38%
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	4.249.735,00	4.464.330,00	5,05%
Terreni e Fabbricati	3.855.417,00	3.814.885,00	-1,05%
Altre immobilizzazioni	394.318,00	649.445,00	64,70%
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	-	-	
Partecipazioni	-	-	
Crediti v/control., coll. e altre	-	-	
Altre immob.ni finanziarie	-	-	
<b>TOTALE ATTIVO FISSO</b>	<b>4.356.439,00</b>	<b>4.563.162,00</b>	<b>4,75%</b>
<b>ATTIVO CORRENTE</b>			
DISPONIBILITA' LIQUIDE	345.203,00	1.029.726,00	198,30%
CREDITI	1.311.534,00	1.451.800,00	10,69%
Crediti v/clienti	279.496,00	268.422,00	-3,96%
Crediti v/altri	1.008.147,00	1.171.481,00	16,20%
Ratei e risconti	23.891,00	11.897,00	-50,20%
Altre attività finanz. A breve	-	-	
RIMANENZE	61.905,00	78.225,00	26,36%
Materie prime	-	-	
Prodotti in corso di lav.	-	-	
Lavori su ordinazione	56.225,00	-	-100,00%
Prodotti finiti	5.680,00	78.225,00	1277,20%
Acconti	-	-	
<b>TOTALE ATTIVO CORRENTE</b>	<b>1.718.642,00</b>	<b>2.559.751,00</b>	<b>48,94%</b>
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>6.075.081,00</b>	<b>7.122.913,00</b>	<b>17,25%</b>
<b>PASSIVO CORRENTE</b>			
Debiti v/ banche	-	-	
Debiti v/ fornitori	931.182,00	1.025.419,00	10,12%
Acconti	49.160,00	7.160,00	-85,44%
Altri debiti a breve	837.107,00	666.182,00	-20,42%
Ratei e risconti	2.250,00	129.957,00	5675,87%
<b>TOTALE PASSIVO CORRENTE</b>	<b>1.819.699,00</b>	<b>1.828.718,00</b>	<b>0,50%</b>
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>			
Fondi per rischi ed oneri	90.400,00	900.800,00	896,46%
Fondo TFR	347.797,00	596.431,00	71,49%
Debiti v/Banche	878.949,00	992.626,00	12,93%
Altri debiti a M/L termine	2.192.229,00	1.864.187,00	-14,96%
<b>TOTALE PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>3.509.375,00</b>	<b>4.354.044,00</b>	<b>24,07%</b>
<b>CAPITALE NETTO</b>			
Capitale sociale	330.000,00	330.000,00	
Ris. E utili/perdite portati a nuovo	414.917,00	416.008,00	0,26%
Utile perdita dell'esercizio	1.090,00	194.143,00	17711,28%
<b>TOTALE CAPITALE NETTO</b>	<b>746.007,00</b>	<b>940.151,00</b>	<b>26,02%</b>
<b>TOTALE FONTI</b>	<b>6.075.081,00</b>	<b>7.122.913,00</b>	<b>17,25%</b>



# RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

Bilancio al  
31 dicembre 2020

## CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO

Conto economico riclassificato a Valore Aggiunto

L'analisi della situazione economica si propone in primo luogo di valutare la redditività aziendale. Essa si può definire come l'attitudine del capitale di impresa a produrre redditi. Appare evidente allora come il reddito netto possa essere estremamente adatto a tale scopo. Tuttavia la redditività aziendale non può semplicemente essere misurata dal valore del reddito netto, come indicato in bilancio nel suo valore assoluto. La situazione economica può, inoltre, essere apprezzata anche da altri angoli visuali; le diverse riclassificazione del conto economico, con i valori espressi in termini percentuali, possono fornire indicazioni interessanti e di notevole valenza pratica anche da un punto di vista prospettico.

Nel seguente prospetto viene riportato il conto economico riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente. Per ogni voce del prospetto viene calcolata ed evidenziata la percentuale di variazione rispetto all'esercizio precedente.

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	31/12/2019	31/12/2020	VAR. %
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.006.093,00	5.330.059,00	6,47%
Variazione rimanenze finali e sem	5.680,00	16.320,00	187,32%
Variazione lavori in corso	56.225,00	-	-100,00%
Incremento imm. Per lav. Interni	-	-	-
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>5.067.998,00</b>	<b>5.346.379,00</b>	<b>5,49%</b>
<b>COSTI</b>			
Costi per materie prime	485.223,00	463.161,00	-4,55%
Costi per servizi	1.241.241,00	1.276.167,00	2,81%
Costi per il godimento di beni di terzi	218.628,00	283.786,00	29,80%
Variazione delle rimanenze materie prime	39.110,00	-	-100,00%
Oneri diversi di gestione	151.786,00	96.274,00	-36,57%
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>2.135.988,00</b>	<b>2.119.388,00</b>	<b>-0,78%</b>
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>2.932.010,00</b>	<b>3.226.991,00</b>	<b>10,06%</b>
Costi per il personale	2.496.450,00	2.422.700,00	-2,95%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO - EBITDA</b>	<b>435.560,00</b>	<b>804.291,00</b>	<b>84,66%</b>
Ammortamenti e svalutazioni	147.242,00	260.311,00	76,79%
Accantonamento per rischi	154.850,00	720.000,00	364,97%
Altri accantonamenti	90.400,00	90.400,00	-
<b>REDDITO OPERATIVO - EBIT</b>	<b>43.068,00</b>	<b>- 266.420,00</b>	<b>-718,60%</b>
<b>PROVENTI E ONERI GESTIONE PATRIMONIALE</b>			
Altri ricavi e proventi	302.228,00	684.355,00	126,44%
Proventi da partecipazione	-	-	-
<b>Altri proventi finanziari</b>			
Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	-	-	-
da titoli iscritti nell'attivo circolante	-	-	-
<b>Rivalutazioni</b>			
di partecipazioni	-	-	-
di titoli iscritti nell'attivo circolante	-	-	-
<b>Svalutazioni</b>			
di partecipazioni	-	-	-
di titoli iscritti nell'attivo circolante	-	-	-
<b>RISULTATO GESTIONE PATRIMONIALE</b>	<b>302.228,00</b>	<b>684.355,00</b>	<b>126,44%</b>
<b>PROVENTI E ONERI GESTIONE FINANZIARIA</b>			
Prov. da crediti iscritti nelle immob.ni	-	-	-
Prov. diversi dai precedenti	257,00	141,00	-45,14%
Interessi e altri oneri finanziari	103.540,00	64.457,00	-37,75%
Utili perdite su cambi	-	-	-
Rivalutazioni di imm. finanziarie	-	-	-
Svalutazioni di imm. Finanziarie	-	-	-
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>- 103.283,00</b>	<b>- 64.316,00</b>	<b>-37,73%</b>
Proventi e oneri straordinari	-	-	-
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>242.013,00</b>	<b>353.619,00</b>	<b>46,12%</b>
Imposte sul reddito d'esercizio	240.923,00	159.476,00	-33,81%
<b>UTILE PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>1.090,00</b>	<b>194.143,00</b>	<b>17711,28%</b>

Dalla riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020, si evidenziano i seguenti dati:

Descrizione	31/12/2019	31/12/2020	Var. %
Valore aggiunto	2.932.010,00	3.226.991,00	10,06%
Margine operativo netto - EBIT	43.068,00	266.420,00	-718,60%
Margine operativo lordo - EBITDA	435.560,00	804.291,00	84,66%
Risultato prima delle imposte	242.013,00	353.619,00	46,12%
Risultato d'esercizio netto	1.090,00	194.143,00	17711,28%





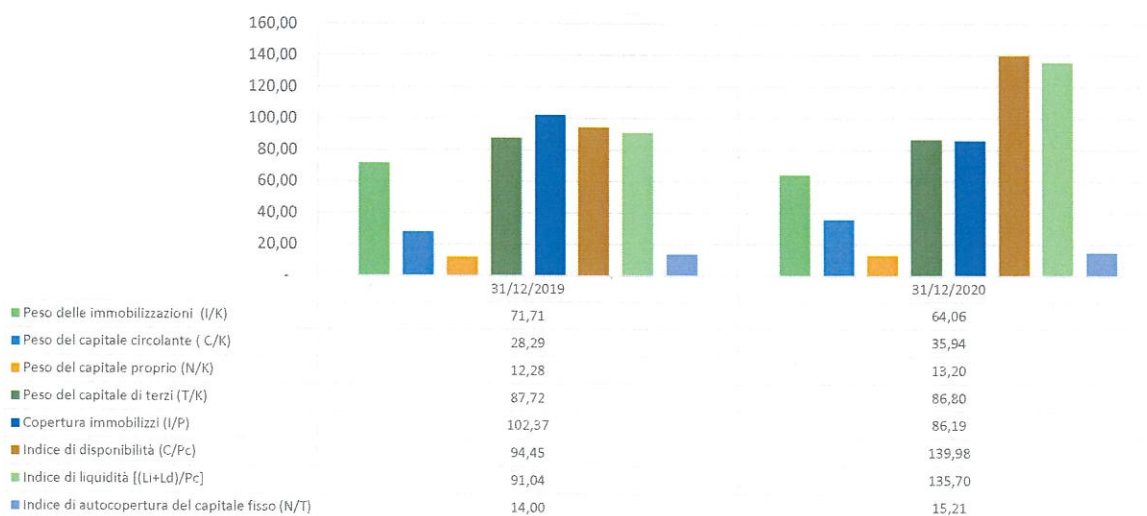
# RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

Bilancio al  
31 dicembre 2020

## ANALISI PATRIMONIALE

L'Analisi Patrimoniale esamina la struttura del patrimonio, al fine di accertare le condizioni di equilibrio nella composizione degli impieghi e delle fonti di finanziamento.

Stato patrimoniale finanziario	31/12/2019	31/12/2020
<b>IMPIEGHI</b>		
Immobilizzazioni Immateriali	106.704,00	98.832,00
Immobilizzazioni Materiali	4.249.735,00	4.464.330,00
Immobilizzazioni Finanziarie	-	-
Rimanenze	61.905,00	78.225,00
Liquidità differite	1.311.534,00	1.451.800,00
Liquidità immediate	345.203,00	1.029.726,00
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>6.075.081,00</b>	<b>7.122.913,00</b>
<b>FONTI</b>		
Patrimonio netto	746.007,00	940.151,00
Passivo consolidato	3.509.375,00	4.354.300,00
<b>Totale Capitale Permanente</b>	<b>4.255.382,00</b>	<b>5.294.195,00</b>
Passivo corrente	1.819.699,00	1.828.718,00
<b>TOTALE FONTI</b>	<b>6.075.081,00</b>	<b>7.122.913,00</b>
<b>INDICATORI</b>		
Peso delle immobilizzazioni (I/K)	71,71	64,06
Peso del capitale circolante (C/K)	28,29	35,94
Peso del capitale proprio (N/K)	12,28	13,20
Peso del capitale di terzi (T/K)	87,72	86,80
Copertura immobilizzi (I/P)	102,37	86,19
Indice di disponibilità (C/Pc)	94,45	139,98
Indice di liquidità [(Li+Ld)/Pc]	91,04	135,70
Indice di autocopertura del capitale fisso (N/T)	14,00	15,21







## RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

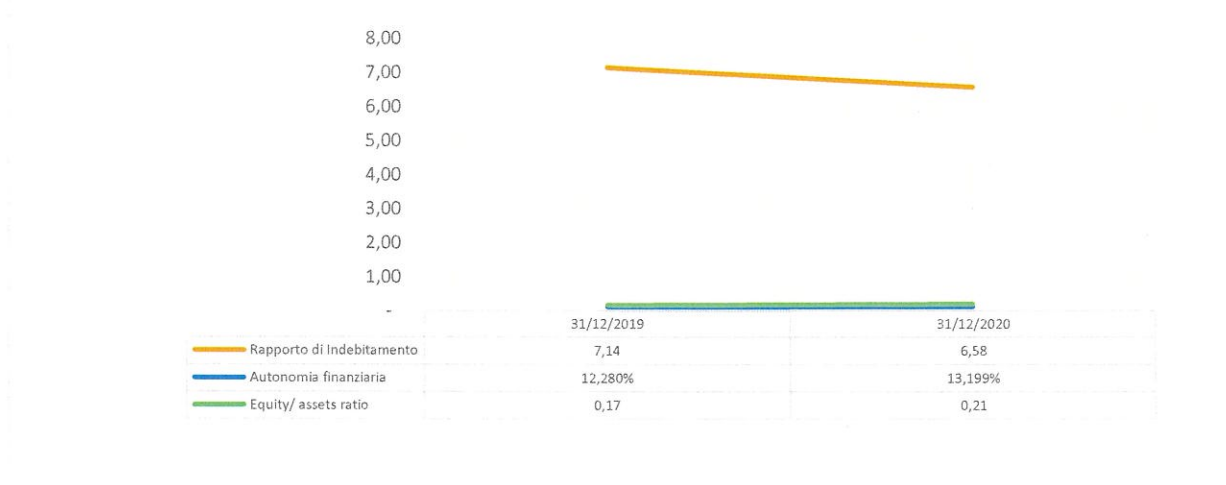
Bilancio al

31 dicembre 2020

### INDICI DI MISURAZIONE DEL GRADO DI INDEBITAMENTO

Le fonti di finanziamento sono rappresentate dal capitale di rischio e dal capitale di terzi, costituito quest'ultimo dai debiti a breve e dagli impieghi finanziari a medio/lungo termine. I rapporti di composizione mostrano in quale misura le diverse categorie di fonti incidono sull'intero importo della sezione di appartenenza. Lo studio del livello di indebitamento della gestione inizia da tre fondamentali indici di composizione delle fonti:

- **Indice di autonomia finanziaria**
- **Rapporto di indebitamento**
- **Equity ratio/ assets ratio**



#### Equity/assets ratio

L'Equity ratio o assets ratio, ottenuto dal rapporto tra il Patrimonio netto e l'Attivo fisso, indica in che misura le immobilizzazioni vengono finanziate con risorse dell'azienda.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a 0,21. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una migliore copertura delle immobilizzazioni con risorse dell'azienda

#### Autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria, ottenuto dal rapporto tra il patrimonio netto e il totale impieghi, indica quanta parte di finanziamenti proviene da mezzi propri dell'azienda.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a 13,2%. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un maggior ricorso all'autofinanziamento per reperire i fondi da investire negli impieghi elencati tra le attività

Dato che il valore della percentuale di autofinanziamento è minore al 33%, si evidenzia una sottocapitalizzazione della società.

#### Rapporto di indebitamento

Il rapporto di indebitamento è ottenuto dal rapporto tra i debiti e capitale netto.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020, è uguale a 6,58. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una riduzione del valore.

Il valore dell'indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020, indica una struttura finanziaria squilibrata.

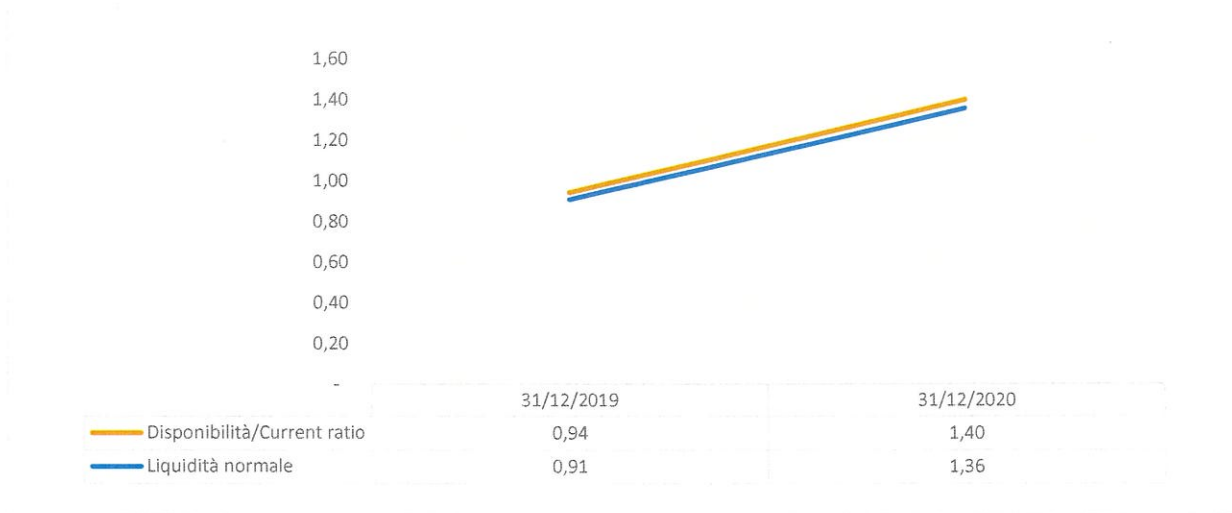


## INDICI DI LIQUIDITA'

Gli **indici di liquidità** sono rapporti calcolati tra varie grandezze del bilancio riclassificato al fine di evidenziare la **situazione di liquidità dell'impresa**. L'analisi della situazione di liquidità mira ad evidenziare in quale misura la composizione impieghi - fonti sia in grado di produrre, nel periodo breve, equilibrati flussi finanziari.

Nell'ambito delle analisi sulla liquidità aziendale, due sono i rapporti maggiormente utilizzati:

- **indice di liquidità primaria.**
- **Indice di liquidità generale;**



### Liquidità primaria

Tale indice è anche conosciuto come quick test ratio ed indica la capacità dell'azienda di coprire le passività di breve periodo con il capitale circolante lordo, ossia con tutte le attività prontamente disponibili e/o comunque velocemente liquidabili. Esprime in definitiva, l'attitudine della gestione aziendale a soddisfare impegni finanziari a breve. Il suo valore, quindi, dovrebbe essere ampiamente positivo.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a 1,36. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento.

Il valore dell'indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 indica situazione di tranquillità finanziaria.

### Indice di liquidità generale

L'indice di liquidità generale detto anche **current ratio** è dato dal rapporto tra le *attività correnti* e le *passività correnti* dell'impresa.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020, è uguale a 1,40. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento.

Il valore dell'indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020, indica che l'impresa è in grado di far fronte alle uscite future, derivati dall'estinzione delle passività a breve, con le entrate future provenienti dal realizzo delle attività correnti. In sintesi la situazione di liquidità è soddisfacente.



## RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

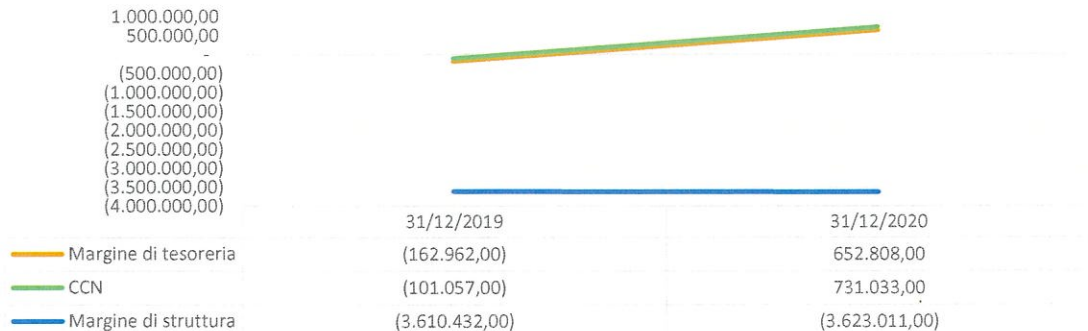
Bilancio al  
31 dicembre 2020

### ANALISI PER MARGINI

Dalla riclassificazione dello Stato patrimoniale sono stati calcolati i dati necessari per il calcolo dei margini di struttura.

I principali margini di struttura sono:

- il capitale circolante netto;
- il margine di tesoreria;
- il margine di struttura.



#### Margine di struttura

Il margine di struttura rappresenta una delle grandezze differenziali desumibili dal bilancio. Il valore di tale margine si ottiene come differenza tra il capitale netto e le attività immobilizzate.

Il valore del margine di struttura, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a -3623011. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una riduzione del valore

Il valore del margine di struttura, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 indica che il capitale proprio non è sufficiente a coprire le attività immobilizzate, quindi si evidenzia una struttura finanziaria non equilibrata poiché una parte degli investimenti immobilizzati è finanziata con debiti a breve.

#### Capitale Circolante Netto

Il Capitale Circolante Netto indica il saldo tra il capitale circolante e le passività correnti. Questo indice evidenzia il grado d'indipendenza delle attività correnti dalle fonti a breve.

Il valore del Capitale Circolante Netto, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a 731033. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Il valore del Capitale Circolante Netto, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 esprime una situazione di equilibrio in quanto indica quanto in più delle risorse si verrà a trasformare in denaro nel breve periodo rispetto agli impegni in scadenza nello stesso periodo.

#### Margine di tesoreria

Il margine di tesoreria esprime la capacità dell'azienda di coprire le passività correnti a breve termine con l'utilizzo delle disponibilità liquide e dei crediti a breve. Pertanto il margine di tesoreria è un indicatore, in termini assoluti, della liquidità netta dell'impresa, prescindendo dagli investimenti economici e dalle rimanenze. In valore viene calcolato dalla differenza tra le liquidità (immediate e differite) e le passività correnti.

Il valore del Margine di tesoreria, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a 652808. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Il valore del Margine di tesoreria, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 esprime una situazione di equilibrio. Il valore positivo indica la capacità dell'impresa di far fronte alla uscite future connesse con l'esigenza di estinguere le passività a breve.





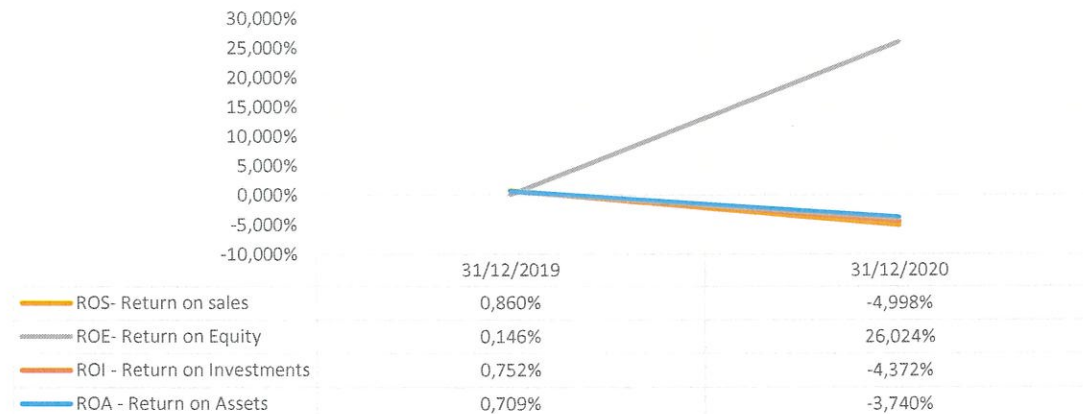
## RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

Bilancio al

31 dicembre 2020

### ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICA

La situazione economica viene tipicamente analizzata attraverso il calcolo dei noti indici di redditività del capitale proprio (ROE) e di redditività del capitale investito (ROI). Il primo è un indice sintetico che esprime la redditività del capitale investito nell'Azienda da parte dei soci, mentre il secondo esprime il risultato della gestione tipica dell'impresa, misurando la capacità aziendale di produrre reddito attraverso la sola gestione caratteristica, indipendentemente dai contributi delle altre gestioni (straordinaria, ecc.) e dagli oneri della gestione finanziaria.



#### ROA - Return on Assets

Il valore espresso dal presente indice indica la redditività del capitale investito a prescindere dalle fonti di finanziamento. Misura la capacità dell'azienda a rendere remunerativi gli investimenti di capitale. Il valore del presente indice viene ottenuto dal rapporto tra il Reddito operativo e il totale impieghi.

Il valore del ROA, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a -0,04. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una riduzione del valore.

#### ROI - Return on Investments

Il Roi o Return on investments indica il rendimento del capitale investito al netto degli impieghi estranei alla gestione caratteristica. Il valore del presente indice viene ottenuto dal rapporto tra il Reddito operativo e il Capitale investito riferito alla gestione caratteristica.

Il valore del ROI, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a -0,04. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una riduzione del valore.

#### ROE - Return on Equity

Il valore del ROE esprime il tasso di rendimento del capitale proprio al netto delle imposte. Rappresenta un indicatore di sintesi della convenienza ad investire in qualità di azionista nell'azienda. Il valore del presente indice viene ottenuto dal rapporto tra il Risultato netto d'esercizio e il valore del Patrimonio netto al netto del risultato d'esercizio.

Il valore del ROE, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a 0,26. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento.

#### ROS- Return on sales

Il ROS o Return on sales indica il reddito operativo medio per unità di fatturato, rappresenta cioè la capacità remunerativa del flusso di ricavi prodotti dalla gestione caratteristica. Il valore del presente indice viene ottenuto dal rapporto tra il Reddito operativo e il valore dei Ricavi.

Il valore del ROS, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a -0,05. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una riduzione del valore.



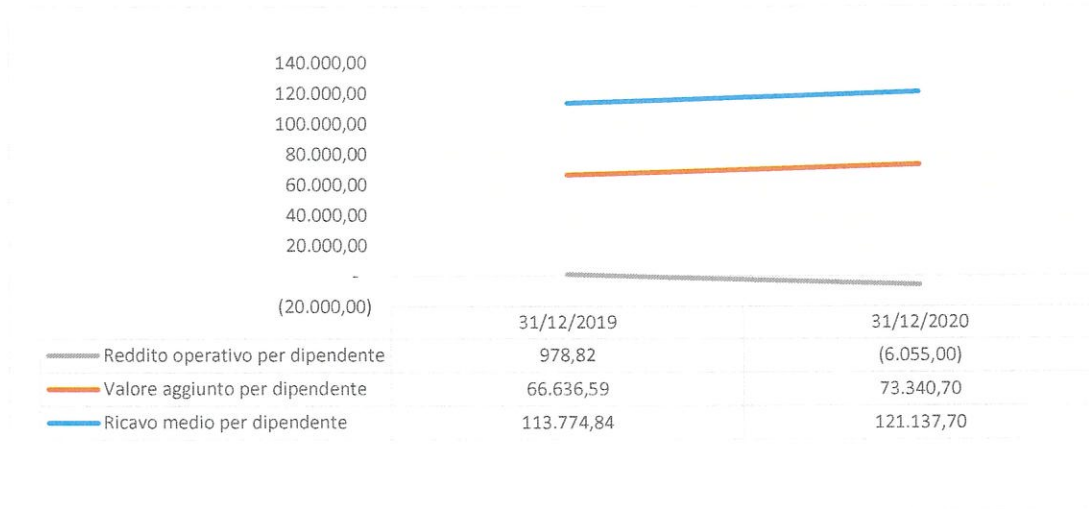
## RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

Bilancio al  
31 dicembre 2020

### INDICATORI DI PRODUTTIVITÀ ED EFFICIENZA

Gli indicatori che saranno illustrati consentono di esprimere valutazioni sul grado di efficienza relativo alle modalità di utilizzo dei fattori produttivi a disposizione dell'impresa. Tali indicatori rapportano i risultati realizzati con i fattori impiegati ovvero le quantità di output (volumi di produzione, volumi di vendita, numero di ore lavorate, ecc) con quantità di input. Tra gli indicatori più significativi si segnalano i seguenti:

- Ricavi per dipendente;
- Valore aggiunto per dipendente;
- Reddito operativo per numero di dipendenti.



#### Ricavi / Numero dipendenti

Il valore espresso dal rapporto tra i ricavi e il numero dei dipendenti indica il ricavo medio pro-capite. La valutazione di tale indice varia in funzione delle caratteristiche dell'azienda e del settore di appartenenza.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a 121137,7. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento.

#### Valore aggiunto / numero dipendenti

Il valore ottenuto dal rapporto tra il valore aggiunto e il numero di dipendenti, indica il valore aggiunto prodotto mediamente per ogni dipendente.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a 73340,7. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento.

#### Reddito operativo / n. dipendenti

Il presente valore ottenuto dal rapporto tra Reddito operativo e numero di dipendenti, indica il reddito operativo prodotto mediamente per ogni dipendente.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a -6055. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una riduzione del valore.



## INDICI DI ROTAZIONE

Gli indici di rotazione del bilancio, analizzano la velocità di rotazione delle classi di valori dell'attivo circolante e del passivo corrente, ovvero l'analisi della velocità di rinnovo delle classi di valori del Capitale Circolante Netto Operativo. Questo procedimento consente di indagare il succedersi dei flussi finanziari legati ai cicli gestionali correnti di acquisto- trasformazione-vendita. Quando l'incasso derivante dalle vendite avviene in periodo posteriore al pagamento dei fattori produttivi correnti, si genera un fabbisogno finanziario, che deve essere coperto al fine di garantire la solvibilità a breve. Una situazione favorevole si verifica invece nella situazione in cui l'incasso delle vendite precede il pagamento degli acquisti correnti, comportando una generazione di liquidità e favorendo il mantenimento dell'equilibrio della gestione. Per poter analizzare i tempi dei flussi finanziari legati ai cicli gestionali correnti, è essenziale calcolare:

- **L'indice di rotazione del capitale investito;**
- **I giorni medi di magazzino;**
- **I giorni di dilazione dei crediti;**
- **I giorni di dilazione dei debiti.**



### Rotazione del capitale investito

La rotazione del capitale investito è data dal rapporto tra ricavi netti e capitale investito. Tale indice rileva quante volte il capitale riesce a ruotare, ossia a tornare in forma liquida, per effetto delle vendite. Un suo aumento quindi, indica un miglioramento della gestione del capitale investito.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a 0,75. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una riduzione del valore.

### Giorni medi di magazzino

Il valore ottenuto dal rapporto tra le rimanenze e gli acquisti moltiplicato per 365, esprime la durata media con cui si rinnovano le giacenze di magazzino

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a 61,65. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento.

### Giorni di dilazione dei crediti

Il valore ottenuto dal rapporto tra i Crediti v/clienti e il valore dei ricavi, moltiplicato per 365, indica la velocità di rigiro dei crediti e quante volte questi ruotano per effetto delle vendite.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a 18,38. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una riduzione del valore.

### Giorni di dilazione dei debiti

Il valore ottenuto dal rapporto tra i Debiti v/fornitori e il valore degli acquisti, moltiplicato per 365, indica la velocità di rigiro dei debiti.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2020 è uguale a 176,6. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento.





## RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

Bilancio al  
31 dicembre 2020

### EVOLUZIONE DELLA GESTIONE

Si prevede uno sviluppo del fatturato, acquisendo altri servizi dal socio unico in riferimento alle pulizie in genere. Inoltre, si cercherà una collocazione sul mercato per espletare attività già in possesso del know how aziendale. Oltre a ciò, la società è impegnata alla realizzazione di un impianto di messa in riserva e di piccola selezione manuale che comporterà un efficientamento della gestione dei rifiuti sia in termini della qualità della raccolta, che in termini di economie dallo smaltimento dei rifiuti. L'impianto è stato concepito al fine di scongiurare ipotetiche emergenze rifiuti le quali implicheranno un aumento dei costi per lo smaltimento delle frazioni dell'organico e dell'indifferenziato. Tale impegno sarà effettuato con risorse in parte già presenti nelle disponibilità aziendali ed altre che dovranno essere rinvenute da nuove risorse sia economiche che finanziarie.

### FATTI INTERVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Il 4 marzo c.a. vi è stato un sopralluogo congiunto dell'ARPAC e dei Carabinieri della Forestale, nella quale è stata effettuata una ricognizione dell'intera area operativa di via Prignano 1, gli agenti della P.G. insieme ai tecnici ARPAC, i quali, verificavano la matrice rifiuti e la matrice acque reflue, rilevando quanto espresso nel verbale di sopralluogo n. DDM-FL/0403/2021. Si informano i soci che ad oggi a seguito del controllo nessuna azione e/o notifica è pervenuta alla scrivente società.

Inoltre, nella mattinata del 29 marzo c.a. veniva notificato il decreto di sequestro preventivo - *"del denaro e dei beni di qualsiasi natura fino a concorrenza delle somme di euro 1.950.000,00 nei confronti del comune di Fisciano e della Fisciano Sviluppo S.p.A."* - nr. 266/2021/21 R.G.N.R. e nr. 626/21 R.G. GIP emesso in data 24/3/2021 dal Tribunale di Nocera Inferiore - Ufficio GIP. Che nella giornata del 30 marzo la banca Monte Pruno comunicava la liquidità presente sui conti correnti della società e in esecuzione a quanto disposto dall'Autorità Giudiziaria, procedeva al sequestro della somma di Euro 913.727,70 che il summenzionato istituto di credito provvedeva a trasferire al Fondo Unico Giustizia. La società, per il tramite dei propri legali, si costituiva avverso il provvedimento impositivo del sequestro preventivo emesso dal Giudice per le indagini preliminari del Tribunale di Nocera Inferiore in data 24 marzo 2021. In data 20 aprile 2021 veniva notificato il dispositivo del riesame il quale accoglieva parzialmente la richiesta di riesame proposta dall' Amministratore Unico e per l'effetto del dispositivo riduceva a Euro 982.397,00 l'importo del sequestro disposto dal GIP. Resta bene inteso che non vi sono state ripercussioni e/o difficoltà ad oggi per la continuità aziendale. Ulteriormente, l'emergenza legata alla diffusione pandemica del **COVID-19**, come abbiamo avuto modo di analizzare e riportare negli allegati al bilancio, ha avuto conseguenze dal lato sanitario e tecnico-organizzativo, ma al momento risvolti negativi dal lato economico non si sono percepiti.

### DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

Ai sensi del comma 26 Allegato B del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), la Società ha provveduto alla redazione/aggiornamento del documento programmatico della Sicurezza, secondo i termini e le modalità indicate nel su citato decreto legislativo.

### CONSIDERAZIONI FINALI E PROPOSTE

L'impegno della società nei prossimi anni è rivolto a guadagnare spazio nel mercato dell'igiene urbana, pulizie in generale e manutenzione di aree commerciali. A tal fine, date le diverse normative e l'ampiezza del mercato, dovranno essere studiate adeguate strategie.

Si propone all'assemblea di così destinare il risultato d'esercizio chiuso al 31/12/2020 di Euro 194.143,00 come segue:

Descrizione	Importo
5% Riserva legale pari ad Euro	9.707,00
20% Riserva statutario pari ad Euro	38.829,00
Riserva Straordinaria	145.607,00



## RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO 2020

Bilancio al  
31 dicembre 2020

### INFORMAZIONI SULL'AMBIENTE E SUL PERSONALE

Tenuto conto del ruolo sociale dell'impresa come evidenziato anche dal documento sulla relazione sulla gestione del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti l'ambiente e al personale.

### PERSONALE

Nel corso dell'esercizio non si sono verificate morti sul lavoro del personale iscritto al libro matricola.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale iscritto al libro matricola.

Nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing, per cui la società è stata dichiarata definitivamente responsabile.

### AMBIENTE

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per cui la società non è stata dichiarata colpevole in via definitiva.

## CONCLUSIONI

L'attuale sistema dei controlli, benché strutturato nei suoi elementi organizzativi, necessita di alcune azioni di miglioramento che è intenzione di realizzare da parte dell'organo amministrativo entro la fine dell'esercizio 2021. Alcune di tali azioni possono essere realizzate con risorse interne aziendali, altre, nell'impossibilità di poter strutturare processi assunzioni, necessitano invece del ricorso a servizi specialistici esterni nel rispetto delle tempistiche conseguenti alle previsioni di legge in materia di appalti.

Tali attività sono comunque considerate prioritarie nel piano di attività dell'organo amministrativo e la loro piena attuazione consentirà di adeguare il sistema dei controlli, alla dimensione e complessità della Fisciano sviluppo S.p.A., ed alle aspettative ed esigenze del sistema di controllo strutturato, proprio di una società come Fisciano sviluppo S.p.A., a controllo pubblico diretto, che svolge attività di pubblico interesse.

in sintesi, alla luce di quanto sopra esposto, con riferimento a quanto indicato e richiesto dall'articolo 6 del Decreto legislativo 175/2016 si rileva che:

- *La società ha provveduto alla redazione dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale ferma restando la necessità di rafforzare la funzione, esplicitare le azioni di presidio e mitigazione dei principali rischi, migliorare il sistema di reporting per la misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi;*
- *La società, a seguito di una ricognizione dei regolamenti interni, valuterà l'implementazione di una procedura finalizzata a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale;*
- *La società dispone di un ufficio di controllo interno che deve essere ulteriormente rafforzato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale;*
- *La Società già adotta regolamenti propri (codice etico, sistema di gestione della qualità) a tutela di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società, per i quali si procederà ad un ulteriore aggiornamento nel corso dell'esercizio 2020;*
- *Da ultimo in materia di responsabilità sociale d'impresa, la Società ha già avviato un progetto per il monitoraggio e controllo di alcuni parametri ambientali sensibili associati alla propria attività.*

Per quanto sopra evidenziato e considerato che il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020 rileva un risultato di esercizio pari a € 194.143,00, si propone all'assemblea, rappresentata dal Socio Unico Comune di Fisciano, di approvare tutti i documenti di bilancio così come elaborati ed anche commentati nella relazione del collegio sindacale, e destinare l'avanzo di gestione come segue:

<b>5% Riserva legale pari ad Euro</b>	<b>9.707,00</b>
<b>20% Riserva statutario pari ad Euro</b>	<b>38.829,00</b>
<b>Riserva Straordinaria</b>	<b>145.607,00</b>





Fisciano (SA), 18 gen. 2021

Il riesame della Direzione è uno dei componenti più importanti del sistema di gestione della qualità. Si tratta, infatti, del processo tramite il quale il top management riesamina l'efficacia del sistema e analizza le performances dell'organizzazione.

Di seguito si riporta il sommario degli argomenti discussi.

### Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	<b>2</b>
<b>ELEMENTI IN INGRESSO</b> .....	<b>3</b>
A) STATO DELLE AZIONI DERIVANTI DAI PRECEDENTI RIESAMI DELLA DIREZIONE .....	3
B) CAMBIAMENTI NEI FATTORI INTERNI ED ESTERNI CHE SONO RILEVANTI PER IL SGQ .....	5
CAMBIAMENTI ECONOMICI .....	5
CAMBIAMENTI RISORSE UMANE .....	5
CAMBIAMENTI NELLA CONCORRENZA .....	5
CAMBIAMENTI NEL PARCO FORNITORI .....	5
CAMBIAMENTI NEI PRODOTTI, NEI SERVIZI O NEI PROCESSI .....	6
CAMBIAMENTI LEGISLATIVI .....	6
ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE .....	6
RICORSI PENDENTI .....	7
SENTENZE PASSATE IN GIUDICATO .....	8
C) INFORMAZIONI SULLE PRESTAZIONI E SULL'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ .....	9
1) SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E ALLE INFORMAZIONI DI RITORNO DALLE PARTI INTERESSATE RILEVANTI .....	9
2) MISURA IN CUI GLI OBIETTIVI PER LA QUALITÀ SONO STATI RAGGIUNTI .....	9
3) PRESTAZIONI DI PROCESSO E ALLA CONFORMITÀ DI PRODOTTI E SERVIZI .....	10
4) ALLE NON CONFORMITÀ E ALLE AZIONI CORRETTIVE .....	11
5) RISULTATI DEL MONITORAGGIO E DELLA MISURAZIONE .....	12
6) RISULTATI DEGLI AUDIT .....	16
7) PRESTAZIONI DEI FORNITORI ESTERNI .....	16
D) L'ADEGUATEZZA DELLE RISORSE .....	17
D.1) INCIDENTI, NON CONFORMITÀ, AZIONI CORRETTIVE E MIGLIORAMENTO CONTINUO .....	17
D.2) RISULTATI DEL MONITORAGGIO E DELLE MISURAZIONE .....	21
D.3) RISULTATI DELLA VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ AI REQUISITI LEGALI E ALTRI REQUISITI .....	21
D.4) RISULTATI DI AUDIT .....	21
D.5) CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI .....	22
D.6) RISCHI E OPPORTUNITÀ .....	22
E.1) ADEGUATEZZA DELLE RISORSE PER IL MANTENIMENTO DI UN EFFICACE SISTEMA DI GESTIONE PER LA SSL .....	23
E.2) L'EFFICACIA DELLE AZIONI INTRAPRESE PER AFFRONTARE I RISCHI E LE OPPORTUNITÀ .....	23
F.1) LE OPPORTUNITÀ DI MIGLIORAMENTO .....	24
F.2) COMUNICAZIONI PERTINENTI CON LE PARTI INTERESSATE .....	24
G.) OPPORTUNITÀ PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO .....	24
<b>ELEMENTI IN USCITA</b> .....	<b>25</b>
A) OPPORTUNITÀ DI MIGLIORAMENTO (QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA).....	25
B) OGNI ESIGENZA DI MODIFICA AL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ .....	27
C) RISORSE NECESSARIE .....	27

FISCIANO SVILUPPO S.p.A.  
Amministratore Unico  
Andrea Pirone



### PREMESSA

Lo scopo della certificazione del SGQ resta invariato rispetto a quanto previsto negli anni precedenti ed è il seguente:

**Progettazione ed erogazione dei servizi di: pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione per enti pubblici, comunità e privati; raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani non pericolosi e pericolosi e rifiuti assimilabili agli urbani non pericolosi e pericolosi; pulizia del suolo pubblico con attività di sanificazione ambientale; manutenzione di patrimonio immobiliare; manutenzione strade; manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione; manutenzione verde pubblico.**

La Società è certificata UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 9001 e vanta un'esperienza pluriennale nel campo dei servizi di igiene urbana (spazzamento, raccolta e trasporto).

La Fisciano Sviluppo S.p.A. si occupa della manutenzione ordinaria delle strade, dei marciapiedi e dell'arredo urbano della Città di Fisciano; inoltre, si occupa della gestione in "Global Service" della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici (asili, scuole elementari e medie, edifici storici, strutture sportive, fontane, ecc.); L'attività del settore è finalizzata a garantire l'utilizzo degli immobili, mantenendone il valore patrimoniale e migliorandone la fruibilità.

Per di più, la società si occupa della manutenzione delle aree verdi del Comune di Fisciano, prevede tutte quelle attività necessarie per mantenere in efficienza tali aree pubbliche, sia sotto il profilo tecnico agronomico, che sotto il profilo della sicurezza, della funzionalità, dell'igiene, della fruizione e del decoro estetico.

La Fisciano Sviluppo svolge la Manutenzione degli Impianti Sportivi e dei Cimiteri del Comune di Fisciano occupandosi al contempo della loro gestione, comprese tutte le attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione.

Da quest'anno, il management ha deciso di ampliare la politica di intervento implementando il proprio sistema di gestione integrato alla norma UNI ISO 45001:2018 per avere un controllo maggiore degli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro, con benefici per i lavoratori dipendenti, per l'organizzazione sul territorio e per tutti coloro i quali interagiscono a diverso titolo con la società.



### ELEMENTI IN INGRESSO

#### a) Stato delle azioni derivanti dai precedenti riesami della direzione

Con il modello M 500-2 vengono indicati gli obiettivi rilevanti che sono stati determinati attraverso la valutazione del contesto, dei processi e dei rischi. Il modello viene conservato di anno in anno per verificare lo stato dell'andamento delle azioni in esso previste.

n°	Rischi /opportunità	Processo e/o Responsabili incaricati	Tempi definiti o ipotizzati	Descrizione delle Attività (dettaglio delle azioni)	Data e/o Note di fine attività
1c	Data la capacità della FS di soddisfare il servizio di pulizia di altre organizzazioni possono essere individuate altre opportunità di mercato	<i>Prodotti / Mercati</i>	Anno 2020	Ampliare il servizio di pulizia trovando altre commesse - Offrendo al Comune la possibilità di servire la stessa casa comunale	Sottoscritto commessa con il nuovo parco commerciale "Le Cinque Porte" e "Sole365".
2c	Mantenere e migliorare la conformità legislativa ambientale	<i>Fattori Ambientali</i>	Anno 2020	Con la variazione dell'autorizzazione unica ambientale è stata richiesta l'autorizzazione allo scarico in fogna dell'impianto di depurazione. Si è in attesa di effettuare questa modifica, in quanto, attualmente, l'impianto scarica in vasca a tenuta ed il refluo viene prelevato da trasportatori autorizzati.  Allaccio in fogna dell'impianto di depurazione della vasca delle acque piovane dell'isola ecologica.	AUA acquisita con provvedimento nr. 2 del 3 marzo 2020 dell'Uff. SUAP Comune di Fisciano.
				In attesa della sentenza del TAR per la realizzazione dell'impianto di "messa in riserva".	La società ha conferito all'avv. Felice Gabriele formale mandato per la proposizione, dinanzi al Consiglio di Stato, di un Ricorso in appello avverso la sentenza n. 398/2020 del TAR Salerno, sfavorevole alla predetta società.
4c	Rispondere ai bisogni della clientela con maggiore tempestività e aumentare la produttività in relazione alla capacità degli impianti che possono opportunamente essere migliorati	<i>Risorse</i>	Anno 2020	1. Realizzazione di un impianto di messa in riserva per rifiuti pericolosi e non pericolosi, subordinato all'approvazione del TAR;	Impianto di messa in riserva attualmente la pratica è in attesa di sentenza del Consiglio di Stato
				2. Acquisto di una motrice scarrabile per il trasporto diretto agli impianti di destinazione dei rifiuti.	Ottenuto automezzo compattatore 4 assi e aggiudicata la gara a fine dicembre per la motrice scarrabile con rimorchio.
				3. Acquisto di un Drone da rilevamento aereo e Formazione certificata del personale dedicato all'utilizzo e alla reportistica.	È stata espletata la procedura per l'acquisto di un drone e formato il personale per l'espletamento dell'attività.
5c	Valorizzazione del patrimonio aziendale	<i>Infrastrutture</i>	Anno 2020	Realizzazione di nuovi uffici amministrativi.	Sono stati adeguati gli uffici amministrativi presenti presso via Prignano 1 a seguito delle misure Covid19 da adottare.
				Progettazione e realizzazione dell'ampliamento dell'Isola Ecologica di via Prignano 1.	Invio del progetto dell'ampliamento dell'isola ecologica all'Area Tecnica del Comune di Fisciano in data 03/10/2020
1p	Le funzioni aziendali sono state definite con chiarezza e i ruoli di leadership sono rispettati tuttavia per alcune attività specialistiche è opportuno rivolgersi ad attori esterni	<i>Leadership</i>	Sempre	Ricorso temporaneo e a progetto a esperti esterni.	In corso
2p	Mantenere l'efficacia dei servizi erogati sul territorio	<i>Relazioni con il cliente</i>	Obiettivo dello scorso anno sempre valido	È necessario una costante attività di collaborazione con la polizia locale per individuare le irregolarità ed organizzare momenti d'incontro (corsi finalizzati alla sensibilizzazione e alla corretta gestione del rifiuto e del suo conferimento) Installate dai VVUU foto trappola di gestione dei vigili urbani.	Rimandato causa Covid19
3p	Prevenire le formazioni necessarie al personale per essere al passo con la tecnologia e con i mercati	<i>Risorse del personale</i>	Già in corso	Sopperire alla mancanza di personale attraverso una agenzia interinale: assumere il doppio del personale che è andato in pensione, n.8 - quindi 16 persone al fine di valutare la presenza di diversi operatori per un tipo di disponibilità che permetta una migliore soddisfazione del cliente sul territorio.	Sono state attivate le procedure per l'identificazione delle agenzie di somministrazione del lavoro e attivati i contratti per 17 unità Part-Time.
5p	Migliorare la comunicazione e la pianificazione sui servizi da effettuare	<i>Informazioni documentate</i>	Anno 2020	Acquisizione di software per "Gestione Cimiteriale". Acquisizione di un software per la "pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria "sul territorio Comunale. (MIG).	Acquistati i software pianificati e attualmente il personale identificato per l'attività è impegnato nelle fasi di formazione.
6p	L' Ufficio progettazione e ricerca e sviluppo è stato creato anche in base alle necessità legislative evidenziate occorre implementare e sfruttare al meglio	<i>Progettazione e sviluppi</i>		Nessuna	





## 9.3 Riesame di Direzione

Anno 2020

Data: del Documento  
2021 01 18

Pag.: 4/27

n°	Rischi /opportunità	Processo e/o Responsabili incaricati	Tempi definiti o ipotizzati	Descrizione delle Attività (dettaglio delle azioni)	Data e/o Note di fine attività
7p	Rispetto della normativa sull'acquisizione dei servizi	<i>Prodotti e servizi di fornitura esterna</i>	Anno 2020	Istituzione dell'albo fornitori elettronico.	È stato organizzato e acquisita la procedura per la formazione dell'albo fornitore elettronico.
8p		<i>Produzione e/o Servizi</i>	Anno 2020	Acquisto di un rimorchio allo scarrabile previsto per efficientamento del trasporto dei rifiuti.	Aggiudicata la gara a fine dicembre per la motrice scarrabile con rimorchio.
9p	Non sempre la soddisfazione del cliente può essere misurata senza tenere conto delle influenze politiche. Pertanto, la FS verifica sul territorio quali possono essere le specifiche necessità.	<i>Monitoraggi, misurazione, analisi e valutazione e Miglioramenti</i>	Anno 2020	Acquisizione di spazzatrice piccola per spazzamento meccanizzato nei cimiteri.	È stata acquistata una spazzatrice da 1 mc. Hako: Citymaster 1250



### b) Cambiamenti nei fattori interni ed esterni che sono rilevanti per il SGQ

#### Cambiamenti economici

Si segnala un'ottima relazione con le banche di riferimento che forniscono il credito giusto ai momenti necessari e si rammenta che la Fisciano Sviluppo ha come cliente principale il Comune di Fisciano, il quale può presentare nell'operatività dei rallentamenti per i pagamenti.

Per quanto attiene gli **INVESTIMENTI** relativi alle attività e l'ammodernamento tecnologico dell'azienda, programmate per il 2020, che consentono di mettere a disposizione degli operatori e degli utenti una struttura sempre al passo con i progressi tecnologici e progressivamente adeguata al meglio per le esigenze della collettività, si è avuto una battuta di arresto in quanto con l'avvento della pandemia tutte le attività hanno risentito di rallentamento economico/finanziario e soprattutto di approvvigionamento. Resta, comunque, ancora avversa la posizione del Comitato Cittadini di Soccorso, il Comitato Cittadini Attivi di Montoro e il Comitato Ambiente Futuro che sono ricorsi al TAR Campania contro la Fisciano Sviluppo, la Regione Campania e il Comune di Fisciano per l'annullamento previa sospensione del decreto dirigenziale nr. 52 del 30.02.2019 riferito alla modifica sostanziale dell'impianto di recupero rifiuti pericolosi e non pericolosi ubicato alla via Prignano 1 nel comune di Fisciano. Al contempo si sono costituiti in giudizio parimenti il comune di Montoro e il comune di Mercato San Severino.

Nel corso del 2020 la società conferiva all'avv. Felice Gabriele formale mandato per la proposizione, dinanzi al Consiglio di Stato, di un Ricorso in appello avverso la sentenza n. 398/2020 del TAR Salerno, sfavorevole alla società. Pertanto si attende che il Consiglio di Stato si pronunci nel merito al fine di poter attivare tutte le procedure per la realizzazione dell'impianto.

#### Cambiamenti risorse umane

Le società *in house*, qualificabili come articolazioni sostanziali della Pubblica Amministrazione, sono soggette al rispetto del principio di imparzialità previsto dalla normativa comunitaria e nazionale nelle procedure selettive per l'assunzione dei dipendenti pubblici, restando quindi assoggettate alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo. E' chiaro che i vuoti di organico hanno creato e creano ancora difficoltà organizzative, soprattutto in relazione alla mission di un'azienda di alta specializzazione come la Fisciano Sviluppo che prevede, o, per meglio dire, obbliga ad assicurare i livelli di controllo e prestazioni di alto standard con relativi costi, che influiscono sull'organizzazione del lavoro rendendo necessario un proporzionato impegno professionale. Pertanto la carenza di personale, per effetto anche della "Quota 100", ha indotto la Direzione Strategica dell'Azienda, per garantire gli standard qualitativi dei servizi finora erogati, al ricorso per il primo semestre a prestazioni lavorative extra, retribuite con l'istituto dello straordinario, anche se in forte calo rispetto agli anni precedenti.

Inoltre, la composizione dell'organico aziendale presenta diverse criticità, anche a prescindere dalla mancanza in organico di un Direttore Generale statutariamente previsto, l'età media del personale tende sempre più ad innalzarsi ed è particolarmente elevata per il personale del settore manutenzione. Inoltre, con l'approvazione della legge di bilancio 2019, una delle misure cardine è stata la "Quota cento" valida per i lavoratori che hanno maturato i requisiti (62 anni di età + 38 anni di contributi) la quale prevede finestre trimestrali mobili di uscita, per chi ha maturato i requisiti entro il 2021. **La prima finestra si è aperta comunque il 1° aprile del 2019**, difatti, dal mese di aprile 2019 si è avuto un vero e propria esodo di maestranze pari a **6 unità e nel 2020 pari a 3 unità**.

Le dimissioni delle suddette maestranze hanno scombussolato l'assetto organizzativo e l'assetto finanziario della società mettendo a dura prova la società, difatti, per bilanciare la **GESTIONE FINANZIARIA** al fine di poter liquidare il trattamento di fine rapporto alle maestranze e onorare le rate derivanti dalla rottamazione ter richiesta all'Agenzia della Riscossione, nel 2020, visto il momento di difficoltà globale a seguito della pandemia, l'Amministratore Unico **ha concluso le procedura ai fini di reperire fondi e di rinegoziare gli affidamenti** in essere con la banca Monte Pruno anche per effettuare investimenti in strutture e infrastrutture.

#### Cambiamenti nella concorrenza

Questo punto non è applicabile per la Fisciano Sviluppo, in quanto la società opera prevalentemente in regime di in-House.

#### Cambiamenti nel parco fornitori

Gli operatori economici sono individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e concorrenza tramite il ricorso a:

1. **Albo Fornitori** al quale gli operatori economici potranno essere accreditati, secondo una procedura predisposta ad hoc dalla Società. Il ricorso all'albo garantisce la "qualificazione" e l'"alternanza" degli operatori economici accreditati. Dal mese di gennaio 2020 fino a tutto il mese di febbraio, in un'ottica di costante miglioramento di strumenti, processi e procedure aziendali, la Fisciano Sviluppo S.p.A. ha comunicato l'istituzione del Portale "FS - etemis-TePORTAL e-procurement". Il Portale è la





piattaforma tecnologica per la formazione dell'elenco degli operatori economici e per la gestione telematica delle gare di forniture, servizi e lavori, da affidare mediante procedure ad evidenza pubblica e con la finalità di agevolare e guidare il processo di interrelazione e scambio di informazioni tra Fisciano Sviluppo S.p.A. e gli operatori economici che siano interessati a sottoporre la propria candidatura.

L'iscrizione all'Elenco degli Operatori potrà essere effettuata mediante accesso al Portale dall'indirizzo "https://fs.etemis.applicazioni.trecentosoft.com/" e cliccando sul pannello "Servizio e-PROCUREMENT". Per l'iscrizione all'Elenco occorrerà seguire tutti gli step richiesti dal sistema e contenuti nel "Manuale di Registrazione" scaricabile dalla Home Page del Portale. La registrazione all'Elenco degli Operatori Economici sarà effettiva solo dopo la conclusione dell'iscrizione ai sensi dell'art. Q1 presente all'interno del Manuale di Registrazione e attiva dal 01/03/2020.

2. **Indagine di mercato** - nel caso risultasse impossibile l'individuazione del fornitore ricercato attraverso l'Albo. La richiesta di offerta alle ditte individuate, viene effettuata mediante lettera raccomandata o altro mezzo (fax, PEC, email, etc.). Inoltre, tutti i fornitori vengono invitati a iscriversi al registro nazionale MEP.
3. **Giorni di dilazione dei debiti** Il valore ottenuto dal rapporto tra i Debiti v/fornitori e il valore degli acquisti, moltiplicato per 365, indica la velocità di rigiro dei debiti. Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 30/6/2020 è uguale a 294,08. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento (al 31/12/2019 il valore era di 162,09).

### Cambiamenti nei prodotti, nei servizi o nei processi

In questo 2020 si è approvvigionato il magazzino di nuovi prodotti e attrezzature, inoltre, vi è stato un ampliamento dei servizi sia dal punto di vista di nuove commesse che ampliamento di quelle esistenti, soprattutto legate alla disinfezione. Per di più, vi è stata la necessità dell'attuazione di nuovi processi collegati all'emergenza pandemica da Covid-19. Pertanto, dal mese di febbraio la società ha dovuto rivoluzionare, riorganizzare e approvvigionarsi in virtù della stato di emergenza. Il sistema della Fisciano Sviluppo in questo scenario di emergenza ha visto impegnare il direttivo in una fase di transizione da un assetto corrente ad un futuro assetto desiderato organizzando l'insieme delle **attività pianificate volte alla gestione del cambiamento nella azienda.**

Il percorso è stato particolarmente articolato e complesso, in quanto ha avuto un forte impatto sulle abitudini delle maestranze, che per loro natura **mostrano sempre una certa resistenza al cambiamento.**

**Gestire l'aspetto umano**, ha significato accompagnare le maestranze verso nuovi obiettivi e consuetudini, risultando, quindi, l'aspetto più delicato.

### Cambiamenti legislativi

- a) Il 30 gennaio 2020, in seguito alla segnalazione da parte della Cina (31 dicembre 2019) di un cluster di casi di polmonite ad eziologia ignota (poi identificata come un nuovo coronavirus Sars-CoV-2) nella città di Wuhan, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale l'epidemia di coronavirus in Cina. Il giorno successivo il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale. A partire dal 30 gennaio 2020 il governo ha adottato una serie di misure e DCPM per contenere la pandemia da Covid-19.
- b) Il 2020 ha visto un susseguirsi di modifiche legislative legate al settore dei rifiuti, quelli che hanno delle ripercussioni significative sulla gestione del servizio di igiene urbana sono legate al **decreto legislativo n. 116 del 2020** che ha apportato significative modifiche al Codice dell'Ambiente (d.lgs. n. 152/2006). In particolare, la nuova definizione di rifiuti urbani entrata in vigore il 1° gennaio 2021 e la facoltà di uscita dal servizio pubblico di cui all'art. 238 - comma 10, ora vigenti, presentano importanti implicazioni sia sull'organizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani, sia sul gettito del prelievo sui rifiuti.
- c) **POLITICA AZIENDALE:** il documento di politica aziendale è stato modificato per adeguamento alla norma UNI ISO 45001:2018 e comprende il coinvolgimento di tutti gli operatori e delle parti esterne. Il documento è datato al 19 novembre 2020.

### Altre condizioni economiche

- a) A seguito del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 "Cura Italia", la FS ha beneficiato del **differimento al 31 maggio 2020** della rata scaduta il 28 febbraio relativa alla "**Rottamazione-ter**" e della rata in scadenza il 31 marzo del "**Saldo e stralcio**". Con la predetta misura la società, al 28 febbraio, avendo la liquidità necessaria ed ancora non concretizzata l'emanazione e l'ufficialità del "Cura Italia" ha effettuato il pagamento delle rate in scadenza a febbraio. Contrariamente, per le rate in scadenza a marzo si è tenuto a quanto indicato dal decreto posticipando le rate al 31 maggio.



- b) Il "Decreto Cura Italia" ha introdotto uno specifico credito d'imposta per le spese di sanificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro sostenute e documentate nel periodo d'imposta 2020, nella misura del 50% e fino ad un massimo di 20.000 euro per contribuente, nel limite complessivo massimo per le casse erariali di 50 milioni di euro.
- c) A seguire, il Decreto Legge n. 34/2020 (cosiddetto "Decreto Rilancio"), convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020 - Suppl. Ordinario n. 25, recante "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", è intervenuto nuovamente sulla materia prevedendo il differimento al **31 agosto 2020** del termine del periodo di **sospensione del versamento** di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, avvisi di addebito e avvisi di accertamento affidati all'Agente della riscossione e di **sospensione delle attività di notifica** di nuove cartelle e degli altri atti di riscossione.
- d) Successivamente, il "Decreto Agosto", DL n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla **Legge n. 126/2020**, ha nuovamente differito al **15 ottobre 2020** la scadenza della sospensione dell'attività di riscossione, termine poi ulteriormente prorogato al **31 dicembre 2020** per effetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legge n. 125/2020.
- e) A seguire, il Decreto Legge n. 125/2020, ha previsto un nuovo differimento al 31 dicembre 2020 del termine di sospensione dell'attività di riscossione, poi successivamente fatto slittare dapprima al 31 gennaio 2021 dal DL n. 3/2021 e successivamente al **28 febbraio 2021** dal **DL n. 7/2021**, in ragione della straordinaria necessità e urgenza di intervenire sui termini di versamento dei carichi affidati all'agente della riscossione e in considerazione del protrarsi della situazione di emergenza sanitaria.
- f) Il "Decreto Ristori" (DL n. 137/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 176/2020) ha differito invece al **1° marzo 2021** il termine di pagamento delle **rate 2020** della Definizione agevolata, in precedenza fissato al 10 dicembre 2020 dal "Decreto Rilancio" e introdotto novità sull'istituto della rateizzazione.
- g) Il DL "Liquidità", convertito in Legge 5 giugno 2020 n. 40, ha potenziato il Fondo di garanzia per fare fronte alle esigenze immediate di liquidità delle imprese e dei professionisti che stavano affrontando le conseguenze dell'epidemia da COVID-19. **Le procedure di accesso sono state semplificate, le coperture della garanzia incrementate e la platea dei beneficiari ampliata.** La FS, in quanto impresa colpita dall'epidemia di COVID-19, ha richiesto delle misure di sostegno, con beneficio del Fondo di garanzia per le PMI. Pertanto, si è sottoscritto un Mutuo chirografario ordinario con garanzia MCC per un importo totale del credito pari a € 1.000.000,00 con tasso annuo effettivo globale (TAEG) 2,62% con durata del contratto di credito pari a 120 mesi, oltre alle spese istruttoria e spese servizio elaborazione MCC per il consolidamento di due mutui in corso, uno ipotecario e uno chirografario (deliberato con assemblea del 13/07/2020 e sottoscritto il contratto il 02/11/2020 con BCC Monte Pruno). Sottoscrizione di un'apertura di credito sotto forma di Fido per un importo affidato di € 100.000,00 con tasso annuo effettivo globale (TAEG) 6,05%.
- h) Dopo il via libera della Commissione UE, l'INPS ha sbloccato l'agevolazione contributiva per l'occupazione in aree svantaggiate, "Decontribuzione Sud". La misura consistente in un esonero dal versamento dei contributi pari al 30% per i datori di lavoro privati, anche non imprenditori. Non è stato previsto un tetto massimo mensile per lo sconto contributivo che spetta, dal 1° ottobre 2020 al 31 dicembre 2020, per tutti i rapporti di lavoro dipendente, instaurati o instaurandi, con alcune specifiche esclusioni. Per beneficiare della misura, l'unica condizione era rappresentata dal fatto che la prestazione lavorativa si svolgesse nelle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna o Sicilia. Lo sgravio è stato previsto dall'articolo 27, comma 1 del decreto Agosto (decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126) ed ha ricevuto il via libera il 7 ottobre scorso dalla Commissione europea. L'Europa ha ritenuto la misura, valida **dal 1° ottobre 2020 al 31 dicembre 2020**, necessaria per attenuare l'impatto economico del coronavirus nelle regioni del Sud Italia.

### Ricorsi pendenti

Di seguito si relaziona il monitoraggio sullo stato del contenzioso della Fisciano Sviluppo S.p.A.:

Giunta Regionale della Campania  
DECRETO DIRIGENZIALE  
Decreto 52 del 20/02/2019

TAR Campania (SA) Sez.II,  
Ordinanze cautelari nn. 336, 337 e 338/2019, rese nei giudizi proposti al T.A.R. Campania - Salerno dal Comune di Mercato San Severino, dal Comune di Montoro ed altri contro il D.D. 52/2019 di autorizzazione alla Fisciano Sviluppo di modifiche sostanziali all'impianto di recupero rifiuti in zona ASI del Comune di Fisciano.

D. Lgs. 152/06 art. 208. Autorizzazione modifica sostanziale di un impianto di recupero rifiuti pericolosi e non pericolosi ubicato nel Comune di Fisciano, via Prignano n. 1.

Ordinanza cautelare del TAR Campania (SA) Sez.II

- Sospende il provvedimento D.D. n. 52 del 20.2.2019, emanato dalla Regione Campania;
- Ordina l'esibizione dei documenti del procedimento relativo all'adozione del su indicato provvedimento;
- Tenuto conto dell'esigenza di una rapida definizione nel merito della vicenda, fissa per la trattazione di merito del ricorso l'udienza pubblica del 15.01.2020.

Giunta Regionale della Campania

Comunicazione di Sospensione dell'efficacia del Decreto Dirigenziale n. 52 del





*Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti – Salerno DG 50 17 09*

*Comunicazione Prot. 2019.0480491 del 30/07/2019*

*TAR Campania (SA) Sez.II,*

*Sentenza n. 398/2020, resa a definizione dei giudizi riuniti (R.G. nn. 577/2019, 578/2019 e 593/2019) proposti al T.A.R. Campania - Salerno dal Comune di Mercato San Severino, dal Comune di Montoro ed altri contro il D.D. 52/2019 di autorizzazione alla Fisciano Sviluppo di modifiche sostanziali all'impianto di recupero rifiuti in zona ASI del Comune di Fisciano.*

*Giunta Regionale della Campania*

*Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti - Salerno Comunicazione Prot. 2020.0576087 del 02/12/2020*

*Consiglio di Stato, Sez. IV*

*La Fisciano Sviluppo ha proposto tempestivo appello dinanzi al Consiglio di Stato avverso la sentenza n. 398/2020 del TAR Salerno.*

*TAR Campania (SA) Sez.II,*

*Ricorsi proposti dal Comune di Mercato San Severino, dal Comune di Montoro e dal Comitato Ambiente Futuro ed altri per l'ottemperanza al giudicato della sentenza n. 398/2020 del TAR Salerno, incardinati dinanzi alla II Sezione del Tar Salerno con i nn. 191/2021, 192/2021 e 193/2021 di R.G..*

*20/02/2019, a seguito dell'ordinanza cautelare del TAR Campania (SA) Sez.II, n. 338 del 11/07/2019.*

*Società Fisciano Sviluppo S.p.A. con impianto ubicato in Fisciano Via Prignano n. 1.*

*Sentenza n. 398/2020 del TAR Salerno*

*a) annulla il D.D. n. 52 del 20.02.2019 sulla base dei seguenti rilievi:*

*- l'incremento del quantitativo annuo dei rifiuti integrerebbe una variante sostanziale del Progetto originariamente assentito, con conseguente necessità di verifica di assoggettabilità a VIA;*

*- la mancata valutazione delle interferenze inquinanti con la prevista realizzazione di un Impianto di compostaggio, sulla base del c.d. "cumulo con altri Progetti".*

*In riscontro all'Istanza avanzata dalla Fisciano Sviluppo, la Regione Campania ha avviato un nuovo procedimento amministrativo, in contraddittorio tra tutte le Parti interessate e partendo dal D.D. n. 259/2014, non inciso dalla sentenza n. 398/2020 del TAR Salerno, volto all'individuazione di una soluzione alternativa alla variante di Progetto di cui al D.D. n. 52/2019, annullato da TAR.*

*a) all'udienza dello scorso 11.02.2021, il Consiglio di Stato, in accoglimento delle Istanze formulate dalla Fisciano Sviluppo, ha rinviato la discussione del giudizio a data da destinarsi, ritenendo preponderante la definizione del predetto procedimento amministrativo relativo all'impianto di recupero, avviato dinanzi alla Regione Campania per l'individuazione di una soluzione alternativa alla paralisi totale di un servizio pubblico essenziale.*

*a) Le udienze per la discussione dei Ricorsi sono state fissate al prossimo 28.04.2021.*

### **Sentenze passate in giudicato**

- a) A seguito del TAR LAZIO R.G. 8792/2006 - Ordinanza n. 10921/2018 – (Tariffa per il servizio di smaltimento rifiuti reso a tutto il 15.12.2005 e l'esecuzione della sentenza del TAR Lazio Sez. I n. 3790/2007) al fine di vedere soddisfatte le pretese delle Società FIBE S.p.A. c.f. 07532080632 e FIBE Campania S.p.A. c.f. 04098931217, derivanti dalla gestione del servizio di raccolta rifiuti e smaltimento rifiuti fino al 15.12.2005, la FS, a seguito della pandemia, ha richiesto al Commissario ad acta prof. Di Carlo di poter accedere ad un piano di pagamento dilazionato in riferimento al pagamento dovuto. Il Commissario ha rappresentato di non poter accordare alla Fisciano Sviluppo il pagamento dilazionato, insistendo a tal fine per il pagamento in unica soluzione della somma di € 23.020,49 entro il 30 Ottobre 2020. L'Amministratore Unico al fine di evitare una procedura di recupero ai sensi di Legge con aggravio delle spese a carico della società, in data 29/10/2020 ha provveduto al pagamento di quanto dovuto.
- b) I Giudici Salernitani hanno disposto l'annullamento del solo provvedimento autorizzazione D.D. n. 52/2019. All'esercizio dell'impianto recupero rifiuti con la Sentenza del 30/03/2020 n. 398/2020 del TAR Salerno.





**c) Informazioni sulle prestazioni e sull'efficacia del Sistema di gestione per la qualità**

**1) Soddisfazione del cliente e alle informazioni di ritorno dalle parti interessate rilevanti**

La **soddisfazione del cliente**: i feedback da parte delle utenze sono tra le informazioni più importanti che l'organizzazione della Fisciano Sviluppo possa ricevere e la direzione deve analizzarli al meglio per interpretarli a dovere.

I feedback delle utenze possono essere proattivo o reattivo, positivo o negativo. È opportuno non tralasciare nessuno quando si va a raccogliere i dati relativi a questo input.

La Soddisfazione del cliente e alle informazioni di ritorno dalle parti interessate rilevanti vengono effettuate tramite la Customer Satisfaction di seguito attuata tramite questionario consegnato alle utenze che si sono recate presso l'EcoCentro cittadino di via Prignano.

**2) Misura in cui gli obiettivi per la qualità sono stati raggiunti**

**I progressi degli obiettivi della qualità**

Gli obiettivi della qualità sono il principale metodo usato dalla società per individuare l'obiettivo (o gli obiettivi) della Politica della Qualità nell'ambito dei piani per il miglioramento. Gli obiettivi della qualità riprendono l'obiettivo (o gli obiettivi) dichiarati nella Politica della Qualità e li trasformano in dichiarazioni per il miglioramento, rispetto alle quali possono essere definiti i piani.

**Tabella Riassuntiva Indicatori - M 850-3**

La direzione aziendale ha stabilito i propri soggettivi indicatori che ha effettivamente tenuto sotto controllo e che di seguito si riportano i risultati raggiunti:

Anno 2020		M 850-3 Tabella Riassuntiva Indicatori				I Semestre		II Semestre	
Processo	Parametri	Indicatore	Responsabile Rilevamento	Target 2020	Risultato 2020	Target Semestre	Risultato Semestre	Target Semestre	Risultato Semestre
Ambiente	Acqua da acquedotto (mc consumati)	A	Merola	1.400	2.296	1.200	947	1.200	1.349
Ambiente	Energia Elettrica (KWh consumati)	A	Merola	60.000	49.758	30.000	21.709	30.000	28.049
Ambiente	Gasolio (Lt prelevati)	A	Merola	100.000	82.500	50.000	41.000	50.000	41.500
Ambiente	Benzina (Lt prelevati)	A	Merola	4.000	2.529	2.000	834	2.000	1.695
Ambiente	Metano (MC prelevati)	A	Merola	12.000	9.475	6.000	3.998	6.000	5.477
Manutenzione interna	Spese di manutenzione automezzi	A	Merola	90.000	72.000	45.000	42.000	45.000	30.000
Manutenzione Interna	Numero di interventi esterni di manutenzione	A	Merola	150	111	75	55	75	56
Manutenzione Interna	Numero totale KM percorsi	A	Merola	500.000	431.328	250.000	249.540	250.000	181.788
Personale	Ore lavorate	A	Pirone	87.270	73.745	43.635	36.870	43.635	36.875
Personale	Ore formazione (nr. persone X ore corso)	A	Pirone	2.500	2.408	2.500	2.408	0	0
Personale	Numero corsi di formazione	A	Pirone	9	7	9	7	0	0
Commerciale	Numero commesse acquisite COMUNE	A	Pirone	2	14	1	3	2	11
Commerciale	Valore commesse acquisite COMUNE	A	Pirone	8.000	76.721	4.000	22.453	4.000	54.268
Commerciale	Numero preventivi elaborati COMUNE	A	Pirone	1	14	1	3	1	11
Commerciale	Valore preventivi elaborati COMUNE	A	Pirone	4.000	76.721	4.000	22.453	4.000	54.268
Contabilità	Numero sponsorizzazioni realizzate	A	Pirone	2	0	1	0	1	0
Contabilità	Valore sponsorizzazioni(Euro)	A	Pirone	10.000	0	5.000	0	5.000	0
Contabilità	Spese per acqua (euro)	A	Pirone	6.000	5.223	3.000	2.050	3.000	3.173
Contabilità	Metano	A	Pirone	10.000	8.942	5.000	4.481	5.000	4.461
Contabilità	Spese per Energia Elettrica (euro)	A	Pirone	14.000	12.744	7.000	6.926	7.000	5.818
Contabilità	Spese per Gasolio (euro)	A	Pirone	100.000	92.250	50.000	47.332	50.000	44.918
Contabilità	Spese per Benzina (euro)	A	Pirone	5.000	4.319	2.500	1.442	2.500	2.877
Gestione Materiali	Numero ordini di acquisto (Manut. + R&S)	A	Pirone	1.000	465	633	203	425	262
Gestione Materiali	Valore degli ordini di acquisto (€)	A	Pirone	1.000.000	1.170.963	500.000	417.575	500.000	753.388
Gestione Materiali	Numero ordini di acquisto per servizio pulizia	A	Pirone	25	20	10	5	15	15
Gestione Materiali	Valore degli ordini di acquisto per servizio pulizia (€)	A	Pirone	100.000	76.471	30.000	18.791	70.000	57.680
Raccolta & Smaltimento	% Raccolta differenziata	A	Gallo	80	83,13	80	80	80	83
Raccolta & Smaltimento	Tempo medio evasione ritiro ingombrante (gg)	C	Gallo	10	10	10	5	10	5
Sicurezza	Numero di infortuni	A	Pirone	6	2	3	1	2	1
Sicurezza	Numero giorni totale infortuni	A	Pirone	97	45	66	27	31	18
Organizzazione	Numero sponsorizzazioni realizzate	A	Pirone	0	0	0	0	0	0
Organizzazione	Valore sponsorizzazioni (Euro)	A	Pirone	0	0	0	0	0	0

**Raccolta Differenziata**

Nel primo semestre il **servizio di Igiene Urbana** ha visto migliorare la performance della *raccolta differenziata* arrivando a punte dell'84,27%, nel mese di giugno, raggiungendo un picco di raccolta differenziata per il secondo semestre (nel mese di ottobre) con la percentuale dell'88,98%, per poi avere una percentuale annuale pari al 83,13% per l'anno 2020, confermando il trend di miglioramento continuo che il direttivo aziendale si è posto come obiettivo.

	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Percentuale di RD</b>	<b>83,13%</b>	<b>81,57%</b>	<b>78,52%</b>	<b>68,44%</b>	<b>67,91%</b>	<b>67,18%</b>	<b>67,42%</b>



### Risultati importati per il servizio di Igiene Urbana

- Dato importante per il 2020 è stato anche la diminuzione della **frazione indifferenziata** di ben **-228 tonnellate**.
- Elemento nuovo nel 2020 è sta l'*attività di trasporto* della Fisciano Sviluppo dei **rifiuti Covid-19** all' impianto di termovalorizzatore di Acerra stabilendo ben 10 viaggi effettuati presso l'impianto di smaltimento equivalente a **25,380 tonnellate**.
- Fondamentale per la riuscita di una raccolta differenziata spinta è l'*EcoCentro* cittadino, nel 2020 presso l'**EcoCentro** sono entrati **9.413 utenti**, equivalenti a circa 36 ingressi giornalieri.

### 3) Prestazioni di processo e alla conformità di prodotti e servizi

Questa analisi ha lo scopo di migliorare le attività che la società svolge, al fine di rendere i servizi sempre conformi agli standard qualitativi che legislativi.

La società, al fine di perseguire gli obiettivi di salvaguardia territoriale, ha realizzato nel corso del 2020 una strategia comunicativa e informativa volta alla sensibilizzazione e monitoraggio della tutela del territorio progettando e realizzando le seguenti campagna di "**Comunicazione Locale 2020**":

Periodo	Azione	Servizio	Modalità	Descrizione delle Attività (dettaglio delle azioni)
16 marzo	<b>ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>	<i>Igiene Urbana</i>	Post Facebook Affissione Pubblica	Fazzoletti o rotoli di carta, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati.
16 marzo	<b>DIFFUSIONE DELLE MODALITÀ DI RACCOLTA RIFIUTI COVID19</b>	<i>Igiene Urbana</i>	Post Facebook Affissione Pubblica Volantini	<b>Emergenza Coronavirus: come raccogliere in casa i rifiuti domestici se sei contagiato.</b>
8 dicembre al 30 dicembre	<b>INIZIATIVE</b>	<i>Igiene Urbana</i>	Post Facebook Affissione Pubblica Sito Web	<b>BALCONI DI NATALE</b> - La Pro Loco Fiscianese, con le Associazioni EnerGética - Associazione Enjoy - Il Galeone dei Sogni - Associazione 84zero84 e con il patrocinio del Comune di Fisciano e della Fisciano Sviluppo, ha invitato ad animare il periodo natalizio attraverso questa suggestiva iniziativa. L'evento è stato volto a far sentire ogni cittadino parte di questa Città e a sviluppare la voglia di ognuno ad illuminare ogni angolo del nostro comune. Tutti i cittadini hanno installato decorazioni e addobbi luminosi appositamente realizzati e composti sui propri balconi e hanno inviato i propri scatti dall' 8 dicembre 2020 al 30 dicembre 2020 L'iniziativa prevedeva 2 sezioni: o <i>tema libero</i> , o <i>riciclo e riuso</i> . Ai partecipanti alla prima sezione è stato rilasciato un attestato online di ringraziamento. Ai partecipanti alla seconda sezione è stato rilasciato un attestato online di ringraziamento e saranno valutati da una giuria che decreterà il "balcone ecosostenibile". Il vincitore di questa sezione avrà la possibilità di piantare in prima persona un albero, un gesto emblematico per la salvaguardia del nostro pianeta.
29 dicembre	<b>DIFFUSIONE DEI RISULTATI</b> <i>la società in totale sinergia con l'amministrazione comunale ha cercato di ottenere la massima esposizione mediatica e la maggiore diffusione possibile dei risultati conseguiti.</i>	<i>Igiene Urbana</i>	Post Facebook Sito Web	<b>3° POSTO COMUNE RICICLONE PER FISCIANO</b> Legambiente Campania premia anche quest'anno la nostra comunità. La XVI edizione di Comuni Ricicloni assegna alla Città di Fisciano il terzo posto nella classifica regionale dei "Migliori dieci comuni tra i 10.000 ed i 15.000 abitanti". Uno straordinario risultato ottenuto dal nostro comune che scala di ben tre posizioni la classifica regionale rispetto all'anno precedente e che aumenta la raccolta differenziata passando dal 78% del 2018 all'81.5% del 2019 fino ad arrivare all'83% circa del 2020.

I **Reclami** da parte dell'utente nel corso del 2020 riguardano tutti il settore dell'igiene urbana, dove si lamenta un mancato ritiro che riguarda o il sacchetto da conferire la sera prima o un mancato ritiro di ingombranti.

La direzione ha sempre provveduto in modo celere a risolvere la causa del reclamo, facendo recuperare il materiale che per svariati motivi non era stato ritirato durante il regolare giro di raccolta. Inoltre, a seguito dell'accaduto, sono state aperte delle non conformità concluse con un momento di formazione del dipendente, affinché quest'ultimo avesse consapevolezza del danno arrecato all'utente e all'azienda e non ripetesse nuovamente la stessa azione.

Periodo	Reclamo	Servizio	Modalità	Gestione del reclamo	Tempo di esecuzione
20-31 Gennaio	<b>Mancato ritiro sacchetto imballaggi in plastica</b>	<i>Igiene Urbana</i>	Telefonica	Recupero del sacchetto. Non conformità all'operatore; Formazione all'operatore.	1 giorni 3 giorni
31 Gennaio	<b>Mancato ritiro sacchetto imballaggi in plastica</b>	<i>Igiene Urbana</i>	Telefonica	Recupero del sacchetto. Non conformità all'operatore; Formazione all'operatore.	3 giorni 3 giorni
31	<b>Mancato ritiro sacchetto imballaggi</b>	<i>Igiene Urbana</i>	Telefonica	Recupero del sacchetto.	3 giorni





Periodo	Reclamo	Servizio	Modalità	Gestione del reclamo	Tempo di esecuzione
Gennaio	<i>in plastica</i>			Non conformità all'operatore; Formazione all'operatore.	3 giorni
31 Gennaio	<i>Anomalia nelle modalità di ritiro dei materiali conferiti</i>	<i>Igiene Urbana</i>	Telefonica	Monitoraggio dei comportamenti. Non conformità all'operatore; Formazione all'operatore.	7 giorni 7 giorni
19 Giugno	<i>Mancato ritiro del vetro presente nel bidone carrellato</i>	<i>Igiene Urbana</i>	Telefonica	Svuotamento del bidone carrellato. Non conformità all'operatore; Formazione all'operatore.	3 giorni 3 giorni
27 Luglio	<i>Mancato ritiro di rifiuti ingombranti</i>	<i>Igiene Urbana</i>	Telefonica	Recupero degli ingombranti. Non conformità all'operatore; Formazione all'operatore.	1 giorno 1 giorno

Inoltre, in via generale, la società è tenuta a rispettare i principi di **Pubblicità e Trasparenza**. La FS si è adeguata alle prescrizioni contenute nella normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pubblicanti sul proprio sito istituzionale nella sezione "Trasparenza".

I dati personali pubblicati nella sezione Trasparenza sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In questo portale saranno pubblicati, raggruppati secondo le indicazioni di legge, documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le sue attività e le relative modalità di realizzazione. (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 - in vigore dal 20/04/2013).

**Portale Amministrazione Trasparente**

<https://www.fiscianosviluppo.com/trasparenza.html>

**4) Alle non conformità e alle azioni correttive**

Le azioni correttive non sono altro che il processo formale di risoluzione dei problemi e dell'eliminazione delle cause che li hanno creati, questo è uno dei processi più importanti del sistema di gestione e merita tutta l'attenzione della direzione. Tra le informazioni che vengono tipicamente presentate come input in questa fase del riesame troviamo:

- quante azioni correttive siano state aperte;
- quante siano state chiuse;
- quali siano le categorie di queste azioni;
- quali azioni abbiano sfiorato le tempistiche previste;
- quali azioni non abbiano dato i risultati attesi.

Lo strumento utilizzato è il registro delle non conformità realizzato su foglio elettronico che permette di individuare, qualora correttamente compilato, tutte le notizie che sono richieste da questo punto della norma.

Nel corso del 2020 sono state aperte 13 azioni correttive, di cui 4 inerenti ad un cattivo servizio svolto e 9 a seguito di una condotta del personale non idonea agli standard aziendali. Tutte e 13 le azioni correttive sono state risolte nei tempi previsti e considerando che i dipendenti non hanno replicato le stesse azioni si può ritenere che le azioni correttive abbiano sempre dato i risultati attesi.

Azioni Correttive	Numero
<i>Aperte</i>	13
<i>Chiuse</i>	13
<i>Risolte nei tempi previsti</i>	13
<i>Non hanno dato i risultati attesi</i>	0
<i>Categorie Interessate</i>	
<i>Servizio</i>	4
<i>Condotta del personale</i>	9



### 5) Risultati del monitoraggio e della misurazione

#### Customer Satisfaction

È un insieme di metodi e modelli di ricerca fondati sulla ricerca sociale, sviluppati a partire dagli anni '90 soprattutto nell'ambito delle imprese di mercato, per la rilevazione del grado di soddisfazione del cliente assunta come misura della qualità di un prodotto o servizio. La soddisfazione del cliente è da intendersi come la percezione dello stesso di aver speso bene le proprie risorse, avendo ottenuto, in proporzione alle sue aspettative, il massimo possibile. Dunque, il concetto di soddisfazione rappresenta uno stato relativo derivante dalle aspettative esplicite o latenti del cliente o fruitore e la percezione che egli ha del complesso dei fattori di qualità incorporati nel prodotto o servizio utilizzati. Esiste dunque uno stretto legame tra soddisfazione del cliente e qualità di un bene o servizio. In relazione a quanto sopra delineato, la Fisciano Sviluppo ha messo in campo opportune rilevazioni come di seguito descritte.

#### Caratteristiche dell'indagine

##### Periodo Di Rilevazione Dei Dati

La rilevazione dei dati interessa l'intero anno 2020. Riguardo al tempo, la rilevazione può essere: "continua" quando le rilevazioni vengono registrate man mano che i fenomeni si verificano; periodica quando viene effettuata ad intervalli regolari di tempo (es. il censimento); "occasionale" quando viene compiuta senza alcuna periodicità (es. la rilevazione dei danni provocati da una guerra, oppure i sondaggi politici); la Fisciano Sviluppo in riferimento al tempo della rilevazione ha adottato la formula continua (mano mano che i fenomeni si verificano).

Gli organi che eseguono le rilevazioni statistiche possono essere enti pubblici o privati. Le rilevazioni compiute dagli organi pubblici riguardano fenomeni di interesse pubblico come, ad esempio, quelle di carattere demografico ed economico, nella fattispecie, la Fisciano Sviluppo misura di come i servizi resi al cliente/utente lo soddisfino o superano le aspettative richieste.

##### Strumento Di Rilevazione Dei Dati

La rilevazione è stata effettuata tramite un questionario composto complessivamente da 17 domande.

Sedici domande prevedono un giudizio con valore crescente che va da 1 a 10, dove il valore "1" indica l'opzione pessima e "10" un giudizio eccellente, una sola domanda prevede una risposta di affermazione o negazione. Gli argomenti trattati dal questionario ricoprono tutto il servizio svolto dalla Fisciano Sviluppo, in particolare si hanno:

- o 2 domande riferite al servizio di Raccolta Differenziata.
- o 4 domande riguardanti il rapporto con il cliente.
- o 5 domande sulla pulizia di strade e marciapiedi.
- o 2 domande inerenti le modalità di spazzamento.
- o 2 domande inerenti il verde pubblico.
- o 2 domande sullo stato delle strade.

Rispetto al questionario proposto negli anni precedenti, sono state tolte le domande inerenti l'illuminazione pubblica, che si è provveduto a sostituire con due domande inerenti le modalità di spazzamento.

Voto	10	9	8	7	6	5	4,3	1,2
Giudizio	Eccellente	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente	Gravemente insufficiente	Pessimo

#### Campione

Il campione è costituito dagli utenti maggiorenni del Comune di Fisciano che sono venuti a contatto con la Fisciano Sviluppo e sono stati propensi alla compilazione del questionario. Nell'anno 2020 la popolazione maggiorenne del Comune di Fisciano è costituita da 11.444 persone (fonte ISTAT), mentre il campione favorevole alla compilazione del questionario è formato da 132 unità. Di seguito riportiamo i campioni della popolazione di cui è stata effettuato i rilievi programmati.

	2016		2017		2018		2019		2020	
	NUM. POPOLAZIONE (Maggiorenne)	NUM. CAMPIONE	NUM. POPOLAZIONE (Maggiorenne)	NUM. CAMPIONE	NUM. POPOLAZIONE (Maggiorenne)	NUM. CAMPIONE	NUM. POPOLAZIONE (Maggiorenne)	NUM. CAMPIONE	NUM. POPOLAZIONE (Maggiorenne)	NUM. CAMPIONE
Maschi	5.587	82	5.539	65	5.670	72	5.550	114	5.622	63
Femmine	5.798	35	5.723	54	5.867	35	5.726	98	5.822	69
18-34 anni	2.933	5	2.678	2	2.888	9	2.581	42	2.820	29
35-64 anni	6.102	98	7.111	64	2.542	54	6.174	96	6.082	72
65 anni in più	2.350	14	2.422	53	6.107	44	2.521	74	2.542	31
<b>Totale</b>	<b>11.385</b>	<b>117</b>	<b>11.262</b>	<b>119</b>	<b>11.537</b>	<b>107</b>	<b>11.276</b>	<b>212</b>	<b>11.444</b>	<b>132</b>





## Questionario

Il questionario composto complessivamente da 17 domande, di seguito si riportano le domande e i risultati.

### Servizio di Raccolta Differenziata

- Qual è il suo giudizio sul Servizio di raccolta differenziata Porta a Porta?
- Quanto ritiene utile la raccolta differenziata dei rifiuti?

Dal risultato si evince che la popolazione del Comune di Fisciano è soddisfatta del servizio di raccolta differenziata. Il punteggio medio delle due domande è 8,35. In particolare si nota che alla prima domanda sono stati dati più pareri positivi (8,6) rispetto alla seconda domanda (8,1) e ciò lascia pensare che nonostante i cittadini apprezzino il servizio porta a porta, non tutti avvertono l'utilità nel differenziare. Quest'ultimo parametro aumenta nel corso degli anni grazie alle continue campagne di comunicazione svolte.



### Rapporto con il cliente

- Le è mai capitato di utilizzare il numero verde della Fisciano Sviluppo? In che misura è soddisfatto rispetto ai seguenti aspetti:
- Esito che ha avuto la chiamata in tempi di soluzione del problema.
- Capacità di venire incontro ai cittadini e di fornire informazioni chiare e complete.
- Disponibilità e cortesia degli operatori che hanno risposto al telefono.

Il 70.45 % del campione ha contattato la Fisciano Sviluppo utilizzando il numero verde.

Le 93 persone che hanno risposto "SI", hanno giudicato discreta (7,533) la complessiva esperienza telefonica. In particolare si è riscontrato un punteggio di 7,5 per quanto concerne la soluzione del problema; 7,8 per la capacità di andare incontro ai cittadini e di fornire informazioni chiare e complete; 7,3 per quanto concerne la disponibilità e cortesia dell'operatori che hanno risposto al telefono.





## 9.3 Riesame di Direzione

Anno 2020

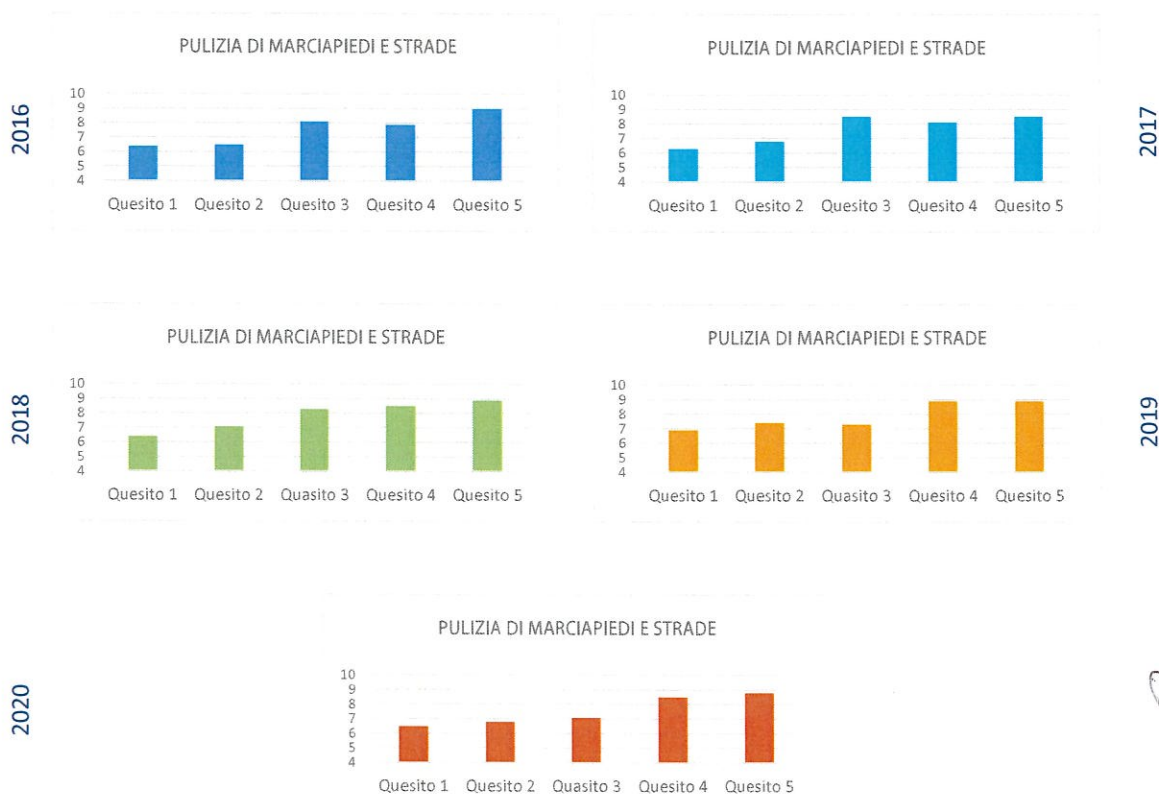
Data: del Documento  
2021 01 18

Pag.: 14/27

### Pulizia di marciapiedi e strade

- Quanto è soddisfatto/a della pulizia dei marciapiedi nel quartiere in cui vive?
- Quanto è soddisfatto/a della pulizia delle strade nel quartiere in cui vive?
- Quanto è soddisfatto/a della pulizia dei marciapiedi in genere nel territorio Comunale?
- Quanto è soddisfatto/a della pulizia delle strade in genere nel territorio Comunale?
- Quanto ritiene che il problema della pulizia delle strade e dei marciapiedi nel Comune in cui risiede sia imputabile anche alla scarsa educazione civica dei cittadini?

Il grado di soddisfazione complessivo del campione è stato 7,225 per quanto interessa le prime 4 domande dell'argomento. In particolare si è riscontrato che le domande riguardanti il quartiere in cui si vive, il punteggio è più basso (6,5 pulizia marciapiedi; 6,8 pulizia strade) rispetto al punteggio delle domande inerenti la pulizia dell'intero territorio (7,1 pulizia marciapiedi, 8,5 pulizia strade). L'esito della quinta domanda ha reso evidente che per il campione, la scarsa educazione civica è una delle ragioni che influenza negativamente sulla pulizia delle strade e dei marciapiedi, infatti, il punteggio medio è 8,8.





### Modalità di spazzamento

- Un aumento della frequenza dello spazzamento meccanico come lo valuta?
- Preferisce un'integrazione dello spazzamento meccanico o manuale?

Dal risultato si evince che la popolazione valuta in modo più che discreto (7,8) un aumento della frequenza dello spazzamento meccanico. Al secondo quesito, invece, in cui si chiede la tipologia di spazzamento da integrare ed il 56.06% degli intervistati è propenso ad un'integrazione dello spazzamento meccanico. Dai risultati ottenuti, si nota che anche se il campione analizzato gradisce lo spazzamento meccanico, infatti, oltre a preferirlo a quello manuale, gradirebbe anche una frequenza di spazzamento maggiore, anche se una percentuale significativa di utenti gradisce lo spazzamento manuale.



### Verde pubblico

- Giudizio sul livello di pulizia delle aree verdi nel quartiere in cui vive.
- Giudizio sul livello di pulizia delle aree verdi in generale sul territorio Comunale.

Il giudizio complessivo è risultato discreto (punteggio 7,55). La pulizia degli spazi verdi sull'intero territorio comunale è discreta (punteggio 7,5), come anche nelle aree limitrofe alla propria abitazione, dove rispetto agli anni precedenti la considerazione da parte degli utenti è cresciuta (punteggio 7,6).



### Stato delle strade

- Giudizio sullo stato delle strade nel quartiere in cui vive.
- Giudizio sullo stato delle strade in generale sul territorio Comunale.

Il punteggio medio espresso dal campione riguardo lo stato delle strade è sufficiente (punteggio 6,5). In particolare, lo stato delle strade sull'intero territorio comunale è ritenuto poco sufficiente (punteggio 5,9). Risultato maggiore si è avuto quando si parla dello stato delle strade nelle aree limitrofe all'abitazione dell'intervistato, dove, lo stato delle strade è considerato discreto (punteggio 7,1).





### 6) Risultati degli Audit

L'AUDITOR INTERNO deve valutare l'efficacia e l'efficienza di un Sistema di Gestione Aziendale e fornire informazioni utili alle parti interessate: alla direzione dell'organizzazione valutata per poter attivare delle azioni di miglioramento dello stesso sistema e, quindi, dei servizi.

L'audit è, quindi, uno strumento indispensabile per il miglioramento delle prestazioni aziendali.

Vi sono stati per il 2020 due audit interni, uno ha ricordato i sopralluoghi ai cantieri in campo così come da giornale di cantiere, l'altro, tutta la documentazione del sistema e le relative procedure. Il risultato di questi audit ha prodotto una non conformità dell'attività sia ad una fase operativa, sia ad una fase documentale. In buona sostanza il sistema è applicato correttamente.

### 7) Prestazioni dei fornitori esterni

"Gestione dei fornitori" significa misurare le prestazioni di un fornitore, condividendo con lui tali valutazioni, discutendole e attuando interventi che permettano al fornitore di migliorare le sue prestazioni rispetto a quei parametri di misura. Tali valutazioni vengono effettuate di solito in due fasi:

1. Preventivamente (Qualifica dei fornitori) in cui vengono chieste al fornitore, e valutate, le informazioni di base per permettere allo stesso di poter far parte del nostro albo fornitori;
2. Successivamente ad attività svolte per noi, in cui si valutano le sue effettive prestazioni.

Pertanto, si rappresenta che l'ufficio acquisti non ha prodotto per il 2020 non-conformità per problemi causati dai fornitori.

Nessun fornitore si è scostato dagli standard che gli si erano imposti all'atto dell'ordinativo e alle successive fasi di consegna e qualità dei prodotti.

Piuttosto, la Fisciano Sviluppo per quanto riguarda le consegne degli ordinativi, ha tenuto un atteggiamento di cautela e tolleranza per via delle enormi difficoltà, vista la conclamata pandemia, evidenti a livello nazionale. Comunque, i fornitori hanno cercato di rispettare sempre le prescrizioni degli ordini effettuati dalla FS.

Inoltre, da verifiche effettuate a campione dall' ODV non si sono riscontrate anomalie procedurali. L'ODV ha effettuato in maniera autonoma e diretta una serie di verifiche sulla base dei contratti, delle fatture e degli altri atti contabili trasmessi al Servizio Finanziario.





### d) L'adeguatezza delle risorse

L'organizzazione ha determinato e messo a disposizione le risorse necessarie per stabilire, attuare e mantenere il sistema di gestione per la qualità allo scopo di dotare i processi del supporto necessario al loro funzionamento, di conseguire il miglioramento continuo e la soddisfazione del cliente/utente anche dal punto di vista della salute e sicurezza. Il criterio adottato ha lo scopo di valutare la disponibilità e l'adeguatezza delle risorse necessarie per l'istituzione, l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento continuo del SGQ.

L'organizzazione tiene in considerazione:

- o Le capacità delle risorse esistenti al proprio interno;
- o Che cosa ottenere dai fornitori esterni.

La valutazione dell'adeguatezza delle risorse all'interno della società sono espresse nella tabella di seguito riportata:

<b>strumenti</b>	A fine 2020 entra a far parte della strumentazione di serie per il settore <u>manutenzione del patrimonio</u> l'officina mobile, un tipo di veicolo caratterizzato dall'essere munito permanentemente di speciali attrezzature e destinato prevalentemente al trasporto proprio. Fondamentale è stata la scelta di dotare un automezzo "Ducato" di strumentazione per bene e attrezzature che fossero sufficientemente robuste e viaggiassero trasportate in totale sicurezza per gli occupanti del mezzo su cui venivano installate.
<b>macchinari</b>	Si parla ancora molto delle responsabilità del datore in materia di sicurezza delle macchine, partendo dal semplice acquisto, passando per il nodo centrale della valutazione dei rischi, per arrivare alla idoneità delle misure di adeguamento o di miglioramento. Partiamo da un concetto base in qualche modo stabilito dal D.Lgs. 81/2008. Chi valuta i rischi è, per definizione, il datore di lavoro, ovvero è un tecnico che per conto del datore di lavoro si assume il compito di effettuare con diligenza tecnica e sistematicità il compito di valutare tutti i rischi. Valutare significa: <ul style="list-style-type: none"><li>• identificare (riconoscere)</li><li>• stimare (quantificare)</li><li>• valutare (riconduzione a fasce predefinite)</li></ul> Per il 2020, la società ha messo in campo una serie di investimenti, atti soprattutto a mitigare la diffusione del covid-19, soprattutto per quanto riguarda il servizio di <b>Pulizie in genere</b> e specificatamente per le disinfezioni da effettuare in azienda e per tutti gli automezzi aziendali. Per fronteggiare tale situazione la società ha individuato idonee attrezzature: Generatore ULV elettrico "Dyna-Jet L-30" un atomizzatore rotante ad alta velocità a controllo digitale. La sua peculiarità è quella di produrre goccioline più consistenti normalmente non ottenibili con gli ugelli convenzionali. È dotato di una testa inclinabile telecomandata unica che consente il posizionamento multiplo dello spray. Atte all'impiego per le disinfezioni di ambienti piccoli e grandi, inoltre, si sono quantificate in modo adeguato il numero di macchinari acquistati e la qualità degli stessi. Per di più, relativamente al servizio di <u>manutenzione del verde pubblico</u> si è proceduto all'acquisto di una trincia erba e braccio tranciante da impiegare per la manutenzione del verde, al fine di rendere l'attività per gli operatori meno faticosa e mitigare le probabilità di incidenti sul lavoro. Il direttivo aziendale, per mitigare ipotetici rischi dell servizio di <u>Igiene Urbana</u> causati dalla movimentazione dei rifiuti presso l'isola ecologica, ha optato per l'acquisto di un escavatore gommato DOOSAN DX57W-7 equipaggiato con un motore Doosan D24 Stage V. Noto e apprezzato per l'efficienza dei consumi, l'affidabilità e la durata, questo diesel combina potenza eccezionale e coppia elevata a bassi regimi. Il catalizzatore a ossidazione diesel (DOC) e il filtro antiparticolato per motori diesel (DPF) ne assicurano la conformità alla normativa Stage V. Inoltre, è dotata di cabina ROPS pressurizzata e conforme ai requisiti di sicurezza ISO.
<b>trasporti</b>	Una delle attività principali della FS durante le varie attività dell'espletamento del servizio di igiene urbana è il trasporto dei materiali raccolti. Al fine di poter efficientare ed economicizzare l'attività, nel mese di aprile è entrato a far parte del parco automezzi della FS, un compattatore 4 assi, il quale, soprattutto per la portata elevata, riesce a trasportare agevole in modo esponenziale l'efficientamento e l'economicità dell'attività.
<b>comunicazioni</b>	Il 2020 ha visto la FS porre in essere una campagna di comunicazione locale per la sensibilizzazione alla raccolta differenziata e all'ambiente ridotta, in quanto dalla fine di febbraio la società è stata impegnata in attività di prevenzione e mitigazione della diffusione del Covid-19. Il 2019 è stato l'anno in cui le campagne di sensibilizzazione hanno avuto e riscontrato il picco delle attività, sia in termini numerici delle campagne messe in atto per affrontare i temi ambientali, sia in termini di raggiungimento ai cittadini sia grandi che piccoli. Per l'anno 2020 la società è stata impegnata, durante e dopo il lockdown, ad informare i cittadini sul corretto conferimento dei dispositivi di protezione contro il Covid-19 e sensibilizzare la cittadinanza tutta a non abbandonare guanti e mascherine usati durante le poche attività consentite dalla normativa.
<b>finanze</b>	Con l'approvazione del piano finanziario dei servizi con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 00007/2020 del 10/02/2020 e dell'igiene urbana con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 00051/2020 del 24/08/2020, si rappresenta lo stanziamento di adeguate risorse finanziarie per garantire l'azione di efficacia ed efficienza che la FS intraprende e segue come da contratto di servizio in essere per l'anno 2020.
<b>persone</b>	Le risorse umane, per il 2020, si sono ritenute adeguate durante i momenti di difficoltà e di maggiore attività della società durante il secondo semestre dell'anno; tuttavia, per quanto riguarda le risorse umane, soprattutto in questo momento di pandemia, si sta passando da una politica dell'organico a tempo indeterminato ad una politica di utilizzo del lavoro in somministrazione, al fine di creare un bacino di operatori specializzati che sia utilizzabile nei momenti di crisi, dovuta a cause del fisiologico assenteismo delle maestranze oppure con l'intenzione di creare degli addetti qualificati nei settori della FS e da cui poter attingere a seguito di un maggiore fabbisogno o per mitigare lo stress dei lavoratori.
<b>informazioni</b>	Fondamentale è stato nel 2020 l'aggiornamento del sito web della FS: una nuova grafica e soprattutto un aggiornamento in tempo reale delle attività della società ha permesso una buona diffusione delle informazioni, sia legate ai servizi espletati che alla sezione trasparenza.

#### d.1) incidenti, non conformità, azioni correttive e miglioramento continuo

Nell'ambito del processo di miglioramento continuo, l'organizzazione aziendale opera con l'obiettivo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi attuati. L'apertura e la gestione delle azioni correttive e/o preventive costituisce uno strumento per identificare e monitorare le azioni di



miglioramento dell'organizzazione aziendale relativamente agli aspetti di qualità dei servizi, tutela dell'ambiente, sicurezza delle condizioni e dei luoghi di lavoro per la salvaguardia della salute dei lavoratori e delle persone.

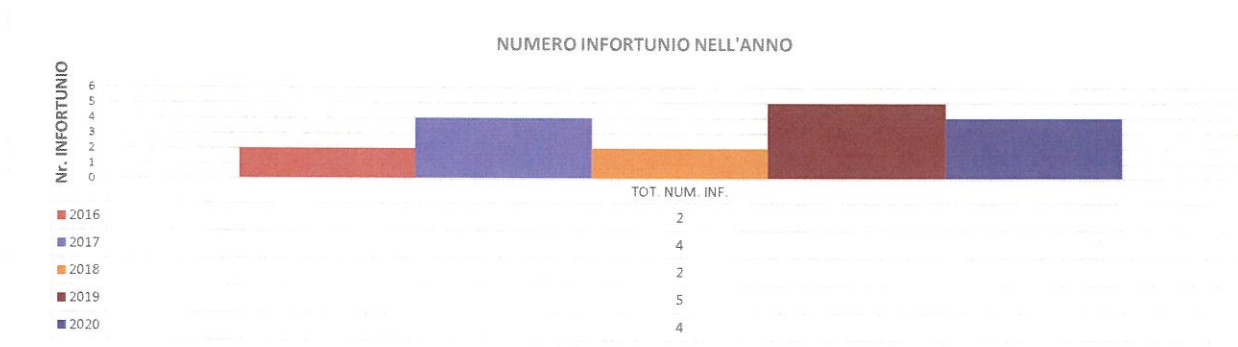
### Incidenti

Per il 2020, gli infortuni hanno riguardato per il primo semestre un solo dipendente appartenente alla attività di raccolta, mentre, per quanto attiene il secondo semestre, si è avuto un infortunio riguardante il settore manutenzione. Sicuramente la diminuzione degli infortuni per il 2020 è frutto anche della riduzione dell'attività di manutenzione in genere.

Di seguito si rappresentano gli infortuni che sono avvenuti nell'anno 2020 per singolo dipendente:

INFORTUNI AVVENUTI NEL 2020				
REGISTRSTO INFORTUNIO	DIPENDENTE	INIZIO INFORTUNIO	FINE INFORTUNIO	GIORNI INFORTUNIO
111	I.G	09/01/2020	04/02/2020	27
112	M.E.	10/09/2020	27/09/2020	18

Da una tale analisi si è rilevato che, nel periodo considerato, tra il personale operante presso Fisciaco Sviluppo s.p.a. vi sono stati 17 casi di infortuni così distribuiti nel tempo:



**L'azienda ricadente al punto "E" della classificazione delle attività a rischio secondo l'ATECO 2007, è quindi ad un livello di rischio Alto con relativa formazione dei lavoratori di ore 16.**

Fondamentale in questo 2020 è stata il miglioramento continuo intrapreso a seconda del periodo e delle fasi per mitigare il rischio da contagio da Covid-19.

A distanza di dieci mesi dalla dichiarata emergenza sanitaria e della pronta risposta dei cittadini alle disposizioni governative, regionali e comunali emanate a seguito del divieto generale di aggregazione per il contenimento della diffusione del Covid-19, e nello specifico per la "vita" aziendale, a seguito delle misure di contenimento, in accordo con il Governo, il 14 marzo sindacati e imprese hanno firmato un protocollo per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio dal Covid-19 e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

Le principali raccomandazioni per imprese e lavoratori contenute nel protocollo tra Governo, sindacati e imprese firmato il 14 marzo e integrato il 24 aprile 2020 e confermato anche nel ultimo DPCM del 3 dicembre 2020, sono state recepite pienamente e il direttivo aziendale ha messo in campo una serie di procedure atte a rafforzare le misure di prevenzione per i dipendenti, a mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro e a garantire la continuità operativa dei servizi, nello specifico si sono definiti i seguenti punti:

- o Informazione;
- o Accesso alla sede di lavoro;
- o Igiene in azienda;
- o Spazi comuni e spostamenti;
- o Caso sintomatico in azienda;
- o Medico competente e RLS.

In relazione a quanto sopra esposto, l'azienda, a seguito dell'emergenza Covid-19, ha adottato il protocollo condiviso relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro ed ha emanato apposite procedure di sicurezza.





## 9.3 Riesame di Direzione Anno 2020

Data: del Documento  
**2021 01 18**

Pag.: 19/27

Inoltre, a seguito dell'incontro tenutosi lunedì 26/10/2020 con il RSPP, sentito il parere del Medico Competente, si è convenuto di implementare nuove e specifiche iniziative finalizzate a garantire la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Pertanto, avvisato il RLS - sig. Francesco Fontanella - delle predette misure e informato le RSU aziendali, si è convenuto quanto segue:

- **Lunedì 2 novembre** presso la sede operativa della Falciano Sviluppo, in via Prignano 1, si sono effettuati i tamponi molecolari a tutti i dipendenti e collaboratori della società. La risultanza di tale esame è stato:

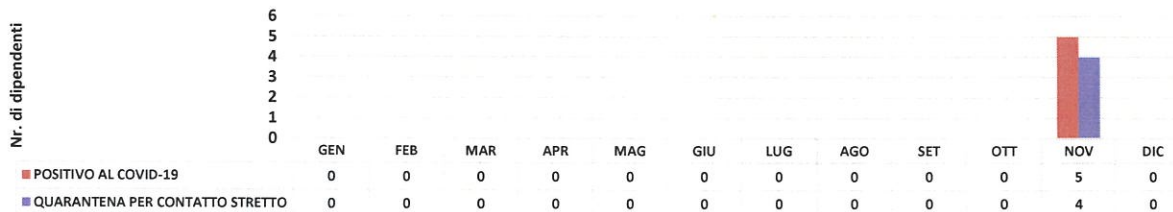
DIPENDENTI POSITIVI AL COVID-19	PERSONALE IDENTIFICATO CHE ABBA AVUTO UNO STRETTO CONTATTO E SUCCESSIVAMENTE MESSO IN QUARANTENA
N° 1 (rif. Tampone molecolare del 04/11/2020 effettuato presso struttura ospedaliera)	N° 2
N° 2 (rif. Tampone molecolare del 02/11/2020)	N° 2

- **Lunedì 16 novembre** si è ripetuto uno screening attraverso tamponi molecolari, i quali risultati hanno evidenziato:

DIPENDENTI POSITIVI AL COVID-19	PERSONALE IDENTIFICATO CHE ABBA AVUTO UNO STRETTO CONTATTO E SUCCESSIVAMENTE MESSO IN QUARANTENA
N° 1 (rif. Tampone molecolare del 04/11/2020 effettuato presso struttura ospedaliera)	N° 0
N° 1 (rif. Tampone molecolare del 16/11/2020)	N° 0

Di seguito si rappresenta la situazione aziendale dei dipendenti risultati al positivi al covid-19 o messi in quarantena per essere stati a contatto stretto con un positivo al Covid-19. Detta rappresentazione si riferisce alla situazione aziendale venutasi a creare dopo lo screening effettuato dall'azienda.

**DIPENDENTI POSITIVI AL COVID-19 E QUARANTENA PER CONTATTO STRETTO CON UN POSITIVO**



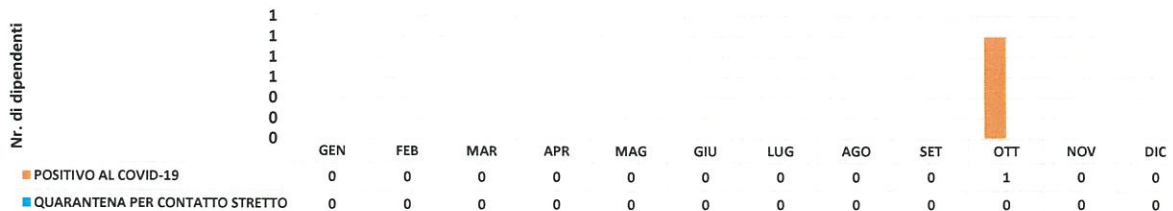
Per periodo di malattia si indicano le assenze superiore a 3 giorni, infatti sono stati scorporati i periodi di carenza.

Si precisa che nessun caso di positività è stato trattato per il tramite dell'istituto INAIL, in quanto non era dimostrabile una diretta correlazione alla positività del Covid-19 con l'attività lavorativa.

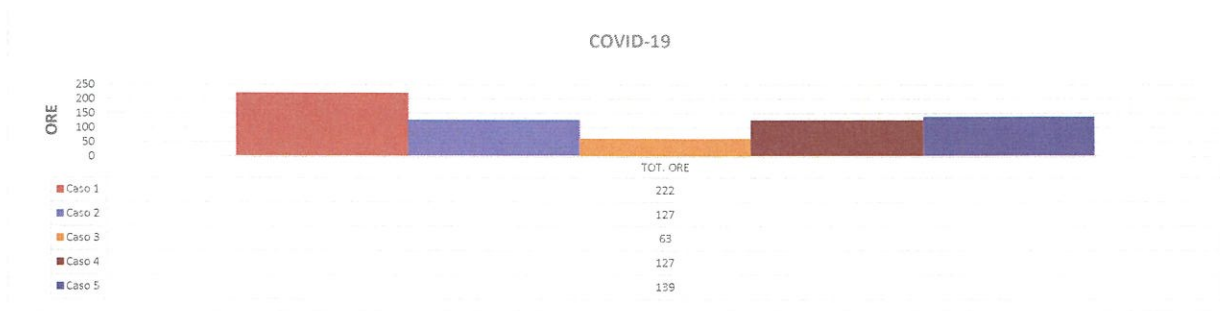
All'analisi sopra riportata va aggiunta una situazione esterna alla società che il direttivo ha comunque sempre dovuto tener conto al fine di riuscire, in tempi brevissimi, ovvero una riorganizzazione dei servizi.

Di seguito si rappresenta il personale che è stato messo in quarantena obbligatoria per aver avuto un contatto stretto con un positivo Covid-19:

**DIPENDENTI POSITIVI AL COVID-19 E QUARANTENA PER CONTATTO STRETTO CON UN POSITIVO**



Il risultato dell'analisi statistica effettuata, ha causato una riorganizzazione delle attività aziendali in quanto, comunque, ha impattato in termini di meno ore di lavoro disponibili per un totale di 638 ore.



Oltre a tutto, il 2 e 3 dicembre sono stati eseguiti in concomitanza alle visite mediche per l' idoneità alla mansione, uno screening con esame sierologico quantitativo per il tramite di prelievo venoso. I test sierologici quantitativi consentono un dosaggio specifico degli anticorpi prodotti. Il test sierologico dunque evidenzia la presenza di anticorpi contro il virus e indica l' eventuale avvenuta esposizione a SARS-CoV-2.

Questo tipo di test è stato utile al fine di stimare la diffusione dell' infezione all' interno dell' azienda.

### Azione Correttiva

Le principali fonti che possono portare all' apertura di una azione correttiva inerente alla SSL sono legate soprattutto all' analisi dei mancati infortuni e degli incidenti. Per il 2020 non si vi sono state delle azioni correttive per la sfera dei mancati incidenti in quanto il sistema 45001:2018 era in fase di progettazione.

n°	Azione Correttiva SSL ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 45001:2018	Processo e/o Responsabili incaricati	Tempi definiti o ipotizzati	Descrizione delle Attività (dettaglio delle azioni)	Data e/o Note di fine attività
1	Il numero di incidenti e quasi incidenti	ISO 9001:2015	Anno 2020	Non rilevato	
2	I risultati delle verifiche di apprendimento degli incontri di formazione	ISO 14001:2015	Anno 2020	L'attività di valutazione è elemento fondamentale di qualsiasi attività che abbia uno scopo formativo, poiché consente di verificare se c'è stato apprendimento e in quale misura. Tutte le maestranze risultano aver appreso le informazioni date.	
3	L' ampliamento dell' Isola Ecologica è tesa alla mitigazione dei rischi d' interferenza tra i cittadini che accedono all' isola ecologica e le maestranze che svolgono le proprie attività	ISO 45001:2018	Anno 2020	Si resta in attesa dell' approvazione del progetto per l' ampliamento dell' isola ecologica da parte del Consiglio Comunale. L' ampliamento dell' isola ecologica permetterà una divisione sostanziale tra le attività della Fiscianno Sviluppo volte all' organizzazione della raccolta e trasporto dei materiali raccolti e i cittadini che accedono al servizio dell' isola ecologica	

### Azione Preventive

Di seguito si rappresentano il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l' esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute delle maestranze e dell' integrità dell' ambiente di lavoro sono finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

n°	Azione Preventiva SSL ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 45001:2018	Processo e/o Responsabili incaricati	Tempi definiti o ipotizzati	Descrizione delle Attività (dettaglio delle azioni)	Data e/o Note di fine attività
1	L' attuazione dell' analisi preliminare dei pericoli e dell' analisi dei rischi	ISO 9001:2015	Anno 2020	L' attuazione delle misure Covid-19. A seguito del divieto generale di aggregazione per il contenimento della diffusione del Covid19, e nello specifico per la "vita" aziendale, a seguito delle misure di contenimento, in accordo con il Governo, il 14 marzo sindacati e imprese hanno firmato un protocollo per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio dal Covid-19 e garantire la salubrità dell' ambiente di lavoro	
2	Gli esiti di prove ed ispezioni condotte in stabilimento	ISO 14001:2015	Anno 2020	Le ispezioni interne effettuate dal RSPP e dal Medico competente non ha rilevati criticità	
3	Le segnalazioni degli operatori	ISO 45001:2018	Anno 2020	Nessuna segnalazione è pervenuta da parte degli operatori riguardanti la SSL	
4	Le segnalazioni da parte degli Enti di controllo		Anno 2020	Nessuno controllo è stato effettuato da parte di Enti di Controllo	

I risultati delle analisi vengono anche utilizzati come elementi in entrata per le modifiche dei piani e per i processi di miglioramento.





**d.2) risultati del monitoraggio e delle misurazione**

Lo studio permette un monitoraggio di gestione degli infortuni, dei mancati infortuni e degli incidenti, in analogia alla gestione delle non conformità che si manifestano in cantiere.

La gestione degli incidenti è strettamente correlata alla gestione delle emergenze di carattere ambientale o di sicurezza dei lavoratori, *tali emergenze devono essere registrate secondo opportune procedure* al fine di fornire le informazioni necessarie per la prevenzione di futuri infortuni.

Gli infortuni invece sono facilmente rilevati in quanto danno luogo ad una serie di obblighi normativi a carico dell'azienda:

- Denuncia dell'infortunio;
- Tenuta del registro infortuni o cruscotto INAIL;

Il loro rilevamento dipende dal livello di sensibilità dei lavoratori.

L'obiettivo è accrescere la "cultura" della sicurezza e la disponibilità del personale a segnalare le situazioni di mancati infortuni.

Nel 2020 Non sono stati effettuati monitoraggi, in quanto il sistema relativo alla 45001:2018 era in fase di progettazione. Si è solo potuto analizzare la frequenza e la gravità degli infortuni.

**Di seguito si rappresenta i risultati del monitoraggio e delle misurazione per quanto si attiene agli infortuni.**

PERIODO	2016	2017	2018	2019	2020
<b>NUMERO INFORTUNI NELL'ANNO</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
ORE LAVORATE	84.703	82.895	80.653	79.785	73.745
STRAORDINARI	5.242	3.490	2.217	2.618	3.474
<b>TOTALE ORE LAVORATE</b>	<b>89.945</b>	<b>86.385</b>	<b>82.870</b>	<b>82.403</b>	<b>77.219</b>
<i>Indice di frequenza = n° infortuni x 100.000 / n° ore lavorate</i>	<b>2,22</b>	<b>4,63</b>	<b>3,62</b>	<b>6,06</b>	<b>2,59</b>
<b>GIORNI TOTALI INFORTUNI</b>	<b>54</b>	<b>75</b>	<b>18</b>	<b>97</b>	<b>45</b>
<i>Indice di gravità = n° giorni totali infortuni x 1.000 / n° ore lavorate</i>	<b>0,50</b>	<b>0,86</b>	<b>0,21</b>	<b>1,17</b>	<b>0,58</b>

Indice di gravità: numero di giornate di assenza per infortuni verificatisi in un certo periodo di tempo e/o ambito determinato dalla seguente formula:

Indice di frequenza = n° infortuni x 100.000 / n° ore lavorate

Indice di gravità = n° giorni totali infortuni x 1.000 / n° ore lavorate.

**d.3) Risultati della valutazione della conformità ai requisiti legali e altri requisiti**

Le prestazioni dei processi sono evidenziate nei risultati degli audit, mentre la conformità di prodotti o servizi viene evidenziata dai risultati dei test, dal tasso di errori, dal numero di rilavorazioni, dai resi, ecc.

	Descrizione	Nr. Anomalie
Le prestazioni dei processi sono evidenziate nei risultati degli audit	Non sono stati effettuati, in quanto il sistema relativo alla 45001:2018 era in fase di progettazione.	-
la conformità di prodotti o servizi viene evidenziata dai risultati dei test, dal tasso di errori, dal numero di rilevazioni, dai resi, ecc.	Nel corso del 2020 non si sono verificati resi di <b>forniture/materiali</b> effettuate ne tantomeno sono state rilevate anomalie degli stessi.	0
	Per quanto riguarda l'acquisto delle attrezzature effettuate nel 2020, non si sono verificate anomalie di difformità.	0
	In riferimento ai servizi richiesti dalla società per l'espletamento dei servizi non ci sono stati difformità né tantomeno contenziosi.	0
	Difformità attinenti alle <b>attrezzature</b> in uso al personale in forza alla FS e che per qualsiasi motivo ha portato pericolo ai lavoratori non si sono registrate.	0

**d.4) risultati di audit**

Non sono stati effettuati, in quanto il sistema relativo alla 45001:2018 era in fase di progettazione.





### d.5) Consultazione e partecipazione dei lavoratori

La partecipazione dei lavoratori costituisce una parte importante della gestione della salute e della sicurezza. Il direttivo aziendale non ha soluzioni per tutti i problemi legati alla salute e alla sicurezza, mentre, i lavoratori e i loro rappresentanti possiedono esperienze e conoscenze approfondite riguardanti il modo in cui viene svolto il lavoro e le sue conseguenze su di essi. Pertanto, è necessario che il direttivo e i lavoratori collaborino strettamente per trovare soluzioni congiunte a problemi comuni.

Per l'Amministratore Unico questo significa ricevere aiuto nell'individuare problemi effettivi e nel cercare le soluzioni giuste, nonché disporre di una forza lavoro motivata. Per i lavoratori, invece, significa prevenire eventuali infortuni di lavoro.

Secondo quanto previsto dalla legge, i lavoratori devono essere informati, istruiti, formati e consultati su questioni riguardanti la salute e la sicurezza. La piena partecipazione non si limita alla consultazione, ma prevede che i lavoratori e i loro rappresentanti siano coinvolti anche nei processi decisionali. La partecipazione dei lavoratori alla salute e alla sicurezza è un semplice processo bidirezionale in cui il direttivo aziendale e lavoratori/rappresentanti dei lavoratori si confrontano, prestano ascolto reciproco alle loro preoccupazioni, confidano gli uni negli altri, mostrano un rispetto reciproco, affrontano le questioni in modo tempestivo, considerano l'opinione di tutti, adottano decisioni congiuntamente, ricercano e condividono pareri e informazioni.

Si rappresenta che durante il 2020 ci sono stati più momenti di condivisione e partecipazione del personale, dando la possibilità a tutti i dipendenti di porre domande su come affrontare l'ansia e la paura legata alla pandemia (verbale accordo sindacale 12/03/2020).

### d.6) Rischi e opportunità

La conoscenza del contesto e delle aspettative delle parti interessate consente la definizione (o la modifica) di una strategia di sviluppo e consolidamento della sicurezza e salute.

Una valutazione dei rischi e delle opportunità strategiche non può fare a meno della conoscenza degli aspetti ambientali esterni e interni. La valutazione dei rischi operativi deve comunque tenere in conto gli aspetti ambientali.

Con la programmazione dell'acquisizione di automezzi atti a trasportare i rifiuti presso gli impianti, si è cercato di mitigare il rischio di eventuali incidenti, dapprima modernizzando il parco automezzi con il nuovo compattatore quattro assi, poi, si è valutato il numero minore di trasporti da effettuare in quanto l'automezzo in questione ha una portata superiore, quindi, riducendo il numero di trasporti, al contempo producendo delle economie di scala generate dal numero limitato di trasferenze.

Rischi	Opportunità
Numero elevato di trasporti per i rifiuti con automezzi che sono in attività da diverso tempo.	Con l'acquisizione di un automezzo 4 assi si è ridotto il numero di trasferenze presso gli impianti di smaltimento data l'elevata capacità di carico, quindi una minore probabilità di incidenti.
	Con l'acquisizione di un automezzo 4 assi si è ottenuta una economia generata dal numero limitato di trasferenze.
	Con l'acquisizione di un automezzo 4 assi si è ridotto il potenziale inquinante grazie alla nuova generazione di tecnologia.

Con questa pandemia si è cercato di mitigare i rischi mettendo in atto tutte le azioni previste dalla normativa in essere, ma, allo stesso tempo, si è cercato di fronteggiare i rischi attingendo al know how aziendale relativo al comparto di pulizie e sanificazione, opportunità che ha permesso alla società di acquisire nuove commesse e allo stesso tempo si è riuscito a mettere in atto azioni interne che solo con un elevato costo e l'utilizzo di ditte specializzate si poteva raggiungere. Dette attività hanno riguardato le disinfezioni che la società è riuscita a porre in essere nelle area aziendali e soprattutto per quanto riguarda la disinfezione dei mezzi.

Rischi	Opportunità
Epidemia da Covid-19	Con know how aziendale relativo al comparto di pulizie e sanificazione si sono riuscite ad acquisire nuove commesse.
	Con know how aziendale relativo al comparto di pulizie e sanificazione si è fronteggiato con estrema reiterazione interventi atti a mitigare la diffusione del Covid-19 (vedi numero di interventi di disinfezione).
	Con know how aziendale relativo al comparto di pulizie e sanificazione si è riuscito immediatamente a dare una risposta professionale al territorio e alle attività aziendali.



**e.1) Adeguatezza delle risorse per il mantenimento di un efficace sistema di gestione per la SSL**

Nel mondo del lavoro odierno, in rapida trasformazione, sempre più sovente un lavoratore è costretto a metter mano alla propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro (disoccupato) oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Si parla quindi di formazione professionale continua oppure di formazione lungo tutto il corso della vita.

Le maestranze della Fisciano Sviluppo ricevono una formazione continua al fine di migliorare le attività che svolgono e restare al passo con le nuove tecnologie, oltre a ricevere una formazione specifica per seguire gli obiettivi che il Management ha inteso perseguire sia in termini dell'uso di nuove attrezzature che per specializzazioni riguardanti nuove commesse.

Per il 2020 si è analizzato l'adeguatezza delle risorse anche in prospettiva degli investimenti fatti negli ultimi mesi dell'anno e della programmazione dei servizi elaborata per il 2021. Inoltre, i dipendenti impegnati nell'utilizzo di attrezzature particolari sono stati sottoposti a specifica formazione, il tutto in conformità al D.Lgs. 81/08.

Di seguito si riportano l'inquadramento professionale di tutti i dipendenti in forza presso la Fisciano Sviluppo S.p.A.



Di seguito si riporta il livello professionale del CCNL UTILITALIA applicato a tutti i dipendenti della società:

LIVELLO PROFESSIONALE	D	Q	7A	7B	6A	6B	5A	5B	4A	4B	3A	3B	2A	2B
DIRIGENTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
QUADRI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IMPIEGATI	-	-	-	-	1	-	6	3	-	-	-	-	-	-
OPERAI	-	-	-	-	-	-	3	-	9	-	-	7	11	4

Fondamentale è avere da parte dell'azienda la consapevolezza del grado di istruzione delle proprie maestranze al fine di poter programmare idonei percorsi formativi e informativi.

LIVELLO DI ISTRUZIONE	D	Q	7A	7B	6A	6B	5A	5B	4A	4B	3A	3B	2A	2B
LAUREA	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
DIPLOMA	-	-	-	-	1	-	6	3	1	-	-	-	1	2
LICENZA MEDIA	-	-	-	-	-	-	3	-	10	-	7	-	10	2

**e.2) L'efficacia delle azioni intraprese per affrontare i rischi e le opportunità**

L'attenta analisi dei rischi che è stata condotta sulla base delle indicazioni raccolte nella norma ISO 31001 (*standard ISO 31000:2018 sul risk management*), è stata svolta attraverso due tabelle di verifica dei processi e del contesto e le stesse sono state produttrici di un'analisi sui punti di Forza e di Debolezza, sulle Opportunità e sulle Minacce, analisi che ha prodotto una serie di azioni da intraprendere e di valutazioni eseguite che non necessitano di alcuna attività e che sono riassunte nella tabella relativa ai piani di miglioramento.

- *Rischi e opportunità, sono il fondamento di questa nuova ISO 9001:2015 perché guidano i piani dell'azienda.*





La domanda da farsi, quindi, è: "quanto sono efficaci questi piani?" Per dare una risposta a questa domanda, occorre che la direzione sia familiare con la gestione dei rischi e delle opportunità e con ciò che occorre fare per farsene carico.

### f.1) Le opportunità di miglioramento

Si conferma la politica dell'organizzazione, anche se la stessa ha subito delle piccole variazioni che la portano ad una revisione superiore. In buona sostanza, i canali di diffusione restano gli stessi di sempre, quali il sito Internet e la comunicazione per l'affissione all'interno della sede.

La società ha provveduto alla redazione dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale ferma restando la necessità di rafforzare la funzione, esplicitare le azioni di presidio e mitigazione dei principali rischi, migliorare il sistema di reporting per la misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi;

La società dispone di un ufficio di controllo interno che deve essere ulteriormente rafforzato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale;

La Società già adotta regolamenti propri (codice etico, sistema di gestione della qualità) a tutela di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società, per i quali si procederà ad un ulteriore aggiornamento nel corso dell'esercizio 2021;

Da ultimo, in materia di responsabilità sociale d'impresa, la Società ha già avviato un progetto per il monitoraggio e controllo di alcuni parametri ambientali sensibili associati alla propria attività.

Inoltre, si rappresentano di seguito i punti cardini per salvaguardare una migliore continuità aziendale e mitigare i rischi che la società può affrontare. Detti **Rischi /opportunità** rappresentano punti avviati nel 2020 e per i quali si sono prolungati al 2021 per diverse ragioni.

n°	Rischi /opportunità	Processo e/o Responsabili incaricati	Tempi definiti o ipotizzati	Descrizione delle Attività (dettaglio delle azioni)	Data e/o Note di fine attività
1c	Le opportunità di gestire altri clienti sono andate a buon fine la nostra organizzazione è tesa allo sviluppo di ulteriori possibilità	ISO 9001:2015	Anno 2021	Proporre al Comune la possibilità di servire la casa comunale per le pulizie in genere Acquisire nuove commesse nel settore privato per quanto riguarda le pulizie in genere	
2c	Mantenere e migliorare la conformità legislativa ambientale	ISO 14001:2015	Anno 2021	In attesa della sentenza del Consiglio Di Stato per la realizzazione dell'impianto di "messa in riserva"	
	Prendere consapevolezza del "patrimonio verde"			Effettuare un "censimento del Verde" e classificare il patrimonio arboreo	
	L'opportunità dell'ampliamento dell'Isola Ecologica è tesa alla mitigazione dei rischi d'interferenza tra i cittadini che accedono all'isola ecologica e le maestranze che svolgono le proprie attività	ISO 45001:2018	Anno 2021	Si resta in attesa dell'approvazione del progetto per l'ampliamento dell'isola ecologica da parte del Consiglio Comunale. L'ampliamento dell'isola ecologica permetterà una divisione sostanziosa tra le attività della Fisciano Sviluppo volte all'organizzazione della raccolta e trasporto dei materiali raccolti ai cittadini che accedono al servizio dell'isola ecologica	

### f.2) comunicazioni pertinenti con le parti interessate

La Fisciano Sviluppo S.p.A. si avvale di un sistema di gestione conforme alle normative internazionali per la qualità, l'ambiente e la sicurezza, dimostrando in questo modo un'attenzione particolare alle esigenze delle diverse parti interessate, sia interne - quali la proprietà, i dipendenti e collaboratori - sia esterne - quali i clienti, i fornitori, le istituzioni, la collettività.

La FS è pienamente consapevole dell'importanza del coinvolgimento di tutte le parti interessate nel raggiungimento dei propri obiettivi e, pertanto, auspica che quest'ultimi vengano compresi, condivisi ed attuati, per quanto di pertinenza, anche dalle parti interessate stesse, migliorando la comprensione delle loro esigenze e monitorandone costantemente lo stato di attuazione.

### g.) Opportunità per il miglioramento continuo

Il presente punto della norma 45001:2018 è stato riportato al punto f.1).



### ELEMENTI IN USCITA

#### a) Opportunità di miglioramento (qualità, ambiente e sicurezza)

L'impegno della società nei prossimi anni è rivolto a guadagnare spazio nel mercato, soprattutto nel settore dell'igiene urbana e pulizie in genere. A tal fine, date le diverse normative e l'ampiezza del mercato, dovranno essere studiate e ricercate apposite strategie tecnico-giuridiche di sviluppo. Di seguito alcune delle attività che sono già in oggetto di attrazione.

Rif.	Rischi /opportunità	Processo e/o Responsabili incaricati	Tempi definiti o ipotizzati	Descrizione delle Attività (dettaglio delle azioni)	Data e/o Note di fine attività
1c	Sviluppare e incrementare un sistema per la Soddisfazione del cliente e alle informazioni di ritorno dalle parti interessate	<i>Relazioni con il cliente/utenza</i>	Anno 2021	Individuare una piattaforma Software per questionario di gradimento, soddisfazione dei clienti, feedback dei dipendenti, indagini di mercato.	
f	La gestione di altri clienti sono andate a buon fine la nostra organizzazione è tesa allo sviluppo di ulteriori possibilità	<i>Servizi / Mercati</i>	Anno 2021	Proporre al Comune la possibilità di servire la casa comunale per le pulizie in genere Acquisire nuove commesse nel settore privato per quanto riguarda le pulizie in genere	
b	Mantenere e migliorare la conformità legislativa ambientale Prendere consapevolezza del "patrimonio verde"	<i>Fattori Ambientali</i>	Anno 2021	In attesa della sentenza del Consiglio Di Stato per la realizzazione dell'impianto di "messa in riserva" Effettuare un "censimento del Verde" e classificare il patrimonio arboreo	
3c	Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021 (MTR ai sensi della deliberazione 443/2019/R/RIF)	<i>Fattori economici e politici</i>	Anno 2021	Approvazione del PEF da parte del Consiglio Comunale "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti	
f	Rispondere ai bisogni dell'utenza con maggiore tempestività e aumentare la produttività in relazione alla capacità dei sistemi che possono essere progettati o opportunamente migliorati	<i>Risorse del personale</i>	Anno 2021	Predisporre un sistema incentivante (o sistema premiante volto ad allineare il comportamento delle risorse umane alle aspettative dell'organizzazione, incentivando i comportamenti desiderati e disincentivando quelli non desiderati	
f	Valorizzazione del patrimonio aziendale	<i>Infrastrutture</i>	Anno 2021	Valutare la possibilità di trasferimento degli uffici in una sede più ampia che permetta attività di formazioni e culturali da erogare anche alla cittadinanza Ampliare l'Ecocentro di via Prignano creando una nuova rampa per la movimentazione e il conferimento dei materiali raccolti Realizzazione di un impianto di messa in riserva per rifiuti pericolosi e non pericolosi, subordinato alla sentenza del Consiglio di Stato Autorizzazione da parte della Regione Campania su richiesta ai sensi dell'Art. 208 D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. Autorizzazione Unica alla realizzazione e gestione di un impianto di smaltimento e/o recupero di rifiuti, ovvero Modifica e/o Rinnovo	
b	Mantenere l'efficacia dei servizi erogati sul territorio	<i>Relazioni con l'Utenza</i>	<i>Obiettivo dello scorso anno sempre valido</i>	È necessario una costante attività di collaborazione con la polizia locale per individuare le irregolarità ed organizzare momenti d'incontro (corsi finalizzati alla sensibilizzazione e alla corretta gestione del rifiuto e del suo conferimento) Installate dai VVUU foto trappola di gestione dei vigili urbani, utilizzare tali strumenti	
3c	Prevenire le formazioni necessarie al personale per essere al passo con la tecnologia e con i mercati	<i>Risorse del personale</i>		Prevenire le formazioni necessarie al personale per essere al passo con la tecnologia e con i mercati	
e	È opportuna una gestione corretta di visione del territorio da differenti punti di vista tenendo conto della prospettiva data dalle nuove tecnologie	<i>Monitoraggi e misurazioni strumentali</i>	Febbraio 2021	Creazione area Droni	
5p	Data la maggiore consapevolezza dei rischi in ambienti lavorativi, ottenuta a causa del Covid19 portare a termine gli adeguamenti necessari presso le strutture sotto l'egida comunale e implementare un sistema di gestione secondo la norma UNI ISO 45001	<i>Informazioni documentate</i>	Anno 2021	Adeguamento documentale e ove necessario, tecnologico degli impianti elettrici e antincendio presso le scuole comunali. Conseguimento della UNI ISO 45001:2018	
6p	Ufficio progettazione e ricerca e sviluppo	<i>Progettazione e sviluppi</i>	Anno 2021	Prevedere audit specifico per tale attività al fine di individuare le giuste strategie per attivare e progettare dei sistemi di monitoraggio delle attività di irrigazione delle aree a verde e creare un sistema di controllo continuo delle caldaie presenti nelle scuole	
7p	Rispetto della normativa sull'acquisizione dei servizi	<i>Prodotti e servizi di fornitura esterna</i>	Sempre		
d	Implementare con propri mezzi i servizi di manutenzione	<i>Adeguatezza delle risorse</i>	Anno 2021	Acquisto di automezzo con gru da destinare ai servizi di manutenzione Acquisto di autocarro per servizio di manutenzione del verde	
9p	Non sempre la soddisfazione del cliente può essere misurata senza tenere conto delle influenze politiche. Pertanto, la FS verifica sul territorio quali possono essere le specifiche necessità.	<i>Monitoraggi, misurazione, analisi e valutazione e Miglioramenti</i>	Anno 2021	Creare sul sito internet frame con questionari relativi ai servizi e alle attività	





## 9.3 Riesame di Direzione

Anno 2020

Data: del Documento  
2021 01 18

Pag.: 26/27

**Inoltre, la società al fine perseguire gli obiettivi di comunicazione, sensibilizzazione e monitoraggio della tutela del territorio ha progettato una strategia comunicativa e informativa come di seguito riportato:**

Data Inizio Attività	Azione	Servizio	Modalità	Descrizione delle Attività (dettaglio delle azioni)	Data e/o Note di fine attività
Gennaio 2021	<b>DIFFUSIONE DEI RISULTATI ANNO 2020</b>	<b>Igiene Urbana</b>	Post Facebook Affissione Pubblica Conferenza stampa	Diffusione dei risultati e obiettivi raggiunti del 2020. <i>La società in totale sinergia con l'amministrazione comunale ha cercato di ottenere la massima esposizione mediatica e la maggiore diffusione possibile dei risultati conseguiti.</i>	
Gennaio 2021	<b>CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE DECORO URBANO E IGIENE PUBBLICA #FISCIANO NON RIFIUTA LE BUONE MANIERE...</b>	<b>Igiene Urbana</b>	Post Facebook Affissione Pubblica	Presentazione della Campagna di comunicazione locale 2021: Fazzoletti o rotoli di carta, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati.	
Gennaio 2021	<b>CAMPAGNA DI INFORMAZIONE PER I CONTAGIATI DA COVID19 #MODALITÀ DI RACCOLTA RIFIUTI COVID19...</b>	<b>Igiene Urbana</b>	Post Facebook Affissione Pubblica Volantini Sito Web	Emergenza Coronavirus: come raccogliere in casa i rifiuti domestici se sei contagiato.	
Aprile 2021	<b>CAMPAGNA DI INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE e APPROFONDIMENTO #ORA LO SAI...</b>	<b>Igiene Urbana</b> <b>Manutenzione</b>	Post Facebook Sito Web	<b>#ORALOSAI</b> - La Fisciano Sviluppo, vuole informare i propri concittadini ad animare il periodo natalizio attraverso questa suggestiva iniziativa. L'evento è stato volto a far sentire ogni cittadino parte di questa Città e a sviluppare la voglia di ognuno ad illuminare ogni angolo del nostro comune.	
Maggio 2021	<b>CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE DECORO URBANO E IGIENE PUBBLICA #RACCOGLI TU I MIEI BISOGNI...</b>	<b>Igiene Urbana</b>	Post Facebook Affissione Pubblica Sito Web	Campagna di sensibilizzazione decoro urbano e igiene pubblica - Raccogli tu i miei bisogni.	
Giugno 2021	<b>LABORATORI CREATIVI PER BAMBINI ALL'INSEGNA DEL RICICLO CREATIVO E DEL RIUSO #I LABORATORI DEL RICICLO CREATIVO...</b>	<b>Igiene Urbana</b>	Attività in presenza itinerante	"I laboratori del Riciclo Creativo rappresentano delle idee divertenti riguardando dei lavoretti da realizzare con i bambini. Idea su come realizzare dei laboratori per bambini all'insegna della creatività, del riciclo e del riuso dei materiali per educare i bimbi fin da piccoli al rispetto dell'ambiente e della natura. Giocando si impara! I laboratori del riciclo creativo sono caratterizzati da stand itineranti che vengono collocati alternativamente in diverse frazioni e località del comune di Fisciano.	
Dicembre 2021	<b>CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE DECORO URBANO E IGIENE PUBBLICA #A NATALE FAI UN REGALO...</b>	<b>Igiene Urbana</b>	Post Facebook Sito Web Affissione Pubblica	Le Festività Natalizie, si sa, sono un periodo dell'anno in cui aumentano i consumi e, di conseguenza, anche i rifiuti: è per questo motivo che la Fisciano Sviluppo, insieme alla Città di Fisciano, ha dato vita a una <i>campagna di comunicazione</i> rivolta ai cittadini. L'iniziativa di sensibilizzazione, si indirizza allo <i>smaltimento responsabile</i> dei rifiuti: carta e cartone, vetro, organico e oggetti ingombranti, oltre che agli <i>imballaggi</i> in plastica.	
Dicembre 2021	<b>CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE PER VIVERE LA NATURA e FERMARE IL RISCALDAMENTO GLOBALE #RIPIANTIAMO IL NATALE...</b>	<b>Manutenzione del verde</b>	Post Facebook Affissione Pubblica Sito Web	Durante il periodo natalizio, una campagna di sensibilizzazione inviterà i cittadini a donare il proprio albero di natale alla fine delle festività, per farlo rinascere nelle aree verdi del comune. Chi ha intenzione di donare il proprio albero potrà prenotare il ritiro. L'iniziativa che ha lo scopo di stimolare i cittadini e, soprattutto, le giovani generazioni ad un maggior rispetto della natura e dell'ambiente che ci circonda ed al contempo renderli partecipi dell'abbellimento del loro paese.	

**Il management della società per il 2021 ha stabilito nuovi indicatori da tenere in considerazione al fine di meglio rappresentare le performance e obiettivi da raggiungere. Di seguito si rappresenta la Tabella Riassuntiva Indicatori presente nel SGI - M850-3 predisposta per il l'anno 2021.**

Anno 2021	M 850-3 Tabella Riassuntiva Indicatori					I Semestre		II Semestre	
	Processo	Parametri	Indicatore	Responsabile Rilevamento	Target 2021	Risultato 2021	Target Semestre	Risultato Semestre	Target Semestre
Ambiente	Acqua da acquedotto (mc consumati)	A	Merola	2.296		947		1.349	
Ambiente	Energia Elettrica (KWh consumati)	A	Merola	49.758		21.709		28.049	
Ambiente	Gasolio (Lt prelevati)	A	Merola	82.500		41.000		41.500	
Ambiente	Benzina (Lt prelevati)	A	Merola	2.529		834		1.695	
Ambiente	Metano (Mc prelevati)	A	Merola	9.475		3.998		5.477	
Manutenzione interna	Costo di manutenzione automezzi	A	Merola	72.000		42.000		30.000	
Manutenzione interna	Numero di interventi di manutenzione automezzi	A	Merola	111		55		56	
Manutenzione interna	Numero totale KM percorsi	A	Merola	431.328		249.540		181.788	
Personale	Ore lavorative	A	Pirone	85.157		41.800		43.357	
Personale	Ore lavorate	A	Pirone	73.745					
Personale	Ore straordinarie	A	Pirone						
Personale	Ore di carenza	A	Pirone						
Personale	Ore di malattia	A	Pirone						
Personale	Ore formazione (nr. persone X ore corso)	A	Pirone	2.408		2.408		0	
Personale	Numero corsi di formazione	A	Pirone	7		7		0	
Commerciale	Numero commesse straordinarie acquisite COMUNE	A	Pirone	14		3		11	
Commerciale	Valore commesse acquisite COMUNE	A	Pirone	76.721		22.453		54.268	
Contabilità	Spese per acqua (euro)	A	Pirone	5.223		2.050		3.173	
Contabilità	Metano (euro)	A	Pirone	8.942		4.481		4.461	
Contabilità	Spese per Energia Elettrica (euro)	A	Pirone	12.744		6.926		5.818	
Contabilità	Spese per Gasolio (euro)	A	Pirone	92.250		47.332		44.918	
Contabilità	Spese per Benzina (euro)	A	Pirone	4.319		1.442		2.877	
Gestione Materiali	Numero ordini di acquisto (Manut. + R&S)	A	Pirone	465		203		262	
Gestione Materiali	Valore degli ordini di acquisto (€)	A	Pirone	1.170.963		417.575		753.388	
Gestione Materiali	Numero ordini di acquisto per servizio pulizia	A	Pirone	20		5		15	
Gestione Materiali	Valore degli ordini di acquisto per servizio pulizia (€)	A	Pirone	76.471		18.791		57.680	
Raccolta & Smaltimento	% Raccolta differenziata	A	Gallo	83,13		80		83	
Raccolta & Smaltimento	Rifiuti differenziati (Kg)	A	Gallo						
Raccolta & Smaltimento	Rifiuti indifferenziati (Kg)	A	Gallo						
Raccolta & Smaltimento	Tempo medio evasione ritiro ingombrante (gg)	C	Gallo	10		5		5	
Sicurezza	Numero di infortuni	A	Pirone	2		1		1	
Sicurezza	Numero giorni totale infortuni	A	Pirone	45		27		18	
Organizzazione	Numero sponsorizzazioni realizzate	A	Pirone	0		0		0	
Organizzazione	Valore sponsorizzazioni (Euro)	A	Pirone	0		0		0	
Organizzazione	Numero di attività di controllo di terze parti	A	Pirone	1		0		0	





**b) Ogni esigenza di modifica al sistema di gestione per la qualità**

È in corso la popolazione del software gestionale per il settore manutenzione e igiene urbana. Il software andrà ad impattare sicuramente sulla parte documentale del sistema qualità, pertanto si presenterà l'esigenza di monitorare gli sviluppi che possono verificarsi a seguito della messa a punto del gestionale TamSoftware.

Inoltre, il management al fine di meglio controllare e verifica subito quali azioni di miglioramento devono essere attuate, ha ritenuto necessario modificare gli indicatori del modello **M 850-3 Tabella Riassuntiva Indicatori** inserendoli dei nuovi indicatori ed eliminando altri per una maggiore comprensione ed applicazione del sistema di gestione della qualità.

Di seguito sono rappresentati gli indicatori eliminati e aggiunti al modello **M 850-3 Tabella Riassuntiva Indicatori**.

Processo	Parametri	Note	Azione
Personale	Ore lavorative	L'inserimento delle ore lavorative nell' anno per permettere una comparazione con le ore lavorate e quindi avere una rappresentazione delle ore attive di lavoro mancanti.	NUOVO INDICATORE
Personale	Ore di carenza	L'inserimento delle ore di carenza nell' anno per permettere una confronto con le ore lavorate e quindi avere una rappresentazione delle ore attive di lavoro mancanti.	NUOVO INDICATORE
Personale	Ore di malattia	L'inserimento delle ore di malattia nell' anno per permettere una confronto con le ore lavorate e quindi avere una rappresentazione delle ore attive di lavoro mancanti.	NUOVO INDICATORE
Commerciale	Numero preventivi elaborati COMUNE	Dato non rilevante ai fini dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, oltre che alla rilevazione per l'esigenza di modifica al sistema di gestione per la qualità.	INDICATORE ELIMINATO
Commerciale	Valore preventivi elaborati COMUNE	Dato non rilevante ai fini dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, oltre che alla rilevazione per l'esigenza di modifica al sistema di gestione per la qualità.	INDICATORE ELIMINATO
Contabilità	Numero sponsorizzazioni realizzate	Dato non rilevante ai fini dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, oltre che alla rilevazione per l'esigenza di modifica al sistema di gestione per la qualità.	INDICATORE ELIMINATO
Contabilità	Valore sponsorizzazioni(Euro)	Dato non rilevante ai fini dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, oltre che alla rilevazione per l'esigenza di modifica al sistema di gestione per la qualità.	INDICATORE ELIMINATO
Raccolta & Smaltimento	Rifiuti differenziati (Kg)	L'inserimento di detto indicatore si rileva fondamentale al fine di raggiungere gli obiettivi programmati.	NUOVO INDICATORE
Raccolta & Smaltimento	Rifiuti indifferenziati (Kg)	L'inserimento di detto indicatore si rileva fondamentale al fine di raggiungere gli obiettivi programmati.	NUOVO INDICATORE
Organizzazione	Numero sponsorizzazioni realizzate	Dato non rilevante ai fini dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, oltre che alla rilevazione per l'esigenza di modifica al sistema di gestione per la qualità.	INDICATORE ELIMINATO
Organizzazione	Valore sponsorizzazioni (Euro)	Dato non rilevante ai fini dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, oltre che alla rilevazione per l'esigenza di modifica al sistema di gestione per la qualità.	INDICATORE ELIMINATO
Organizzazione	Numero di attività di controllo di terze parti	L'inserimento di detto indicatore si rileva importante al fine di individuare quanti controlli da terze parti sono stati effettuati durante l'anno (ARPC, Carabinieri, Qualità, etc.).	NUOVO INDICATORE

**C) Risorse necessarie**

Tutte le risorse necessarie sono specificate nel **Piano delle Risorse Umane e Strumentali M500-4 aggiornato al 04 gen. 2021**.

Si prevede uno sviluppo del fatturato, acquisendo altri servizi dal socio unico in riferimento alle pulizie in genere. Inoltre, si cercherà una collocazione sul mercato per espletare attività già in possesso del know how aziendale. Oltre a ciò, la società è impegnata alla realizzazione di un impianto di messa in riserva e di piccola selezione manuale che comporterà un efficientamento della gestione dei rifiuti sia in termini della qualità della raccolta, che in termini di economie dallo smaltimento dei rifiuti. L'impianto è stato concepito al fine di scongiurare ipotetiche emergenze rifiuti le quali implicheranno un aumento dei costi per lo smaltimento delle frazioni dell'organico e dell'indifferenziato. Tale impegno dovrà essere supportato da nuove risorse sia economiche che finanziarie.

Aggiornamento al 04 gen 2021				
N°	Risorse Umane	Settore	Data prevista	Data e/o Note di fine attività
1	Reclutamento tramite agenzia di somministrazione di lavoro in caso di carenza del personale per contagio Covid-19, per smaltimento ferie arretrate e per pensionamenti Quota 100.	Manutenzione	Nel corso del 2021	
N°	Risorse Strumentali	Settore	Data prevista	Data e/o Note di fine attività
<b>Macchinari</b>				
1	Acquisto di uno scarrabile 6,5 Ton per il trasporto diretto agli impianti di destinazione dei rifiuti.	Igiene Urbana	Nel corso del 2021	
2	Acquisto di un autocarro ribaltabile trilaterale	Manutenzione	Nel corso del 2021	
3	Acquisizione di modulo per Apparecchi di sollevamento materiali di tipo mobile - gru su autocarro	Manutenzione	Nel corso del 2021	
<b>Attrezzature</b>				
1	Modulo alta pressione termico per lavaggio strade	Igiene Urbana	Nel corso del 2021	
2	Cassoni scarrabili	Igiene Urbana	Nel corso del 2021	
3	Acquisizione di Totem informativo per "Informazione Cimiteriale"	Cimitero	Nel corso del 2021	
<b>Ambiente di Lavoro</b>				
1	Individuazione di nuovi uffici amministrativi e magazzino	Strutture	Nel corso del 2021	
2	Plastico modello 3D della struttura di via Prignano con rendering 3D	Igiene Urbana	Nel corso del 2021	
3	Realizzazione di un impianto di messa in riserva per rifiuti pericolosi e non pericolosi	Strutture	Subordinato all'approvazione del Consiglio di Stato	
4	Ampliamento Isola Ecologica	Strutture	Subordinato all'approvazione del Consiglio Comunale	
5	Individuazione di locali per la distribuzione del kit per la raccolta differenziata	Strutture	Nel corso del 2021	
<b>Totale azioni 12</b>				

Redatto da Andrea Pirone (Amm. Unico)

Approvato dal Management

**Andrea Pirone**  
Amministratore Unico

## **Fisciano Sviluppo S.p.A.**

Sede legale: P.zza Gaetano Sessa – 84084 Fisciano (SA)

C. F. – P.IVA 0385450658

Sede Operativa: Via Prignano, 1 – 84084 Fisciano (SA)

Capitale sociale: € 300.000,00 i.v.

### **Relazione del soggetto incaricato del controllo legale dei conti sul bilancio chiuso il 31/12/2020**

\*\*\*

#### **Relazione di revisione ai sensi dell'articolo 14 decreto legislativo 27 gennaio 2010 n. 39**

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 39/2010 all'azionista della società Fisciano Sviluppo S.p.A.

#### **Giudizio**

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della società Fisciano Sviluppo S.p.A. costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2020, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale finanziaria della società al 31 dicembre 2020, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, incluse le disposizioni dell'art. 38-quater del D.L. n. 34/2020 (Decreto Rilancio), convertito con modifiche dalla legge n. 77/2020.

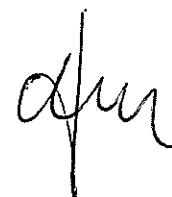
#### **Elementi alla base del giudizio**

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritti nella sezione "*Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio*" della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi di materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di avere acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

#### **Responsabilità dell'Amministratore Unico del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio**

L'Amministratore Unico è responsabile della redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i caratteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno degli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Amministratore Unico è responsabile per la valutazione delle capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. L'Amministratore Unico utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che non abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione della attività o non abbia realistiche a tali scelte.



Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

### **Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

Il mio obiettivo è volto all'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali e remissione di una relazione di revisione che include il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato della stessa che, tuttavia, non fornisce la garanzia che è una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ❖ ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio di esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ❖ ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ❖ ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- ❖ sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'amministratore del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia segnalo che eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come entità in funzionamento.
- ❖ ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

Ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e le tempistiche pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative del controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

### **Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D. Lgs. N. 39/2010**

L'Amministratore Unico della Fisciano Sviluppo spa è responsabile della predisposizione della relazione sulla gestione al 31 dicembre 2020, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio di esercizio e la sua conformità alle norme di legge.



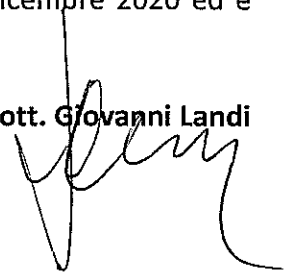


Ho svolto, come più volte segnalato, le procedure indicate nel principio di revisione (ISA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio al 31 dicembre 2020 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio al 31 dicembre 2020 ed è redatta in conformità alle norme di legge

**Fisciano li 07/06/2021**

**Dott. Giovanni Landi**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Landi', positioned to the right of the printed name 'Dott. Giovanni Landi'.

**FISCIANO SVILUPPO S.P.A.**  
**P.ZZA UMBERTO I – FISCIANO (SA)**  
**REGISTRO IMPRESE DI SALERNO 03854550658 – R.E.A. 325587**  
**CODICE FISCALE 03854550658**

\*\*\*\*\*

**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE**  
**AL BILANCIO 31/12/2020**

Signor Socio,

i Sindaci, nell'espletamento del mandato loro affidato hanno provveduto ad eseguire tutti i controlli previsti dalla vigente normativa.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 la nostra attività è stata ispirata alle Norme di Comportamento del Collegio Sindacale raccomandate dai Consiglio Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri.

In particolare:

Abbiamo vigilato sull'osservanza della Legge e dell'Atto Costitutivo e sul rispetto dei Principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle Assemblee del Socio Unico ed alle adunanze svoltesi nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento.

Abbiamo valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e con l'esame dei documenti aziendali.

A tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da fare.

Non sono pervenute denunce ex art. 2408 C.C.

A seguito della deliberazione puntuale dell'Assemblea del Socio Unico, in linea con le nuove norme societarie, abbiamo provveduto, direttamente, sia ai doveri di cui all'art. 2403 c.c.

Il bilancio, composto dalla Situazione Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa, unitamente alla Relazione sulla Gestione è stato trasmesso dall'Amministratore nei termini di legge e le sue risultanze si compendiano nei seguenti valori:





- sono state osservate le disposizioni relative alle singole voci dello Stato Patrimoniale previste dall'art. 2424 bis C.C.;
- i ricavi, i proventi i costi e gli oneri sono stati iscritti nel Conto Economico rispettando il disposto dell'art. 2425 bis C.C.;
- è stata effettuata la comparazione di ciascuna voce con i risultati dell'esercizio precedente secondo quanto disposto dall'art. 2423 ter C.C.

I Sindaci attestano, inoltre, che nella formazione del Bilancio sono stati rispettati i principi di redazione previsti dagli artt. 2423 e 2423 bis del C.C.

Per quanto riguarda la Nota Integrativa, il Collegio Sindacale dà atto che essa è stata redatta seguendo le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 2427 del C.C.; la stessa esplicita i Principi Contabili adottati nella valutazione delle poste patrimoniali, i commenti illustrati con riferimento alle singole categorie di valori e le rimanenti informazioni richieste secondo le prescrizioni di Legge.

Nella Relazione sulla Gestione, redatta nel rispetto del disposto dell'art. 2428 del C.C., l'Amministratore Unico ha illustrato l'andamento della gestione stessa nel suo complesso ed i fattori che hanno determinato il risultato dell'esercizio; ha riportato, altresì l'ammontare delle imposte determinate secondo la vigente normativa fiscale. In merito ai criteri di valutazione adottati dall'Organo Amministrativo per le singole poste del Bilancio, i Sindaci attestano che gli stessi sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del C.C.; in particolare si precisa che:

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo storico, maggiorato degli oneri accessori. Il costo originario viene sistematicamente ridotto in ogni esercizio, a titolo di ammortamento, in funzione della residua possibilità di utilizzazione.

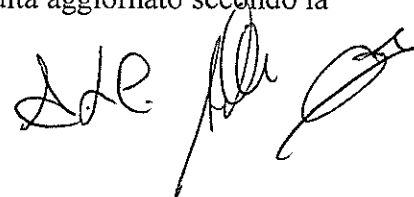
I costi di impianto e di ampliamento risultano iscritti in conformità ai principi contabili e con il consenso del Collegio Sindacale.

La valutazione delle Immobilizzazioni materiali è avvenuta al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e risultano iscritte al netto dei relativi fondi di ammortamento. Gli ammortamenti sono stati calcolati per la quota corrispondente al deperimento e consumo dei beni, avvenuto nell'esercizio, tenendo conto della loro residua possibilità di utilizzazione.

Le rimanenze finali sono state valutate al costo specifico di acquisto.

I crediti sono iscritti al valore di presunto realizzo.

Il Fondo Trattamento di Fine Rapporto evidenzia il debito dell'azienda verso il proprio personale alla fine dell'esercizio ed è stato calcolato tenendo conto della situazione giuridico-contrattuale del personale stesso; dopo lo stanziamento di competenza, il Fondo T.F.R. risulta aggiornato secondo la normativa vigente.





I Debiti sono esposti al loro valore nominale.

I Ratei ed i Risconti sono stati calcolati ed iscritti in Bilancio nel rispetto del principio di competenza temporale, in ossequio alle disposizioni dell'art. 2424 Bis del C.C.

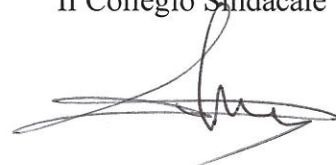
I criteri di valutazione applicati non sono stati modificati rispetto a precedente esercizio.

Il Collegio attesta, altresì, che nell'effettuare i prescritti controlli periodici previsti dagli artt. 2403 e 2404 del C.C., ha constatato la regolarità della tenuta delle scritture contabili e dei Libri Sociali; ha altresì avuto modo di verificare che sono state tempestivamente presentate le dichiarazioni fiscali, ed i versamenti delle imposte, tasse e contributi.

Il Collegio Sindacale, pertanto, visti i criteri seguiti dall'Amministratore Unico nella redazione del Bilancio, nonché la rispondenza dello stesso alle scritture contabili, ritiene che lo stesso è conforme alle norme civilistiche e fiscali e pertanto esprime **parere favorevole alla sua approvazione**, nonché alla proposta dell'amministratore Unico circa il risultato di esercizio.

Il Collegio Sindacale

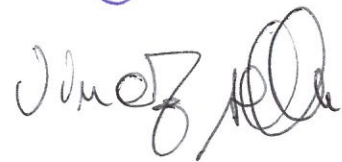
Dott. Vincenzo Petrone



Dott.ssa Anna Luigia Citro



Dott. Vincenzo De Caro



## **FISCIANO SVILUPPO S.P.A.**

### **VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA**

L'anno 2021 il giorno 29 del mese di giugno alle ore 13,00 è riunita presso il Comune di Fisciano, l'assemblea degli azionisti della Società "Fisciano Sviluppo S.p.A." iscritta al Registro delle Imprese di Salerno, per discutere e deliberare sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Illustrazione ed approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2020 e determinazione conseguenti;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

L'intero capitale sociale detenuto dall'azionista unico, Comune di Fisciano, in persona del Sindaco pro-tempore Dott. Vincenzo Sessa;

- L'Amministratore Unico Rag. Andrea Pirone;
- Il Per.Agr. Francesco Citro invitato;

Il revisore legale dei conti:

- Dott. Giovanni Landi;

Il collegio sindacale nelle persone dei:

- Dott. Vincenzo Petrone, presidente;
- Dott. Vincenzo De Caro, sindaco effettivo;
- Dott.ssa Annalugia Citro, sindaco effettivo.

Assume la presidenza l'Amministratore Unico, il quale invita a fungere da segretario il Per.Agr. Francesco Citro - responsabile anticorruzione e trasparenza della Fisciano Sviluppo S.p.A., il quale, invitato a partecipare alla riunione, accetta.

Il presidente constata e fa constatare ai presenti:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata a termini di statuto;
- che tutti i partecipanti all'assemblea dichiarano di essere informati sui punti all'ordine del giorno;

Tutto ciò premesso, il presidente, avendo accertato l'identità e la legittimazione dei presenti, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno proposto.

– **Passando alla trattazione dell'argomento posto al primo punto dell'ordine giorno:**

- Illustrazione ed approvazione bilancio di esercizio al 31/12/2020 e determinazioni conseguenti.

Il Presidente dà lettura della relazione sulla gestione e illustra i principali dati relativi al bilancio 2020.

Prende la parola il Dott. Giovanni Landi che procede con la lettura della relazione controllo legale dei conti sul bilancio al 31/12/2020.

Prende la parola il Dott. Vincenzo Petrone che procede con la lettura della relazione del Collegio Sindacale.

Dopo ampia ed approfondita discussione, in cui vengono fornite le informazioni ed i chiarimenti richiesti, il Presidente richiede formalmente l'approvazione del bilancio l'esercizio 2020 e delle relazioni accompagnatorie, proponendo che l'utile netto dell'esercizio ammonta ad Euro 194.143,00 venga destinato come segue:

- a) Accantonamento al fondo di riserva legale 5% per la somma di Euro 9.707,00;
- b) Accantonamento al fondo di riserva statutaria 20% per la somma di Euro 38.829,00;
- c) Riserva straordinaria per la rimanente parte di euro 145.607.

All'uopo l'Assemblea

**DELIBERA**

di approvare il bilancio di esercizio al 31/12/2020 ed i relativi documenti che lo compongono; di destinare l'utile netto pari ad Euro 194.143,00, a riserva legale la somma di 9.707,00, a riserva statutaria 38.829,00 e a riserva straordinaria 145.607,00.

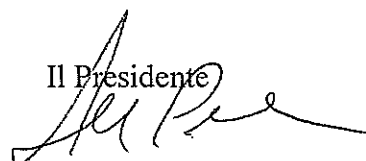
Non essendoci altri argomenti da discutere alle ore 14.00, il Presidente, presa la parola, espressi cenni di sentito ringraziamento e rinnovato il massimo impegno, dichiara chiusa l'assemblea.

Del ché è redatto il presente verbale, approvato dai presenti e sottoscritto dal Segretario verbalizzante e dal Presidente dell'adunanza.

Il Segretario



Il Presidente





N. PRA/50982/2021/CSAAUTO

SALERNO, 27/07/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO  
REGISTRO IMPRESE DI SALERNO  
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:  
FISCIANO SVILUPPO S.P.A.

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' PER AZIONI  
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 03854550658  
DEL REGISTRO IMPRESE DI SALERNO

SIGLA PROVINCIA E N. REA: SA-325587

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1) 711 BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO                    | DT.ATTO: 31/12/2020 |
| 2) 508 COMUNICAZIONE ELENCO SOCI<br>CONFERMA ELENCO SOCI | DT.ATTO: 29/06/2021 |

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO  
S ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

DATA DOMANDA: 27/07/2021 DATA PROTOCOLLO: 27/07/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: CRPFNC64D18D615A-CARPENTIERI FRANCESCO-ST

Estremi di firma digitale

Digitally signed by RAFFAELE DE SIO  
Date: 27/07/2021 19:41:52 CEST  
Reason: Conservatore Registro Imprese  
Location: C.C.I.A.A. di SALERNO

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,  
più business.**

Accedi a visure, pratiche  
e bilanci della tua impresa,  
senza costi, sempre e ovunque.



**impresa'italia.it**  
Il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO  
D'ITALIA



SARIPRA



0000509822021





N. PRA/50982/2021/CSAAUTO

SALERNO, 27/07/2021

VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**62,70**	27/07/2021 19:41:50
IMPOSTA DI BOLLO	CASSA AUTOMATICA	**65,00**	27/07/2021 19:41:50

RISULTANTI ESATTI PER:

BOLLI	**65,00**	CASSA AUTOMATICA
DIRITTI	**62,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO **127,70**	

\*\*\* Pagamento effettuato in Euro \*\*\*

FIRMA DELL'ADDETTO  
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo: 27/07/2021 19:41:50

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 27/07/2021 19:41:51

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,  
più business.**

Accedi a visure, pratiche  
e bilanci della tua impresa,  
senza costi, sempre e ovunque.



**impresa.italia.it**  
Il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO  
D'ITALIA



SARIPRA



0000509822021